



## Rubriken

### Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 22.01.2019 Seite 2
- Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 24.01.2019 Seite 2
- Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 29.01.2019 Seite 2

### Stellenausschreibungen

- Hauptamt:  
Sachbearbeitung Dokumentenmanagementsystem Seite 3
- Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:  
Hallenwart/-in bzw. Platzwart/-in Seite 3f
- Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:  
Sachbearbeitung für steuerliche Angelegenheiten Seite 4
- Bürgeramt:  
Sachbearbeitung Bürgerservice Seite 5
- Bürgeramt:  
Springerkraft Ortsverwaltungen Seite 5f
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Besondere Hilfen Seite 6
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Sozialplanung Seite 6f
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Unterhalt Seite 7f
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Allgemeine Sozialhilfe Seite 8
- Amt für Jugend und Familie:  
Personalsachbearbeitung Seite 8f
- Bauamt:  
Registratorin / Registrator Seite 9f
- Stadtplanungsamt:  
Technische/-r Zeichner/-in Seite 10
- Stadtplanungsamt:  
Grabungssachbearbeitung Seite 10f
- Jobcenter:  
Leistungssachbearbeitung SGB II Seite 11
- Jobcenter:  
Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung SGB II Seite 11f
- Jobcenter:  
Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung SGB II Seite 12

- Jobcenter:  
Fachassistenz Controlling & Finanzen Seite 12f
- Jobcenter:  
Sachbearbeitung Arbeitsvermittlung im SGB II Seite 13f

### Gremien

- Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen Seite 15
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim Seite 15
- Gemeinsame Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und des Kulturausschusses Seite 15
- Sitzung des Haupt- und Personalausschusses Seite 16
- Sitzung des Kulturausschusses Seite 16
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt Seite 16f
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt Seite 17f
- Sitzung des Wirtschaftsausschusses Seite 18
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg Seite 18f
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim Seite 19
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim Seite 20

**Impressum** Seite 20



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 22.01.2019**

TOP 2, Beschlussvorlage 0060/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Beauftragung der Heizungs-, Lüftungs-, Gebäudeautomations-, Dämm- und Brandschutzarbeiten zu.

TOP 3, Beschlussvorlage 0056/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Beauftragung der Sanitärarbeiten zu.

TOP 4, Beschlussvorlage 0038/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Beauftragung der Elektroarbeiten zu.

TOP 5, Beschlussvorlage 0040/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Neubeschaffung von zwei Abfallsammel-fahrzeugen zu.

TOP 6, Beschlussvorlage 0039/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Beschaffung von zwei E-Bürgersteigkehr-maschinen zu.

TOP 7, Beschlussvorlage 0037/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Ersatzbeschaffung von zwei Bürger-steigkehrmaschinen zu.

TOP 8; Beschlussvorlage 0047/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage nimmt der Werkausschuss die Beschaffung von Gelben Säcken für die LVP-Abfuhr zur Kenntnis.

Top 9; Beschlussvorlage 0017/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Einzelpersonalie zu.

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 24.01.2019**

TOP 2, Beschlussvorlage 0033/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Erhöhung der thermischen Versorgungssicherheit beschlossen.

TOP 3, Beschlussvorlage 0034/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Bestellung des Vertreters des Werkleiters beschlossen.

TOP 4, Beschlussvorlage 0016/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Einzelpersonal-angelegenheiten beschlossen.

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 29.01.2019**

TOP 9.1.1, Vergabeangelegenheit, Beschlussvorlage 0081/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig die Beauftragung von Prüfleistungen an diversen Aufzugsanlagen in Gebäuden der Stadt Mainz beschlossen.

TOP 10.1, Personalangelegenheit, Beschlussvorlage 0218/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig drei Einzelpersonalien beschlossen.



## → Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt**:

### Sachbearbeitung Dokumentenmanagementsystem (m/w/d)

Steuerungsabteilung  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 10/01

#### Aufgaben u.a.:

- Projektarbeit bei der Einführung von DMS und "Mainz digital"
- Projektcontrolling und Qualitätsmanagement
- Fortschreibung von Konzepten und Projektdokumentation
- Fachliche Betreuung des DMS-Systems

#### Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung in der Projektarbeit wünschenswert

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/01 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**:

### Hallenwart/-in bzw. Platzwart/-in (m/w/d)

Abteilung Sport  
Die Stelle ist ab 01.04.2019 in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 20/03

#### Aufgaben u.a.:

- Überwachung der städtischen Sportanlagen mit den darauf befindlichen Einrichtungen und Schließdienst
- Ausübung des Hausrechts gegenüber Nutzerinnen und Nutzern sowie Besucherinnen und Besuchern
- Ansprechpartner/-in für Nutzer/-innen, Besucher/-innen und städtische Mitarbeiter/-innen vor Ort
- Ausführung von kleineren Reparatur- bzw. Instandsetzungsarbeiten vor Ort
- Reinigung der Sportanlagen/Sporthallen inklusive des Kabinentraktes
- Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung im Bereich der Sportanlagen/Sporthallen
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung auf städtischen Sportanlagen

#### Wir erwarten:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in den Berufsfeldern Schreiner/-in, Sanitär, Elektrik, Maler/-in oder Metallbauer/-in
- Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Schichtdienst
- Verständnis für die Belange der Sporttreibenden
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 5 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 20/03 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

### **Sachbearbeitung für steuerliche Angelegenheiten (m/w/d)**

Abteilung Steuerverwaltung  
Die Stelle ist in Vollzeit, vorbehaltlich der Genehmigung der ADD über den Stellenplan, zu besetzen.  
Kennziffer 20/05

#### *Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung von steuerlichen Angelegenheiten bei denen die Stadt Mainz Steuerschuldner ist
- Bearbeitung und Erstellung von steuerlichen Analysen, Stellungnahmen und Rundschreiben zu steuerlichen Sachverhalten
- Erstellung von Steueranmeldungen und Steuererklärungen
- Unterstützung bei plan- und außerplanmäßigen Steuerprüfungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Verträgen
- Bearbeitung von Angelegenheiten, die steuerliche Auswirkungen auf den Haushalt und den Jahresabschluss haben

#### *Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (Dipl.-Finanzwirt/-in (FH)) oder abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/-r, jeweils mit Weiterbildung zum/zur Steuerfachwirt/-in bzw. Weiterbildung in Form eines berufsintegriertem Studiums der Betriebswirtschaft
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen bezüglich der Bearbeitung und Abwicklung aller Angelegenheiten zur Umsatzsteuer, idealerweise auch Kenntnisse zur

Abwicklung von Sachverhalten mit Bezug zu ausländischen Staaten

- Umfangreiche Kenntnisse bezüglich der Bearbeitung und Abwicklung aller Angelegenheiten im Zusammenhang mit Ertragssteuern der Unternehmen, idealerweise auch Kenntnisse zur Abwicklung von Ertragssteuersachverhalten bei Betrieben gewerblicher Art
- Umfangreiche Kenntnisse bezüglich der Erstellung von steuerlichen Jahresabschlüssen bzw. Ergebnisermittlungen der Unternehmen, idealerweise auch auf Basis verschiedener Methoden (§ 4 Abs. 1 versus § 4 Abs. 3 EStG)
- Grundkenntnisse bezüglich Aufstellung, Ausführung und Abwicklung des doppelten Haushalts bzw. Erstellung des Jahresabschlusses bei einer juristischen Person des öffentlichen Rechts
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Eigeninitiative sowie selbstständige, eigenverantwortliche und terminbewusste Arbeitsweise

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 20/05 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

**Sachbearbeitung Bürgerservice (m/w/d)**

Abteilung Bürgerservice

Die Stelle ist ab 01.03.2019 in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 33/03

*Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten
- Führen des Melderegisters
- Bearbeitung von Pass- und Personalausweisangeträgen
- Bearbeitung von Beglaubigungen und Verpflichtungserklärungen
- Beantragung von Führungszeugnissen; Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
- Ausstellung von MainzPässen und Bewohnerparkausweisen

*Wir erwarten:*

- Befähigung für Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Bereitschaft, Dienstbeginn und -ende flexibel zu handhaben
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher Umgang mit Publikum
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Bereitschaft, in einer großräumigen Bürolandschaft zu arbeiten

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/03 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

**Springerkraft Ortsverwaltungen (m/w/d)**

Abteilung Bürgerservice

Die Stelle ist in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 33/04

*Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten und Beglaubigungen
- Bearbeitung von Pass- und Personalausweisangeträgen
- Beantragung von Führungszeugnissen; Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
- Ausstellung von MainzPässen und Bewohnerparkausweisen
- Allgemeine Auskunftserteilung und Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Erledigung von Tätigkeiten für die Ortsvorsteher/-innen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Sichere Rechtschreibung
- Gute Formulierungsfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sicherer, aufgeschlossener und bürgerfreundlicher Umgang mit Publikum
- Bereitschaft zum Dienst in verschiedenen Ortsverwaltungen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Datenverarbeitungssysteme

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung



### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/04 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

### **Sachbearbeitung Besondere Hilfen (m/w/d)**

Abteilung Besondere Hilfen, Betreuungsbehörde, Sachgebiet Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege, Kostenerstattung  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/02

### *Aufgaben u.a.:*

- Gewährung von Grundsicherungsleistungen und Hilfe zum Lebensunterhalt
- Gewährung von ambulanten Leistungen der Eingliederungshilfe, insbesondere nach dem Bundesteilhabegesetz und der Hilfe zur Pflege, Blindenhilfe nach dem SGB XII, Landesblindengeld und Landespflegegeld
- Bearbeitung der Hilfefälle einschließlich der Zahlbarmachung
- Prüfung und Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen
- Beratung von Leistungsberechtigten und deren Angehörigen in allen Leistungsbereichen, insbesondere im Bundesteilhabegesetz

### *Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm "Open-Prosoz"

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

### **Sachbearbeitung Sozialplanung (m/w/d)**

Sozial- und Jugendhilfeplanung  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/03

### *Aufgaben u.a.:*

- Fachsozialplanung
- Räumliche Sozialplanung
- Sozialberichterstattung, problemlagenorientierte Planungen, Entwicklung von Konzepten (z.B. für den Planungsbereich der Hilfe für Menschen mit Behinderungen, insbesondere Umsetzung des Mainzer Handlungskonzeptes gegen Kinderarmut, Aufbau kindbezogener Präventionsketten in den Mainzer Sozialräumen sowie Armutsberichterstattung)



- Sozialberichterstattung, problemlagenorientierte Planungen, Entwicklung von Konzepten, insbesondere für den Planungsbereich der Hilfe für Menschen mit Behinderungen
- Aufbereitung von Unterlagen und Fertigen von Stellungnahmen für städtische Gremien und Ämter

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Gesundheit und Soziales oder abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung, möglichst mit dem Studienschwerpunkt Jugendhilfe- und Sozialplanung
- Kenntnisse in den Methoden der empirischen Sozialforschung und Datenanalyse
- Fähigkeit, komplexe Planungs- und Umsetzungsprozesse zu steuern
- Moderationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen in der verantwortlichen Durchführung von Projekten
- Zusatzausbildungen für den Bereich Sozialberichterstattung und Sozialplanung sowie für die wissenschaftliche Begleitung von Planungsmaßnahmen sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe S 15 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/03 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Unterhalt (m/w/d)**

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für soziale Leistungen und des Amtes für Jugend und Familie  
Sachgebiet Unterhalt SGB XII, UHV, Stiftungen, Abrechnungen  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/04

*Aufgaben u.a.:*

- Ermittlung der wirtschaftlichen Verhältnisse Unterhaltspflichtiger
- Berechnung und Bezifferung von gesteigertem und nicht gesteigertem Unterhalt nach dem SGB XII/BGB
- Stufenanträge erstellen und Anträge auf Unterhalt nach dem Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (FamFG) vorbereiten
- Vertretung der Sachgebietsleitung in den Unterhaltsverfahren vor den zuständigen Familiengerichten
- Durchsetzung der privatrechtlichen Ansprüche bei Zahlungsverzug und Einleitung von Vollstreckungshandlungen
- Kontenpflege in SAP

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im SGB XII sowie im allgemeinen Unterhalts- und Verwaltungsrecht
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/04 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Allgemeine Sozialhilfe (m/w/d)**

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen  
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/05

*Aufgaben u.a.:*

- Beratung von Hilfesuchenden in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung nach SGB XII
- Entscheidung über einmalige und laufende Hilfen
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/05 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Personalsachbearbeitung (m/w/d)**

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege  
Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal städtischer Kitas  
Die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit und in Teilzeit möglich.  
Kennziffer 51/07

*Aufgaben u.a.:*

- Personalsachbearbeitung für pädagogisches Personal und Wirtschaftskräfte bestimmter städtischer Kitas
- Ausstellung von Jobtickets
- Anerkennung von Dienstfahrzeugen, Abrechnung und Auszahlung der Fahrtenbücher für Beschäftigte bestimmter Kitas





*Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
  - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/07 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

**Registratorin / Registrator (m/w/d)**

Abteilung Verwaltung  
Die Stelle ist bis 31.12.2023 in Vollzeit zu besetzen.  
Anschließend stehen 34 Stunden zur Verfügung.  
Kennziffer 60/02

*Aufgaben u.a.:*

- Durchführung allgemeiner Registratur- und Archivierungstätigkeit nach Maßgabe des Aktenplanes und der Verfügungen
- Sichtung und Auszeichnung der eingehenden Post
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post in festgelegten Bereichen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Fachkenntnisse und Erfahrungen im Registraturwesen
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 5 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 60/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Technische/-r Zeichner/-in (m/w/d)**

Abteilung Verkehrswesen

Es handelt sich um zwei Stellen, die in Vollzeit oder Teilzeit mit 19,5 Stunden zu besetzen sind.

Kennziffer 61/03

*Aufgaben u.a.:*

- Erstellen technischer Zeichnungen von Straßen- und Verkehrsanlagen
- Verkehrsplanerische Erhebungen, Auswertungen und Prüfungen
- Zusammenstellung und Formatierung von Planunterlagen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Technische/-r Systemplaner/-in, Technische/-r Zeichner/-in bzw. Bauzeichner/-in
- Technische Grundkenntnisse im Bereich Verkehrswesen oder Straßenbau sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von CAD-Software
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Powerpoint)
- Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/03 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Grabungssachbearbeitung (m/w/d)**

Abteilung Straßenbetrieb

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 61/04

*Aufgaben u.a.:*

- Beauftragung und Überwachung sowie Abrechnung von Maßnahmen der Straßenwiederherstellung nach Grabungen der Versorgungsunternehmen
- Gewährleistungsüberwachung von Tiefbaumaßnahmen
- Erstellung von Kostenermittlungen für Oberflächenwiederherstellung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Meister/-in in der Fachrichtung Straßenbau oder Techniker/-in für Bautechnik/Tiefbau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Tiefbau ist wünschenswert
- Selbstständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B/BE
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen



zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/04 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

### **Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)**

Leistungsbereich

Es sind zwei Stellen in Vollzeit und eine Stelle in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.  
Kennziffer JC/01

*Aufgaben u.a.:*

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (vor allem anderen Leistungsträgern)

*Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
  - Zweite juristische Staatsprüfung
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/01 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

### **Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)**

Leistungsbereich

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer JC/02

*Aufgaben u.a.:*

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (vor allem anderen Leistungsträgern)

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung SGB II (m/w/d)**

Team Recht

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer JC/03

*Aufgaben u.a.:*

- Unterhaltsrechtliche Beratung der Leistungsberechtigten einschließlich der Prüfung von Selbsthilfemöglichkeiten
- Ermittlung und Prüfung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit des unterhaltspflichtigen Personenkreises unter Berücksichtigung laufender Unterhaltsverfahren und bestehender Unterhaltsansprüche
- Festsetzung und Einforderung von Unterhaltsansprüchen
- Einleitung von Zwangsvollstreckungen
- Zusammenarbeit mit Dritten (z.B. Jugendämtern)

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren im Rechtskreis SGB II
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Unterhaltsrecht
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/03 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Fachassistenz Controlling & Finanzen (m/w/d)**

Controlling/Finanzen

Die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit und in Teilzeit möglich.

Kennziffer JC/04

*Aufgaben u.a.:*

- Wahrnehmung von Tätigkeiten im Rechnungswesen der Organisation, z.B. Rechnungsprüfung, Erstellung von Kassenanordnungen, Bearbeitung von Klärungsfällen und Zahlungsrückläufern
- Abrechnung mit Dritten, z.B. im Rahmen der kommunalen Eingliederungsleistungen nach SGB II
- Wahrnehmung von Tätigkeiten im Bereich der internen Steuerung und des internen Controllings der Eingliederungsleistungen nach SGB II



- Unterstützende Aufgaben im Bereich Controlling/Finanzen und für den Beauftragten für den Haushalt
- Unterstützende Tätigkeiten im Büro der Geschäftsführung, Ansprechpartner/-in für interne und externe Anfragen im zugewiesenen Aufgabengebiet

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren im Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Grundkenntnisse des Haushaltsrechts
- Fundierte Kenntnisse der Büroorganisation
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-ERP-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert
- Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit
- Flexibilität und Eigeninitiative

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/04 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Sachbearbeitung Arbeitsvermittlung im SGB II (m/w/d)**

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer JC/06

*Aufgaben u.a.:*

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkunden zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung /Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



.....

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/06 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

.....



→ **Gremien**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und  
Beteiligungen am  
Dienstag, 05.02.2019, 16:30 Uhr,  
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 18.12.2018
2. Wirtschaftliche Beteiligungen
3. Oberzentrenprogramm 2022-2025
4. Anlagerichtlinie für die rechtlich selbständigen Stiftungen, die rechtlich unselbständigen Stiftungen sowie die Nachlässe der Landeshauptstadt Mainz
5. Mainzer Bürgerhäuser  
hier: mündliche Berichterstattung
6. Mitteilungen

**b) nicht öffentlich**

7. Kreditangelegenheiten
8. Grundstücksangelegenheiten
9. Mitteilungen

Mainz, 29.01.2019  
gez. Günter Beck  
Bürgermeister

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim  
am Dienstag, 05.02.2019, 18:30 Uhr,  
Gonsenheimer Zimmer, Ortsverwaltung, Pfarrstr. 1,  
55124 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. "Parksituation Kapellenstraße" (SPD)

2. Ausgabestandorte der Gelben Säcke erweitern (SPD)
3. Anbringung eines Verkehrsspiegels (CDU)
4. Vorlage einer Prioritätenliste für die Sanierung der Straßen im Stadtteil (CDU)
5. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

6. Zukünftige Verfahrensweise bei der Ordnung von Gehwegparken in Bestandssituationen (ÖDP)
7. Fußgängerbrücke über die Bahngleise unterhalb des Otto-Schott-Gymnasiums (SPD)
8. Ortsbegehung Lennebergstraße/Ecke Kapellenstraße am 18.04.2018 mit Ortsbeirat und Anwohnern (CDU)
9. Sachstandsberichte
10. Aufhebung der Sanierungssatzung „Canisiusstraße“
11. Bauleitplanverfahren "B 163" (erneuter Aufstellungsbeschluss, Planstufe II)
12. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 29.01.2019  
gez. Sabine Flegel,  
Ortsvorsteherin

**Einladung**

**zur gemeinsamen Sitzung  
des Haupt- und Personalausschusses  
und des Kulturausschusses am  
Mittwoch, 06.02.2019, 16:30 Uhr,  
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich**

1. Einzelpersonalie

Mainz, 29.01.2019  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister



**Einladung**

**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses  
am Mittwoch, 06.02.2019, 17:00 Uhr,  
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Sachstandsbericht zu Beschluss 1424/2016;  
hier: Männliche Erzieher und Lehrer in Mainz fördern  
Vorlage: 1935/2018/1
2. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;  
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung  
von Sponsoringleistungen,  
Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen  
Vorlage: 0032/2019
3. Regionaltag Rheinhessen;  
hier:  
1) Beschlussfassung zur Vereinbarung über die Zu-  
sammenarbeit  
2) Wahl der Mainzer Mitglieder in den Regionaltag  
Vorlage: 0049/2019
4. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom  
14.11.2018
5. Mitteilungen

**b) nicht öffentlich**

6. Personalangelegenheiten
7. Mitteilungen

Mainz, 29.01.2019  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Einladung**

**zur Sitzung des Kulturausschusses am  
Mittwoch, 06.02.2019, 17:00 Uhr,  
Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) Öffentlich**

1. Festsetzung eines Grabungsschutzgebietes "Am Fort  
Gonsenheim/Am Judensandweg" in Mainz-

Hartenberg/Münchfeld nach § 22 Abs. 1 i. V. m. § 8  
Abs. 3 Denkmalschutzgesetz (DSchG)

2. Bauvorhaben: Sanierung Kurfürstliches Schloss; hier:  
Weiteres Vorgehen
3. Unterrichtung des Kulturausschusses über die Vergabe  
von Projektmitteln 2018
4. Museumsnacht 2019
5. Mitteilungen / Verschiedenes

Mainz, 28.01.2019  
gez. Marianne Grosse  
Beigeordnete

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt am  
Mittwoch, 06.02.2019, 18:00 Uhr,  
Gästehaus INNdependence, Sitzungssaal,  
Gleiwitzer Str. 4, 55131 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Beschlussvorlagen**

1. Antrag auf Zurückstellung des Bauantrags (Aktenzei-  
chen: 63 BV-2018-3397-2)
2. Erhaltungssatzung „Ketteler-Siedlung (O 72 S)“
3. Äußere Verkehrserschließung Heiligkreuz-Viertel

**Anträge**

4. Sportplatz Augustusplatz Verein HNV Croatia (SPD)
5. Onlineinformation über Kindergärten, Kindertagesstät-  
ten und sonstige Kinderbetreuungseinrichtungen (CDU)
6. Das OPEN OHR gehört zur Mainzer Oberstadt  
(CDU)
7. Verbesserung der Sauberkeit (FDP)

**Anfragen**

8. Mögliche Fahrverbote für Dieselfahrzeuge - Auswir-  
kungen für die Oberstadt (CDU)
9. Parkbuchten an der Goldgrube (CDU)
10. Planung für die Umbauten im Bereich Bahnhof Römi-  
sches Theater / Salvatorstraße (CDU)





- |   |  |
|---|--|
| <p>11. Sachstandsberichte</p> <p>11.1. Sachstandsbericht zu Antrag 1405/2018 (ÖDP)</p> <p>11.2. Sachstandsbericht zu Antrag 1854/2018 (FDP)</p> <p>11.3. Sachstandsbericht zu Antrag 1439/2018 (SPD)</p> <p>11.4. Sachstandsbericht zu Antrag 1853/2018 (Bündnis 90/DIE GRÜNEN)</p> <p>12. Mitteilungen und Verschiedenes</p> <p>12.1. Verkehrssituation in Bereichen der Oberstadt</p> <p>12.2. Parken auf einer Grünfläche</p> <p>12.3. Abstellen von Fahrrädern</p> <p>12.4. Grüner Daumen Mainz 2018</p> <p>13. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates</p> <p>14. Einwohnerfragestunde (ca. 19:00 Uhr)</p> <p><b>b) nicht öffentlich</b></p> <p>15. Bau- und Grundstücksangelegenheiten</p> <p>16. Mitteilungen und Verschiedenes</p> | <p>les Parken – Verkehrsüberwachung (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)</p> <p>7. Barrierefreie Kabelbrücken vorschreiben (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)</p> <p>8. Lärmschutz für die Anwohnerinnen und Anwohner der Rheinallee (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)</p> <p>9. Umweltfreundlichkeit der Marina im Zollhafen sicherstellen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)</p> <p>10. Verschmutzung Hafenbecken im Bereich Dock 1 (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)</p> <p>11. Ordnungsgemäßes Verlassen des Goetheplatzes sicherstellen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)</p> <p>12. Barriere Wallaustraße (CDU)</p> <p>13. Ortstermin zur Überprüfung der Situation an der Baustelle Emausweg (CDU)</p> <p>14. Ersatzparkplätze Boppstraße (CDU)</p> <p>15. Günstigen Wohnraum in der Mainzer Neustadt schaffen (CDU)</p> |
|---|--|

Mainz, 01.02.2019  
gez. Ursula Beyer  
Ortsvorsteherin

**Anfragen**

16. Parkausweise Gewerbebetriebe N 3 (CDU)
17. Abschleppvorgänge und Verwarnungsgelder rund um den Frauenlobplatz (CDU)
18. Einfluss der Schiffsdieselemissionen auf die Stickoxid- und Feinstaubwerte (CDU)
19. Städtische Kita Rheinallee 74 (CDU)
20. Bushaltestellensituation Goethestraße (SPD)
21. Prüfen - Grillen auf dem Goetheplatz (SPD)
22. Ökologie und Biodiversität des Hafenbeckens im Bereich Dock 1 (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
23. Behelfsfußgängerüberweg in der Moltkestraße (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
24. Sachstandsberichte
25. Richtlinie „Gestaltung von Sondernutzungen im öffentlichen Raum“, Fortschreibung 2019
26. Städtebauförderprogramm Soziale Stadt: Gestaltung Neuer Quartiersplatz Neustadt
27. Mitteilungen und Verschiedenes
28. Einwohnerfragestunde

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt am  
Mittwoch, 06.02.2019, 18:00 Uhr,  
Quartiersräume in der Goethe-Schule,  
Scheffelstr. 2, 55118 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Begrenzung der Mietsteigerungen in der Mainzer Neustadt (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
2. Bücherschrank auf dem Lessingplatz (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
3. Fußgängerampel Rheinallee – Ecke Frauenlobstraße (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
4. Antrag Fußgängerüberweg Synagoge (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
5. Neue Fußgängerampel REWE Zollhafen – Verlängerung der Grün-Phase, Akustische Signalgeber (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
6. Situation Hindenburgstraße / Ecke Josefstraße – Illega-



b) **nicht öffentlich**

29. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
30. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  - 30.1. Anfrage CDU
  - 30.2. Anfrage von SPD und BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
31. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 30.01.2019  
gez. Johannes Klomann, MdL  
Ortsvorsteher

b) **nicht öffentlich**

6. Vergabeangelegenheiten
  - 6.1. Vergabeangelegenheiten
7. Grundstücksangelegenheiten
  - 7.1. Grundstücksangelegenheit
  - 7.2. Grundstücksangelegenheit
  - 7.3. Grundstücksangelegenheit
  - 7.4. Grundstücksangelegenheit
  - 7.5. Grundstücksangelegenheit
8. Mitteilungen
9. Verschiedenes

Mainz, 30.01.2019  
gez. Manuela Matz  
Beigeordnete

**Einladung**

**zur Sitzung des Wirtschaftsausschusses am  
Donnerstag, 07.02.2019, 16:30 Uhr,  
Erfurt-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 24.01.2019
2. Vergabeangelegenheiten
  - 2.1. Vergabeangelegenheiten; Energetische Sanierung der Töngeshalle in Mainz-Ebersheim  
- Elektroinstallation/Elektroarbeiten
  - 2.2. Vergabeangelegenheiten; Energetische Sanierung der Töngeshalle in Mainz-Ebersheim  
- Lüftung
  - 2.3. Vergabeangelegenheiten; Erweiterung und energetische Sanierung der Töngeshalle in Mainz-Ebersheim  
- Metallbauarbeiten
  - 2.4. Vergabeangelegenheiten; Feldbergschule Mainz, Ersatzneubau Große Sporthalle  
- Erd-/Rohbauarbeiten
  - 2.5. Vergabeangelegenheiten; IGS Anna Seghers in Mainz, 3. BA, NaWi-Trakt  
-Heizanlagen und zentrale Wassererwärmungsanlagen
3. Ausbau der Radabstellanlagen im Mainzer Stadtgebiet  
Vorlage: 0069/2019
4. Mitteilungen
5. Verschiedenes

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg  
am Donnerstag, 07.02.2019, 19:00 Uhr,  
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Hindemithstr. 1  
(ehem. KiTa), 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **öffentlich**

1. Sachstand Einkaufszentrum

**Anträge**

2. Aktueller Planungsstand EKZ und Stadtteilpark (CDU)
3. Abfallbehälter Taxistand Brucknerstraße (CDU)
4. Beleuchtung Weg EKZ - Wohnanlage SOKA-Bau (CDU)
5. Reparatur Straßenschäden Rubensallee (CDU)
6. Maßnahmen zur Berufsberatung und -qualifizierung (SPD)
7. Erweiterung der Sprachförderung für Kinder und Jugendliche (SPD)
8. Beleuchtung von Wegen (SPD)
9. Behindertenparkplatz (CDU)
10. LKW-Ausfahrt aus Nino-Erné-Str. Richtung Rilkeallee (CDU)
11. Haltestelle "Ober-Olmer-Forsthaus (CDU)



12. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

- 13. Status Baumaßnahmen (CDU)
- 14. Flugaktivitäten Mainz-Finthen (CDU)
- 15. Aktivitäten für ältere Jugendliche (CDU)
- 16. Sachstandsberichte
- 17. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**

- 18. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 19. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 01.02.2019  
gez. Sissi Westrich  
Ortsvorsteherin

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim  
am Donnerstag, 07.02.2019, 19:30 Uhr,  
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Morschstr. 1,  
55129 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

- 1. Einführung und Verpflichtung eines neuen Ortsbeiratsmitgliedes
- 2. 50 Jahre Eingemeindung

**Anträge**

- 3. Beendigung der aufwendigen Fahrzeug- und Ablieferungskontrollen beim Wertstoffhof (CDU)
- 4. Sicherung der reibungslosen Durchführung der jährlichen Veranstaltungen während der Hechtsheimer Kerb und Winzertage auf dem Festplatz "An der Brausch" (CDU)
- 5. Vergrößerung des Eingangs zur IGS Mainz-Hechtsheim an der Lion-Feuchtwanger-Straße (CDU)
- 6. Genehmigung eines verkaufsoffenen Sonntags für die Gewerbetreibenden in Mainz-Hechtsheim inkl. Gewerbegebiet am 24. März 2019 (CDU, FDP)
- 7. Mülleimer auf dem Hewwel (SPD)

**Anfragen**

- 8. Instandhaltung und Reinigung des Abenteuerspielplatzes "Zagreplatz" (CDU)
- 9. Unbefugte Fremdnutzung und Vermüllung des Parkplatzes der Bezirkssportanlage (CDU)
- 10. Elektro-Tankstelle auf dem Lindenplatz (CDU)
- 11. Hitzeschutz beim Bürgerhaus und im Neubau IGS (FDP)
- 12. Sperrung der Einmündung Heuerstraße/Ludwig-Strecker-Straße (SPD)
- 13. Alternativ-Parkplätze für Bürgerhaus Hechtsheim (FDP)
- 14. Erneuerung des Recyclinghofs Süd (ÖDP)
- 15. Gestattung von Werbestelen im Ortsteil Hechtsheim (ÖDP)
- 16. Anlieferung am Wertstoffhof (SPD)
- 17. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  - 17.1. Poller Lösung Heuerstr. / Rheinhessenstraße (1962/2018 SPD)
  - 17.2. Maxim Event Center (1963/2018 SPD)
- 18. Sachstandsberichte
- 19. Äußere Verkehrserschließung Heiligkreuz-Viertel
- 20. Katholische Kindertagesstätte St. Franziska, Mainz-Hechtsheim; Erhöhung der Ganztagsplätze
- 21. Mitteilungen und Verschiedenes
- 22. Einwohnerfragestunde (ca. 20.00 Uhr)

**b) nicht öffentlich**

- 23. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 24. Bauangelegenheit (Antrag 0305/2019 Grüne)
- 25. Bauangelegenheit (Anfrage 1818/2018 FDP)
- 26. Bauangelegenheit (Anfrage 1963/2018 SPD)
- 27. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 31.01.2019  
gez. Franz Jung,  
Ortsvorsteher



## Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim  
am Freitag, 08.02.2019, 17:00 Uhr,  
Sitzungsraum, W.-Spies-Haus,  
W.-Leuschner-Str. 14, 55130 Mainz**

### Tagessordnung

#### a) öffentlich

1. Vorsorgeinstrumente der Stadt hinsichtlich Extremwetterereignissen (Antrag 1909/2018 Grüne)

#### Anträge

2. Parksituation am Laubenheimer Friedhof (SPD)
3. Barrierefreier Ausbau des Bahnhofs Mainz-Laubenheim (SPD)
4. Fluglärm (SPD, Grüne, ÖDP)
5. Beleuchtung des Radweges nach Mainz (SPD)
6. Einrichtung eines Behindertenparkplatzes zum Zwecke des geschützten barrierefreien Zugangs zur Pfarrkirche Mariae-Heimsuchung (CDU)

#### Anfragen

7. Sachstand Neue Mitte Laubenheim (FDP)
8. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  - 8.1. Optimierung der Parkplatzsituation am Laubenheimer Friedhof (SPD, CDU, Grüne, FDP, ÖDP)
  - 8.2. Sportzentrum Laubenheim (SPD, CDU, Grüne, FDP, ÖDP)
9. Sachstandsberichte
10. Naturnahe Gestaltung des Rheinufers zwischen der Weisenauer Brücke und der B9-Wegeunterführung in der Gemarkung Laubenheim - Umsetzung der Naherholungskonzeption

11. Mitteilungen und Verschiedenes

12. Einwohnerfragestunde

#### b) nicht öffentlich

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 31.01.2019  
gez. Gerhard Strotkötter,  
Ortsvorsteher

### **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.