



➔ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Umgestaltung Große Langgasse Seite 2
- Bauleitplan Elmerberg Seite 3
- Einziehung von Verkehrsflächen Seite 4
- Widmung von Straßen Seite 5

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeiter/-in 30/1 Seite 6
- Sachbearbeiter/-in 50/4 Seite 6
- Sachbearbeiter/-innen
Kosteneinzug 50/5 Seite 7
- Sachbearbeiter/-in 50/6 Seite 7
- Sachbearbeiter/-in 50/7 Seite 8
- Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in 51/16 Seite 8
- Dipl.-Sozialarbeiter/-innen oder
Dipl.-Sozialpädagogen/-innen Seite 9
- Sachbearbeiter/-in 51/18 Seite 9f.
- Leiter/-in Kita Riedweg I Seite 10
- Stellv. Leiter/-in Kita Berliner Viertel Seite 10f.
- Stellv. Leiter/-in Kita Feldmäuse
Mainz-Ebersheim Seite 11
- Stellv. Leiter/-in Kita Römerquelle Seite 11f.
- Leiter/-in Kita Bezirkssportanlage
Bretzenheim Seite 12
- Sachgebietsleiter/-in 51/24 Seite 12f.
- Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in 51/25 Seite 13
- Dipl.-Sozialarbeiter/-in bzw.
Dipl.-Sozialpädagoge/-in 51/26 Seite 13f.
- Dipl.-Sozialpädagoge/-in bzw.
Dipl.-Sozialarbeiter/-in 51/27 Seite 14
- Anwendungsbetreuer/-in 51/28 Seite 14f.
- Sachbearbeiter/-in 67/4 Seite 15
- Sachbearbeiter/-in 67/5 Seite 15
- Sachbearbeiter/-in 67/6 Seite 16
- Sachbearbeiter/-in Kosten- und
Leistungsrechnung Seite 16

Gremien

- Ortsbeirat Mainz-Gonsenheim Seite 17
- Haupt- und Personalausschuss Seite 17
- Ortsbeirat Mainz-Oberstadt Seite 17
- Ortsbeirat Mainz-Neustadt Seite 18
- Ortsbeirat Mainz-Weisenau Seite 18f.
- Ortsbeirat Mainz-Bretzenheim Seite 19
- Wirtschaftsausschuss Seite 19
- Ortsbeirat Mainz-Mombach Seite 20
- Ortsbeirat Mainz-Hechtsheim Seite 20
- Ortsbeirat Mainz-Ebersheim Seite 20f.
- Ortsbeirat Mainz-Laubenheim Seite 21
- Berufung einer Ersatzperson Seite 21

Impressum

Seite 1

➔ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.

Öffentliche Bekanntmachungen

Öffentliche Bekanntmachung über die Durchführung einer Bürgerbeteiligung

Der Bau- und Sanierungsausschuss sowie der Verkehrsausschuss der Stadt Mainz haben in ihrer gemeinsamen Sitzung am 16.02.2016 beschlossen, für das Projekt

"Umgestaltung Große Langgasse inkl. zwei Plätze"

eine Bürgerbeteiligung durchzuführen.

Die Bürgerbeteiligung findet statt:

am Donnerstag, 17.03.2016, um 18:00 Uhr
Stadthaus Kreyßig-Flügel, Raum 113,
Kaiserstraße 5, 55116 Mainz

Im Rahmen des o. a. Termins wird der Vorentwurf zur "Umgestaltung Große Langgasse inkl. zwei Plätze" durch die planenden Büros "Schüßler-Plan" und "Club L94" vorgestellt.

Der Öffentlichkeit wird Gelegenheit zur Äußerung und Erörterung gegeben. Hierzu wird herzlich eingeladen.

Im Zeitraum vom 17.03.2016 bis 04.04.2016 steht der Vorentwurf zur "Umgestaltung Große Langgasse inkl. zwei Plätze" im Internet unter der Adresse

www.mainz.de/stadtplanungsamt

als zusätzliche Information zur Verfügung.

Äußerungen können bis zum 04.04.2016 vorgebracht werden. Diese werden geprüft und fließen dann in die weitere Planungen ein.

Die Planung hat zum Ziel:

- Vernetzung wichtiger Plätze und Lagen im Stadtgefüge
- Verbesserung der Querungsmöglichkeiten der Großen Langgasse
- Aufwertung der Einkaufslagen bis zur Schillerstraße und zum Schillerplatz
- Gliederung der Großen Langgasse in ihrem Verlauf
- Anpassen der Kfz-Fahrspuren und Spurbreiten zugunsten nutzbarer Flächen für Fußgänger und Radfahrer
- Neuordnung des ruhenden Verkehrs

Planungsbereich:

Der räumliche Planungsbereich



Die vorstehende Planskizze kennzeichnet durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Mainz, 04.03.2016
Stadtverwaltung

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Öffentliche Bekanntmachung der Beschlüsse über die Aufstellung eines Bauleitplanes und die Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit

Der Stadtrat der Stadt Mainz hat in seiner Sitzung am 03.02.2016 gemäß § 2 Abs. 1 BauGB (Baugesetzbuch) die Aufstellung des Bebauungsplanes

"Elmerberg (F 90)"

beschlossen.

Der Aufstellungsbeschluss wird gemäß § 2 Abs. 1 BauGB bekannt gemacht.

Ebenfalls in der o. a. Sitzung am 03.02.2016 hat der Stadtrat die Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit nach § 3 Abs. 1 BauGB beschlossen.

Die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB findet statt:

**am Donnerstag, 17.03.2016, um 18:30 Uhr
Bürgerhaus Finthen, Kleiner Saal,
Am Obstmarkt 24, 55126 Mainz**

Die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit dient gemäß § 3 Abs. 1 BauGB der Unterrichtung der Öffentlichkeit über die allgemeinen Ziele und Zwecke der Planung, sich wesentlich unterscheidende Lösungen, soweit solche für die Neugestaltung und Entwicklung des Gebietes in Betracht kommen, und die voraussichtlichen Auswirkungen der Planung. Der Öffentlichkeit wird Gelegenheit zur Äußerung und Erörterung gegeben. Hierzu wird herzlich eingeladen.

Im Zeitraum vom 17.03.2016 bis 15.04.2016 steht der Entwurf des o. a. Bebauungsplanes im Internet unter der Adresse www.mainz.de/stadtplanungsamt als zusätzliche Information zur Verfügung.

Äußerungen können bis zum 15.04.2016 vorgebracht werden. Diese werden geprüft und fließen dann in das weitere Bauleitplanverfahren ein.

Die Planung hat zum Ziel:

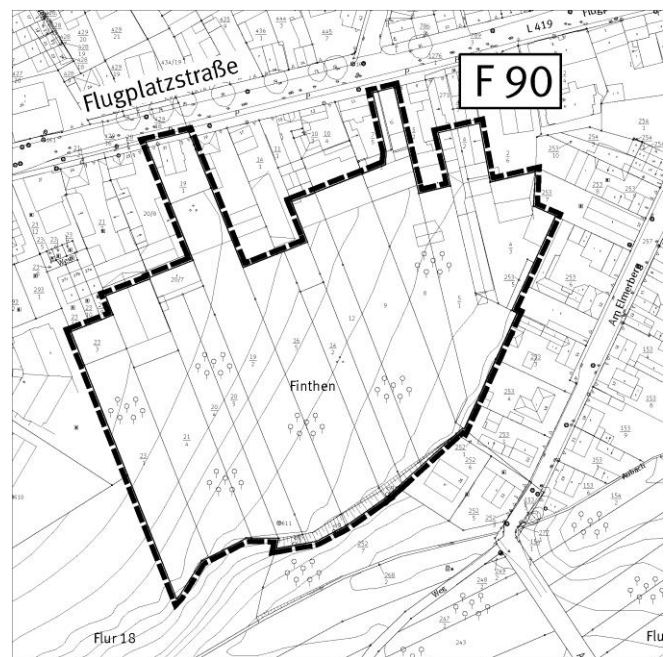
Mit dem Bebauungsplan "Elmerberg (F 90)" sollen die planungsrechtlichen Voraussetzungen für die Entwicklung eines neuen Wohnquartiers auf den bisherigen Gartenflächen am südlichen Siedlungsrand von Mainz-Finthen geschaffen werden. Hierbei sind insbesondere die Flächen für die erforderliche Erschließung der rückwärtigen Grundstücksbereiche zu sichern.

Darüber hinaus sollen Festsetzungen getroffen werden, die eine sinnvolle städtebauliche Ordnung für das Areal gewährleisten, ohne die städtebaulichen und ortsbildprägenden Eigenheiten der bestehenden Ortskernbebauung zu beeinträchtigen.

Geltungsbereich:

Der räumliche Geltungsbereich des Bebauungsplanes "Elmerberg (F 90)" umfasst die rückwärtigen Grundstücksbereiche der Bebauung südlich der Flugplatzstraße zwischen den Straßen "Am Elmerberg" und "Jean-Pierre-Jungels-Straße". Der räumliche Geltungsbereich wird begrenzt:

- im Norden durch die Flugplatzstraße bzw. die südliche Bebauung entlang der Flugplatzstraße,
- im Osten durch die rückwärtigen Grundstücksgrenzen der Bebauung entlang der Straße "Am Elmerberg",
- im Süden durch die Flurstücke im Aubachtal, Gemarkung Finthen, Flur 18, Flst. 321 und 252/7,
- im Westen durch die rückwärtige Grundstücksgrenze der Bebauung entlang der Jean-Pierre-Jungels-Straße, sowie die angrenzende LE-Fläche (landespflegerische Ausgleichsfläche) auf dem Flurstück Gemarkung Finthen, Flur 18, Flst. 321.



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Mainz, 04.03.2016
Stadtverwaltung

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Öffentliche Bekanntmachung

Absicht der Einziehung von Verkehrsflächen

Die Stadt Mainz beabsichtigt eine Einziehung von Verkehrsflächen im Bereich Alte Markthalle.

Vollzug des § 37 LStrG vom 1. August 1977 GVBl. 1977, 273, in der jeweils gültigen Fassung.

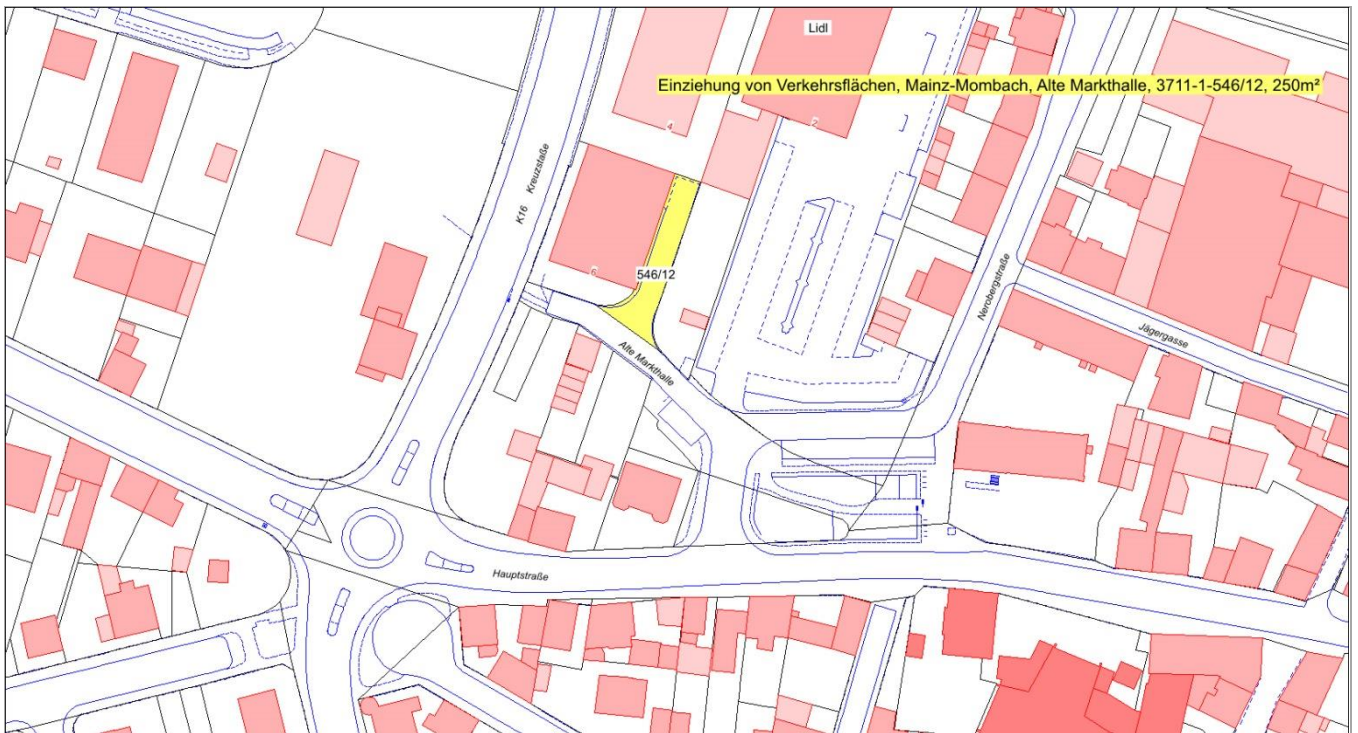
Das im Gebiet der Stadt Mainz befindliche Flurstück der Straße Alte Markthalle, Gemarkung Mombach, Flur 1, Nr. 546/12, als Teil der öffentlichen Verkehrsfläche, soll zwecks Veräußerung eingezogen werden.

Die einzuziehende Fläche beträgt 250m² und hat zukünftig keine Verkehrsbedeutung mehr.

Dieses Vorhaben wird hiermit gemäß § 37 Abs. 3 Satz 1 LStrG bekannt gegeben.

Die Planunterlagen, in denen die Einziehungsflächen kenntlich gemacht sind, können bei der Stadtverwaltung Mainz, 61-Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C, Zimmer 231 während der Dienststunden (vormittags Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr, nachmittags Montag bis Donnerstag vom 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr) eingesehen werden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit gegen die geplante Einziehung Einwendungen bei der Stadtverwaltung Mainz, 61 - Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C zu erheben.



Mainz, den 25.02.2016
Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung

gez.

Katrin Eder
Beigeordnete



**Öffentliche Bekanntmachung
Widmung von Straßen in der Stadt Mainz**

Gemäß § 36 Landesstraßengesetz (LStG) Rheinland-Pfalz in der Fassung vom 1. August 1977 (GVBL S. 273), in der derzeit gültigen Fassung werden die nachfolgend bezeichneten Verkehrsflächen im Stadtgebiet von Mainz dem öffentlichen Verkehr gewidmet:

Korrektur einer Widmung

In der Widmungsveröffentlichung im Amtsblatt Nr.43 der Stadt Mainz vom 10. Oktober 2014 müsste es heißen:

Lfd. Nr.	Straßenbezeichnung	Länge	Beschränkung auf Benutzungsarten
1	Am Winterhafen, Gemarkung Mainz, Flur 24, Parz. aus 16/26, von An der Nikolausschanze bis Mainzer Ruderverein (Bootshaus)	395 m	

Die vorgenannten Straßen und Wege sind Gemeindestraßen im Sinne des § 3 Nr. 3 des Landesstraßengesetzes. Diese Verfügung tritt einen Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Stadtverwaltung Mainz schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Nachtbriefkästen befinden sich am Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz und am Stadthaus, Lauteren-Flügel, Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz. Zur Vermeidung zeitlicher Verzögerungen wird empfohlen, den Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, unter Angabe des Aktenzeichens (66-14-01) zu benennen.

Die Schriftform kann durch die elektronische Form ersetzt werden.

Die E-Mail ist an die Adresse stv-mainz@poststelle.rlp.de zu senden. In diesem Fall ist das elektronische Dokument mit einer qualifizierten elektronischen Signatur nach dem Signaturgesetz zu versehen.

Bei der Verwendung der elektronischen Form sind besondere technische Rahmenbedingungen zu beachten, welche im Internet unter www.mainz.de/virtuellepoststelle aufgeführt sind.

Mainz, den 24.02.2016
Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung

gez.

Katrin Eder
Beigeordnete



Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unser Rechts- und Ordnungsamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Sachgebiet Allgemeine Ordnungs- und Sicherheitsverwaltung
Kennziffer 30/1

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung von amtlichen Bestattungen inkl. Durchführung von Ermittlungen
- Mitwirkung beim Vollzug des Geldwäschegesetzes
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten (u.a. Planung, Ausführung, Jahresabschluss)
- Hausverwaltung (Stadthaus, Kreyßig-Flügel)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Kenntnisse im Polizei- und Ordnungsbehördenrecht
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht, in SAP und der d.3-Software sind von Vorteil
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten, gutes Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Ableistung von Diensten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 30/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen, Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe, Grundsicherung, Frauenhaus, Hilfen zur Selbsthaftmachung, Kosteneinzug, Koordination Flüchtlinge
Kennziffer 50/4

Aufgaben u. a.:

- Koordination der Unterbringung von Flüchtlingen in Gemeinschaftsunterkünften
- Steuerung der Betreuung
- Überwachung der Unterkunftsstände
- Bearbeitung aller Fragen und Angelegenheiten in Zusammenhang mit dem Betrieb der Unterkünfte
- Erstellung der Aufnahme- und Belegungsstatistiken
- Durchführung von Anwesenheitskontrollen
- Durchführung von Gefahrenverhütungsschauen und Räumungsübungen
- Kosteneinzug im Leistungsbereich Flüchtlinge

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Erste und Zweite juristische Staatsprüfung
- selbstständige Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- gute Kenntnisse im Umgang Office-Anwendungen
- Kenntnisse in SAP und d.3 wünschenswert
- Bereitschaft zum Außendienst
- Führerschein Klasse B

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen** mehrere

Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter Kosteneinzug

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von
Einrichtungen, Wohnen
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung
Kennziffer 50/5

Aufgaben u. a.:

- Überprüfung von eingestellten Hilfefällen hinsichtlich eines möglichen Kosteneinzugs
- Bearbeitung von Rückforderungen, Stundungen, Widersprüchen, Strafanzeigen und Kostenerstattungsansprüchen
- Anmeldung von Eigenschäden
- Vertretung vor dem Stadtrechtsausschuss

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I, mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- mehrjährige Berufserfahrung mit der Gewährung von Hilfen nach dem SGB XII ist wünschenswert
- besondere Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse im Umgang mit Open Prosoz und den Office-Anwendungen
- fundierte Anwenderkenntnisse in SAP

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen
Sachgebiet Wohnraumhilfen, Wohnungsbörse,
Mietpreisbehörde
Kennziffer 50/6

Aufgaben u. a.:

- Durchführung von Wohnungsakquise auf dem privaten Wohnungsmarkt, insbes. in Bezug auf Wohnraum für Flüchtlinge
- Zusammenarbeit mit der Wohnbau Mainz bei der Vermittlung von Wohnraum
- Zusammenarbeit mit den Betreuungsorganisationen bei der Nachbetreuung von Flüchtlingen nach Auszug aus den Gemeinschaftsunterkünften

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Erste und Zweite juristische Staatsprüfung
- selbstständige Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- gute Kenntnisse im Umgang Office-Anwendungen
- Kenntnisse in SAP und d.3 wünschenswert

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Abteilung Verwaltung,
Sachgebiet wirtschaftliche Jugendhilfe
Kennziffer 50/7

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung der wirtschaftlichen Jugendhilfe mit Schwerpunkt im Bereich der Ermittlung und Berechnung von Kostenbeiträgen
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegenüber Behörden und anderen Stellen
- Gewährung von Krankenhilfe
- Kostenerstattung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Kenntnisse im SGB I bis XI sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein / verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum/ der Klientel
- Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
Für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Gonsenheim/Finthen
Kennziffer 51/16

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** mehrere

**Diplom-Sozialarbeiter/-innen oder
Diplom-Sozialpädagogen/-innen**

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
Sachgebiet Amtsvormundschaft, Beistandschaft,
Beurkundungswesen
Kennziffer 51/17

Aufgaben u. a.:

- Gesetzliche Vertretung von Kindern und Jugendlichen als Vormund und Pfleger
- Pflege des persönlichen Kontaktes zu den Mündeln und deren Bezugspersonen
- Beurkundungen und Beglaubigungen nach § 59 SGB VIII u.a. von Vaterschaften und Unterhaltsregelungen
- Führen von Schriftverkehr mit Gerichten, Anwälten, sonstigen Behörden und Privatpersonen im In- und Ausland einschl. deutscher Auslandsvertretungen
- Kassenmäßige Abwicklung eingehender Zahlungen und Vermögensverwaltung im Rahmen des Mündelgeldverfahrens

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung und im Verwaltungsrecht
- Sicheres Auftreten, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Außendienst und Flexibilität in der Arbeitszeit;
- regionale Kenntnisse der sozialen Infrastruktur sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Sachgebiet Planung, Organisation und Betrieb von städt. Kindertagesstätten
Kennziffer 51/18

Aufgaben u. a.:

- Planung und Umsetzung von Neu- und Umbaumaßnahmen städtischer Kindertagesstätten in Kooperation mit städt. Fachämtern
- Laufende Haushaltsangelegenheiten, Vergabe von Lieferungen und Leistungen sowie Rechnungsbearbeitung für Bestandskitas, hauptsächlich aber bei Neu- und Umbaumaßnahmen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Anträge, Anfragen, Schriftverkehr mit diversen Ämtern, Unfallkasse, Gesundheitsamt, Landesjugendamt, Feuerwehr, Elternausschuss usw.)
- Koordination von Projekten mit anderen Fachämtern und den Kindertagesstätten
- Betrieb und Organisation für bestimmte städt. Kitas, Beratung von Leitungskräften bei Anschaffungen, Kooperation mit anderen Stellen und der Aufsichtsbehörde

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Gute Office-Anwenderkenntnisse
- Selbständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- SAP- und d.3-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Arbeit im Kitabereich sind wünschenswert

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Leiterin/Leiter

Kindertagesstätte Riedweg I
Kennziffer 51/19

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
1 Kindergartengruppe mit 22 Plätzen für Kinder im Alter von 3-6 Jahren und 2 Gruppen mit Kleiner Altersmischung für je 15 Kinder im Alter von 2-6 Jahren, davon je 7 Kinder ab 2 Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 52 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 bis 16:30 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Personalführung für 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Päd. Anleitung des Teams einschl. Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschl. Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen päd. Fachdiskussionen
- Erfahrung mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/19 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Stellvertretende/-r Leiterin/Leiter

Kindertagesstätte Berliner Viertel
Kennziffer 51/20

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
4 geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Plätzen, davon je 6 Plätze für Kinder ab 2 Jahren pro Gruppe und 3 Kleinaltersgemischte Gruppen mit insgesamt 45 Plätzen, davon jeweils maximal 7 Plätze für Kinder vor dem vollendeten 3 Lebensjahr pro Gruppe.
Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 133 Plätzen, alle Kinder werden ganztags betreut. Die Kita ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 0 bis 6 Jahren
- Elternarbeit
- in Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 30 Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare soz.päd. Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 0 bis 6 Jahren.
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen sind wünschenswert

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/21 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Stellvertretende/-r Leiterin/Leiter

Kindertagesstätte Feldmäuse Mainz-Ebersheim
Kennziffer 51/21

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
2 geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Plätzen, davon je 3 Kinder ab 2 Jahren und 1 Hortgruppe mit 20 Kindern.
Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 64 Plätzen.
Die Kita ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2 bis 14 Jahren.
- Elternarbeit
- in Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 14 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare soz. päd. Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Stellvertretende/-r Leiterin/Leiter

Kindertagesstätte Römerquelle
Kennziffer 51/22

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
3 geöffnete Kindergartengruppen mit insgesamt 72 Plätzen, davon je 3 Kinder ab 2 Jahren, sowie 2 Hortgruppen für insgesamt 35 Kinder im Alter von 6 bis 14 Jahren. Von den insgesamt 107 Plätzen werden 46 Ganztagsplätze im Kindergarten und 35 Ganztagsplätze im Hort angeboten. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2 bis 14 Jahren.
- Elternarbeit
- in Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 23 Mitarbeiter/-innen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare soz.päd. Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2 bis 14 Jahren.
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen sind wünschenswert

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/22 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Leiterin/Leiter

Kindertagesstätte Bezirkssportanlage Bretzenheim
Im Falle der Inanspruchnahme von Elternzeit der Stelleninhaberin
Kennziffer 51/23

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
5 altersgemischte Gruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen im Alter von 8 Wochen bis 6 Jahren, davon 7 Plätze unter 3 Jahren.
Von den insgesamt 75 Plätzen werden alle Plätze als Ganztagsplätze angeboten.
Öffnungszeiten: 7:00 bis 17:00 Uhr

Aufgaben u. a.:

- Personalführung für 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Päd. Anleitung des Teams einschl. Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschl. Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mind. einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen päd. Fachdiskussionen
- Erfahrung mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrung mit einschlägigen EDV-Programmen

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie

bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie**, Abteilung Kinder, Jugend und Senioren, eine / einen

Sachgebietsleiterin / Sachgebietsleiter

für das Sachgebiet Kinder-, Jugend- und Kulturzentren und Außerschulische Jugendbildungsarbeit
Kennziffer 51/24

Aufgaben u. a.:

- Leitung des Sachgebiets
- Dienst- und Fachaufsicht über das gesamte Personal der 10 städtischen Kinder-, Jugend- und Kulturzentren
- Personalplanung und -bearbeitung
- Betreuung und Beratung von Initiativgruppen
- Betreuung und Beratung von freien Trägern der Offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Sicherheitsbeauftragter für die Kinder-, Jugend- und Kulturzentren
- Konzeptionelle Gestaltung und Weiterentwicklung der Angebote im Bereich der Offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, OPEN OHR Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der Offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Führungs-, Verhandlungskompetenz sowie soziale Kompetenz
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/24 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter
Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
Für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Hechtsheim/Ebersheim
Teilzeit, 19,5 Wochenstunden
Kennziffer 51/25

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Diplom-Sozialarbeiterin / Diplom-Sozialarbeiter bzw. Diplom-Sozialpädagogen / Diplom-Sozialpädagoge
Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste
Teilzeit, 24 Wochenstunden
Kennziffer 51/26

Aufgaben u. a.:

- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII - Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII – Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom- Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- gute Office-Anwenderkenntnisse
- flexible Arbeitszeit z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Entgeltgruppe S 14 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/26 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

**Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw.
Diplom-Sozialarbeiter/-in**

Abteilung Suchthilfen Mainz, Wohnprojekt BASIS
Teilzeit, 19,5 Wochenstunden
Kennziffer 51/27

Aufgaben u. a.:

- Betreuung von ehemals suchtmittelabhängigen Menschen im Wohnprojekt
- berufliche Integrationsberatung

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Sozial Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der Arbeit mit suchtmittelabhängigen Menschen
- Erfahrung in der Arbeit mit Gruppen
- Teamerfahrung
- Bereitschaft für Abenddienste und Dienst bei Krisen
- Bereitschaft zum Erwerb einer therapeutischen Zusatzqualifikation

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/27 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Anwendungsbetreuerin / Anwendungsbetreuer EDV-Fachverfahren

Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste
befristet bis 31.12.2016
Kennziffer 51/28

Aufgaben u. a.:

- Systembetreuung und Pflege der in den Sozialen Diensten eingesetzten Fachsoftware (z.B. Administration, Tests, Datenpflege, statistische Auswertungen, Dokumentationen), Entwicklung und Pflege Benutzerhandbuch
- Vorbereitung und Durchführung von Anwenderschulungen
- Unterstützung bei Anwendungsfragen von Standardsoftware (Excel, Word, etc.)
- Zuarbeit bei Steuerung, Controlling und Statistik

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabebereichen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen mit den Server-Betriebssystemen der Firma Microsoft und des Betriebssystem Linux
- Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb von Webdiensten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Verständnis für Organisations- und Geschäftsprozesse sowie Informationstechnik
- einschlägige Erfahrungen im datenverarbeitenden Bereich
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick,
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/28 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Verwaltung
Im Falle der Inanspruchnahme von Elternzeit der Stelleninhaberin
Kennziffer 67/4

Aufgaben u. a.:

- Haushaltsangelegenheiten
- Bewirtschaftung des Finanzhaushaltes
- Zusammenarbeit mit der Anlagenbuchhaltung
- Überwachung und Kontrolle von Zahlungseingängen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder die Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Kenntnisse in SAP/d.3 sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere im Bereich SAP, betriebswirtschaftliches Interesse
- erweiterte Kenntnisse in den Standard-Arbeitsplatzanwendungen (Microsoft Office, Lotus Notes)
- Teamfähigkeit

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Freiraum- und Objektplanung
Teilzeit 21 Wochenstunden
befristet bis 31.12.2016
Kennziffer 67/5

Aufgaben u. a.:

- Planung und Bauleitung von Bauprojekten im öffentlichen Raum
- Schwerpunkt Objektplanung Außenanlagen von öffentlichen Einrichtungen (Kitas/Schulen), Grünflächen, Spielplätzen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur
- mehrjährige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in EDV u. a. in AUTOCAD und der Ausschreibungs-Software (Architext Pallas)
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Umweltordnung, Sachgebiet Immissionsschutz
Teilzeit 15 Wochenstunden
Kennziffer 67/6

Aufgaben u. a.:

- Vollzug des BImSchG, insbesondere Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Veranstaltungen und Nachtarbeit nach Bestimmungen des LImSchG, einschließlich Beratung von Antragsstellern/-innen
- Vollzug des BImSchG und des LBIImSchG bei privaten Lärmbeschwerden und von Gaststätten
- Fachliche Abstimmung mit anderen Ämtern, Behörden und Landesdienststellen bei Immissionsschutzangelegenheiten
- Immissionsschutzrechtliche Überwachung kleiner Baustellen
- Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen, Anzeigen und Beschwerden für den Bereich Immissionsschutz in Verbindung mit OWiG zur Abgabe an die Zentrale Bußgeldstelle (ZBS)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- mehrjährige Berufserfahrung in Verwaltungs- und Verfahrensrecht
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unseren Entsorgungsbetrieb** eine / einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Kosten- und Leistungsrechnung

Abteilung Finanz- und Rechnungswesen - Kosten- und Leistungsrechnung
Kennziffer 70/3

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung aller operativen Vorgänge in der Kosten- und Leistungsrechnung (u.a. Pflege der Stammdaten, Entwicklung und Pflege der Verrechnungsregeln für die Ist- und Planrechnung, Erstellen von Periodenabschlüssen)
- Erfassung und Kontrolle der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Erstellen von Auswertungen und Berichten aus allen Bereichen
- Kalkulationen und Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Berichterstattung innerhalb des Konzerns Stadt Mainz

Wir erwarten:

- Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums mit Schwerpunkt Kosten- und Leistungsrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Gute und sichere Kenntnisse im Bereich der Datenverarbeitung insbesondere in Excel und Access
- Bereitschaft, sich in ein ERP-Programm einzuarbeiten

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 18.03.2016 unter Angabe der Kennziffer 70/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Gremien

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim
am Dienstag, 08.03.2016, 18:30 Uhr,
Rathaussaal Mainz-Gonsenheim, Pfarrstr. 1,
55124 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Trauerhalle (CDU)
2. Zustand der Wege auf dem Gonsenheimer Friedhof (CDU)
3. Dauerparken auf dem Friedhofsparkplatz (SPD)
4. Parken für Jedermann auf dem TGM Parkplatz (SPD)
5. Bericht über die Belegung der Finther Housing Area zur nächsten OBR-Sitzung (SPD)
6. Einwohnerfragestunde
7. Sachstandsberichte
8. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
10. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 10.03.2016

gez.

Sabine Flegel
Ortsvorsteherin

Einladung
zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses
am Mittwoch, 09.03.2016, 16:30 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 3 bis 5
2. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 27.01.2016

b) öffentlich

3. Aufgaben, Ziele und Perspektiven des Vereins und des Management-Plans für den UNESCO-Welterbeantrag
4. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO
5. 1. Änderung der Satzung für Märkte und Volksfeste

c) nicht öffentlich

6. Personalangelegenheiten
7. Mitteilungen

Mainz, 03.03.2016

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt am
Mittwoch, 09.03.2016, 18:00 Uhr,
Gästehaus INNdependence, Sitzungssaal,
Gleiwitzer Str. 4, 55131 Mainz
Tagesordnung

a) öffentlich

1. Veränderungssperre " O 67-VS/I" - Erste Verlängerung
2. Sachstandsberichte
 - 2.1. Sachstandsbericht zu Antrag 1972/2015, ÖDP Ortsbeirat Mainz-Oberstadt
 - 2.2. Sachstandsbericht zu Antrag 1970/2015, ÖDP Ortsbeirat Mainz-Oberstadt
3. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 3.1. Bebauungsplan "Martin-Luther-Straße (O 63)"
4. Einwohnerfragestunde (ca. 18.30 Uhr)

b) nicht öffentlich

5. Grundstücksangelegenheit
6. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
7. Mitteilungen und Verschiedenes
8. Stadtteilmittel 2016

Mainz, 02.03.2016

gez.

Ursula Beyer
Ortsvorsteherin



Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt am
Mittwoch, 09.03.2016, 18:00 Uhr,
Quartiersräume in der Goethe-Schule, Scheffelstr. 2,
55118 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich (Beginn: 18.00Uhr)

1. Namensgebung

b) öffentlich (Beginn 18.30 Uhr)

2. Berichterstattung zum Thema "Nachverdichtung in der Neustadt"

Anträge

3. Umwandlung des Gartenfeldplatzes in einen Verkehrsberuhigten Bereich, inkl. der unmittelbar angrenzenden Straßen (Frauenlobstraße/Kurfürstenstraße) (DIE LINKE.)
4. Tempo 30 bei Nacht auf der Rheinallee (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
5. Die Jupitersäule gehört in die Neustadt - Von der Beautyfarm zum Sömmerringplatz (SPD)
6. Bushaltestellen - elektronische Anzeigetafeln und akustische Anlagen (SPD, BÜNDNIS90/DIE GRÜNEN)
7. Verkehrssituation und Lärmbelastung in der Rheinallee (V)
8. Errichtung von Pollern am 117 er Ehrenhof (SPD)
9. Rheinallee Boppstraße aufwerten - Lokales Entwicklungs- und Aufwertungsprojekt (LEAP) einrichten (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
10. Antwortzeiträume für Anfragen des Ortsbeirates (CDU)
11. Mainzelbahn bis zum Zollhafen (CDU)
12. Stadtquartier unter Nachfragedruck (CDU)

Anfragen

13. Einführung des Anwohnerparkens in der nördlichen Neustadt (DIE LINKE)
14. Dreifeld- od. Mehrzweckhalle im Zoll- und Binnenhafen (DIE LINKE.)
15. Sozial geförderter Wohnraum im Zollhafen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
16. Fernbushaltestelle Bonifaziusstraße (CDU)

17. Fahrbahnschäden Rheinallee (CDU)
 18. Grüne Brücke (CDU)
 19. Sachstandsberichte
 20. Bebauungsplanverfahren "A 265" (Satzungsbeschluss)
 21. Mitteilungen und Verschiedenes
 22. Einwohnerfragestunde
- c) nicht öffentlich**
23. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 24. Mitteilungen und Verschiedenes
 25. Stadtteilmittel

Mainz, 02.03.2016

gez.

Johannes Kломann MdL
Ortsvorsteher

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am
Mittwoch, 09.03.2016, 18:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3,
55130 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Geplante Maßnahmen der Stadtwerke in Weisenau 2016
2. Abfalleimer Radweg / Ecke Bleichstraße (CDU)
3. Kulturheim (CDU)
4. Sperrfläche Otto-Wels-Straße (CDU)
5. Zustandsprüfung der Betonmauer an der Bezirkssportanlage / Bleichstraße (Grüne)
6. Kindersymbole (SPD)
7. Straßenkapazität (SPD)

Anfragen

8. Verkehrssituation Jet-Tankstelle Wormser Straße (Grüne)
9. Baubeginn KiTa / Hort (SPD)



- 10. Verkehr "W 103" (SPD)
- 11. Sachstandsberichte
- 12. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 12.1. Informationen zur Auftaktveranstaltung "Zukunftswerkstatt Weisenau"
 - 12.2. Informationen zu Flüchtlingsunterkünften in Weisenau
- 13. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
- 14. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

- 15. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 16. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 03.03.2016

gez.

Ralf Kehrein
Ortsvorsteher

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim
am Mittwoch, 09.03.2016, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum des Bretzenheimer Rathauses,
An der Wied 2, 55128 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

- 1. Radfahrer in der Kirchenpforte (CDU)
- 2. Überarbeitung von Markierungen zur Geschwindigkeitsbegrenzung und Fußgängerüberweg (ÖDP)
- 3. Sozialen Wohnungsbau auf dem Gelände des Eierhof Stauder ermöglichen (SPD)

Anfragen

- 4. Zukünftige Gestaltung Gelände ehemaliger Hof Stauder (CDU)
- 5. Beseitigung zweier Poller inklusive Betonfundament im Bereich Anzengasse (ÖDP)
- 6. Anfrage über die Behebung der Schäden im Südring (SPD)
- 7. Einwohnerfragestunde
- 8. Sachstandsberichte

- 9. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

- 10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.03.2016

gez.

Claudia Siebner
Ortsvorsteherin

Einladung
zur Sitzung des Wirtschaftsausschusses am
Donnerstag, 10.03.2016, 16:30 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich

- 1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 23.02.2016
- 2. Vergabeangelegenheiten
- 3. Grundstücksangelegenheiten
- 4. Verschiedenes

b) öffentlich

- 4.1. 1. Änderung der Satzung für Märkte und Volksfeste

Mainz, 02.03.2016

gez.

Christopher Sitte
Beigeordneter



Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am
Donnerstag, 10.03.2016, 18:00 Uhr,
Mombacher Zimmer, Haus Haifa, Zeustr. 5,
55120 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Planungen der KMW
2. ÖPNV-Knoten Haupt-/ Quellwiesstr.

Anträge

3. Verkehrssicherheit Haltestelle Westring (Grüne)
4. Einwohnerfragestunde

Anfragen

5. Gesetzeslage Klärschlamm entsorgung (FDP)
6. Sachstandsberichte
7. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

8. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
9. Mitteilungen und Verschiedenes
10. Stadtteilmittel

Mainz, 02.03.2016

gez.

Dr. Eleonore Lossen-Geißler
Ortsvorsteherin

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim am
Donnerstag, 10.03.2016, 18:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Morschstr. 1,
55129 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Ultrafeine Partikel aus Flugzeugtriebwerken
2. Errichtung eines Boule Platzes an der Brausch (Freie Wähler)

3. Baumbestand "Militärstraße" Hechtsheim (Freie Wähler)
4. Unfälle durch U-Turns am Autobahnanschluss Geschwister-Scholl-Straße (ÖDP)

Anfragen

5. Ausstattung IGS Hechtsheim (Freie Wähler)
 6. Kreuzungsbereich Rheinhessenstr./Heuerstraße (Grüne)
 7. Sachstandsberichte
 8. Mitteilungen und Verschiedenes
8.1. Straßenbenennung, hier: Fastradaweg
 9. Einwohnerfragestunde
- b) nicht öffentlich**
10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 11. Mitteilungen und Verschiedenes
 12. Stadtteilmittel

Mainz, 03.03.2016

gez.

Franz Jung
Ortsvorsteher

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim
am Donnerstag, 10.03.2016, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Römerstr. 17,
55129 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Öffentliche Grünfläche des E 50
1.1. Sachstandsbericht zu Antrag 1940/2015 CDU, Ortsbeirat Mainz-Ebersheim
1.2. Vorstellung der Planungen
2. Energiepark Mainz
3. Ausbau Rheinhessenstraße

Anfragen

4. Erhöhung der Verkehrssicherheit - insbesondere für Fußgänger - in der Nieder-Olmer-Straße (SPD)



-
- 5. Ausbau der Rheinhessenstraße (SPD)
 - 6. Einwohnerfragestunde
 - 6.1. Antworten der Verwaltung
 - 6.2. Fragen der Bürgerinnen und Bürger
 - 7. Sachstandsberichte
 - 7.1. 2. Sachstandsbericht zu Antrag Nr. 1592/2015 (FDP) "Versetzung des Hinweisschildes 'Tön-geshalle' am Ortseingang aus Richtung Rhein-hessenstraße"
 - 7.2. Sachstandsbericht zu Antrag 0081/2016 CDU, Ortsbeirat Mainz-Ebersheim
 - 8. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 8.1. Berichte aus Stadtrat und Ausschüssen
 - 7. Campingplatz (CDU)
 - 8. Straßenarbeiten Im Stoßacker (CDU)
 - 9. Wertstoffhof / Umspannwerk (CDU)
 - 10. Sachstandsberichte
 - 11. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 11.1. Schilderwald (Anregungen CDU)
 - 11.2. Neubau Grundschule, Sporthalle, Jugendzent-rum
 - 11.3. Gestaltung der Unterführung und der Telekom - Schaltkästen
 - 12. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

- 9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 10. Stadtteilmittel 2016
- 11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 03.03. 2016

gez.

Anette Odenweller
stellvertretende Ortsvorsteherin

b) nicht öffentlich

- 13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.03.2016

gez.

Gerhard Strotkötter
Ortsvorsteher

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim
am Freitag, 11.03.2016, 17:00 Uhr,
Sitzungsraum, W.-Spies-Haus,
W.-Leuschner-Str. 14, 55130 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

- 1. Verabschiedung eines Ortsbeiratsmitgliedes

Anträge

- 2. Wasserlachen vor dem Wertstoffhof (FDP)
- 3. Longchamps Partnerschafts-Straßenwegweiser (Grüne, SPD)
- 4. Geländer für Friedhofswege (SPD)

Anfragen

- 5. Baumfällungen im Bereich der Grundschule (FDP)
- 6. Baumfällung (CDU)

Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;

hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat Mainz-Laubenheim

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen: Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Frau Helga Kasten (SPD) als Nachfolgerin von Frau Svenja Ulrike Melzer-Orazem gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Laubenheim berufen.

Mainz, 03. März 2016
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister