



→ Rubriken

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 24.01.2017 Top 5.1 Seite 2
- Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 24.01.2017 Top 5.2 Seite 2
- Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 24.01.2017 Top 6.1 Seite 2

Gremien

- Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Grün und Energie Seite 2
- Sitzung des Jugendhilfeausschusses Seite 3
- Sitzung des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz Seite 3

Stellenausschreibungen

- Bürgermeister/ Bürgermeisterin für das Dezernat Finanzen, Beteiligungen und Sport Seite 4
- Beigeordnete/ Beigeordnete für das Dezernat Bauen, Denkmalpflege und Kultur Seite 4f
- Beigeordnete/ Beigeordnete für das Dezernat Soziales, Kinder, Jugend Schule und Gesundheit Seite 5
- Mitarbeiterin/ Mitarbeiter im Amt für Stadtentwicklung, Statistik und Wahlen für die Koordination kommunaler Entwicklungspolitik Seite 5f
- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter im Vollstreckungsdienst Seite 6f
- Kommunale Vollzugsbeamtinnen/ Vollzugsbeamte für das Rechts- und Ordnungsamt Seite 7
- Verkehrsüberwachungskräfte Seite 7f
- Standesbeamtin/ Standesbeamte Seite 8
- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter im Bereich SGBII im Jobcenter Seite 8f
- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter im Amt für soziale Leistungen Seite 9
- Stellvertretende Leiterin/ stellvertretender Leiter Kindertagesstätte Ebersheim Seite 10f
- Leiterin/ Leiter Kindertagesstätte Mombach Seite 11
- Stellvertretende Leiterin/ stellvertretender Leiter Kindertagesstätte Zahlbach Seite 12

- Stellvertretende Leiterin/ stellvertretender Leiter Kindertagesstätte Hechtsheim Seite 12f
- Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit allgemeiner Sozialer Dienst Seite 13
- Pädagogischer Mitarbeiterin/ Pädagogischer Mitarbeiter für das Kinder-, Jugend und Kulturzentrum Seite 13f
- Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin für die Abteilung Grünerhaltung und baumpflege Seite 14
- Sachgebietsleiterin/ Sachgebietsleiter Abfallentsorgung Seite 14f
- Pädagogischer Mitarbeiterin/ Pädagogischer Mitarbeiter für das Kinder-, Jugend und Kulturzentrum Seite 15f

Impressum

Seite 1

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,
24.01.2017**

Tagesordnungspunkt 5.1, Einzelpersonalien, Beschlussvorlage
0041/2017

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werk-
ausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig drei Einzel-
personalien beschlossen.

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,
24.01.2017**

Tagesordnungspunkt 5.2, Einzelpersonalien, Beschlussvorlage
0042/2017

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werk-
ausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig eine Einzel-
personalie beschlossen.

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,
24.01.2017**

Tagesordnungspunkt 6.1, Verschiedenes, Beschlussvorlage
0129/2017

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werk-
ausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig die Beauftragung
von Programmlizenzen beschlossen.

→ **Gremien**

Einladung

**zur Sitzung des Ausschusses für Umwelt,
Grün und Energie am
Dienstag, 07. März 2017, 16.30 Uhr,
Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung
vom 18.01.2017
2. „Naturnahe Gestaltung des Rheinufer zwischen der
Weisenauer Brücke und der B9-wegunterführung in
der Gemarkung Laubenheim – Vorgabe für eine
Naherholungskonzeption“
Vorlage: 0260/2017
3. Renaturierungsprojekt zur Gewässer- und
Auenentwicklung am Laubenheimer Rheinufer von
PH-km 490,6 – 492,5 (linkes Ufer) als Modellprojekt
im Rahmen des Bundesprogramms „Blaues Band
Deutschland“;
Sachstandsbericht Simone Janas (Projektleiterin
"Blaues Band" beim Wasserstra-Ben- und
Schiffahrtsamt Mannheim/ WSA MA)
4. Fortschreibung des Luftreinhalte- und Aktionsplans
Mainz 2016-2020, Reduzierung der Luftbelastung mit
Stickstoffdioxid;
hier: Antwort auf den Einwand der Deutschen
Umwelthilfe (DUH) zum Entwurf des aktuellen
Luftreinhalteplans 2016-2020
Vorlage: 0268/2017
5. Leitbaumarten für die Innenstadt;
Mündlicher Bericht Herr Schubert/Herr Schneider
6. Änderung der Satzung über die Benutzung der
Grünanlagen der Stadt Mainz (Grünanlagensatzung)
Vorlage: 0261/2017
7. Mündliche Berichterstattung zum Status des Projektes
"Masterplan 100 % Klima-schutz Mainz"
8. Mitteilungen

Mainz, 03.03.2017

gez.

Katrin Eder
Beigeordnete



Einladung

zur Sitzung des Jugendhilfeausschusses am
Mittwoch, 08. März 2017, 16.00 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Vorstellung Herr Dr. Schroers, Leiter der Abt. Suchthilfen
2. Jugendberufsagentur - Vorstellung des Kooperationskonzeptes und der Kooperationsvereinbarung
3. Gemeinsamer Änderungsantrag zu Antrag 1426/2016 "Armut erkennen und bekämpfen - Erstellung eines Armutsberichts" (SPD, Bündnis 90/Die Grünen, FDP)
Vorlage: 1426/2016/1
4. Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß §75 (1) SGB VIII-KJHG
5. Jugend spricht für sich (ca. 17:00 Uhr)
6. Mitteilungen und Verschiedenes
7. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 24.01.2017

Mainz, 02.03.2017

gez.

Georg Steitz
Vorsitzender
des Jugendhilfeausschusses

gez.

Kurt Merkator
Beigeordneter

Einladung

zur Sitzung des Werkausschusses der
Gebäudewirtschaft Mainz am
Donnerstag, 09. März 2017, 16.30 Uhr,
Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Denkmalpflegeprogramm 2017
 2. Energieeinsparprogramm 2017
 3. Verschiedenes
 4. Bürgerfragestunde
 5. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 16.02.2017
- b) nicht öffentlich
6. Vergabeangelegenheiten
 7. Personalangelegenheiten
 8. Verschiedenes

Mainz, 02.03.2017

Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung
gez.

Marianne Grosse
Beigeordnete

.....



Stellenausschreibungen

Die Gutenberg-Stadt Mainz, die auf eine mehr als 2000-jährige Geschichte zurückblicken kann, ist mit ca. 215.000 Einwohnern/-innen eine von fünf Großstädten der europäischen Wachstumsregion Rhein-Main und nimmt sowohl in wirtschaftlicher und kultureller als auch sozialer Hinsicht eine besondere Stellung in Rheinland-Pfalz ein. Mainz ist Universitätsstadt mit ca. 38.000 Studierenden, Sitz eines Bistums, sowie mehrerer Fernseh- und Rundfunkanstalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Bürgermeisterin/Bürgermeister für das Dezernat Finanzen, Beteiligungen und Sport

Der Geschäftsbereich des Dezernates II umfasst u.a. die Fachbereiche Haushalt, Finanzen, Beteiligungen, Steuern, Abgaben, Stadtkasse, Sport, Hallen- und Freibäder sowie Gebäude-Contracting.

Änderungen der Geschäftsverteilung bleiben vorbehalten.

Sie sind eine Führungspersönlichkeit mit einem hohen Maß an Erfahrung und überdurchschnittlichem Engagement. Hohe Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und herausragendes Verhandlungs- und Organisationsgeschick zählen zu Ihren Stärken.

Sie sind erfahren in der Zusammenarbeit mit Stadtvorstand und politischen Gremien und bereit, mit dem Oberbürgermeister, als dessen allgemeiner Vertreter, vertrauensvoll zusammenzuarbeiten. Sie verfügen über Kenntnisse der kommunalpolitischen Zusammenhänge und die Fähigkeit zur kooperativen und leistungsorientierten Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Wählbar zur/zum Bürgermeister/-in ist, wer

- Deutscher im Sinne des Artikels 116 Abs. 1 des Grundgesetzes oder Staatsangehöriger eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union mit Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland ist,
- am Tag der Wahl das 23. Lebensjahr vollendet hat,
- nicht von der Wählbarkeit im Sinne des § 4 Abs. 2 des Kommunalwahlgesetzes Rheinland-Pfalz ausgeschlossen ist, sowie die Gewähr dafür bietet, jederzeit für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes einzutreten.

Nicht gewählt werden kann, wer am Tag der Wahl das 65. Lebensjahr vollendet hat.

Die/der durch den Stadtrat Gewählte wird in das Beamtenverhältnis auf Zeit berufen. Die Besoldung richtet sich nach der Kommunal-Besoldungsverordnung des Landes Rheinland-Pfalz. Danach ist das Amt zunächst der Besoldungsgruppe B 6 zugeordnet. Nach zweijähriger Tätigkeit ist eine Anhebung nach Besoldungsgruppe B 7 möglich. Die Wahlzeit beträgt acht Jahre.

Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 25.03.2017 an:
Oberbürgermeister Michael Ebling
Rathaus
Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Weitere Informationen zur Stadt Mainz finden Sie im Internet unter www.mainz.de

Die Gutenberg-Stadt Mainz, die auf eine mehr als 2000-jährige Geschichte zurückblicken kann, ist mit ca. 215.000 Einwohnern/-innen eine von fünf Großstädten der europäischen Wachstumsregion Rhein-Main und nimmt sowohl in wirtschaftlicher und kultureller als auch sozialer Hinsicht eine besondere Stellung in Rheinland-Pfalz ein. Mainz ist Universitätsstadt mit ca. 38.000 Studierenden, Sitz eines Bistums, sowie mehrerer Fernseh- und Rundfunkanstalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Beigeordnete/n für das Dezernat Bauen, Denkmalpflege und Kultur

Der Geschäftsbereich des Dezernates VI, Bauen, Denkmalpflege und Kultur, umfasst den Fachbereich Bauen mit Stadtplanung und -sanierung, Bauaufsicht, Vermessung und Hochbau, sowie den Fachbereich Kultur mit den Bibliotheken, dem städtischen Konservatorium, den Museen und dem Staatstheater.

Änderungen der Geschäftsverteilung bleiben vorbehalten.

Sie sind eine Führungspersönlichkeit mit einem hohen Maß an Erfahrung und überdurchschnittlichem Engagement. Hohe Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und herausragendes Verhandlungs- und Organisationsgeschick zählen zu Ihren Stärken.

Sie sind erfahren in der Zusammenarbeit mit Stadtvorstand und politischen Gremien und bereit, mit dem Oberbürgermeister vertrauensvoll zusammenzuarbeiten. Sie verfügen über Kenntnisse der kommunal-politischen Zusammenhänge und die Fähigkeit zur kooperativen und leistungsorientierten Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Wählbar zur/zum Beigeordneten ist, wer

- Deutscher im Sinne des Artikels 116 Abs. 1 des Grundgesetzes oder Staatsangehöriger eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union mit Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland ist,
- am Tag der Wahl das 23. Lebensjahr vollendet hat,
- nicht von der Wählbarkeit im Sinne des § 4 Abs. 2 des Kommunalwahlgesetzes Rheinland-Pfalz ausgeschlossen ist, sowie die Gewähr dafür bietet, jederzeit für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes einzutreten.

Nicht gewählt werden kann, wer am Tag der Wahl das 65. Lebensjahr vollendet hat.



Die/der durch den Stadtrat Gewählte wird in das Beamtenverhältnis auf Zeit berufen. Die Besoldung richtet sich nach der Kommunal-Besoldungsverordnung des Landes Rheinland-Pfalz. Danach ist das Amt zunächst der Besoldungsgruppe B 4 zugeordnet. Nach zweijähriger Tätigkeit ist eine Anhebung nach Besoldungsgruppe B 5 möglich. Die Wahlzeit beträgt acht Jahre.

Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 25.03.2017 an:
Oberbürgermeister Michael Ebling
Rathaus
Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz

Weitere Informationen zur Stadt Mainz finden Sie im Internet unter www.mainz.de

Die Gutenberg-Stadt Mainz, die auf eine mehr als 2000-jährige Geschichte zurückblicken kann, ist mit ca. 215.000 Einwohnern/-innen eine von fünf Großstädten der europäischen Wachstumsregion Rhein-Main und nimmt sowohl in wirtschaftlicher und kultureller als auch sozialer Hinsicht eine besondere Stellung in Rheinland-Pfalz ein. Mainz ist Universitätsstadt mit ca. 38.000 Studierenden, Sitz eines Bistums, sowie mehrerer Fernseh- und Rundfunkanstalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Beigeordnete/Beigeordneten für das Dezernat Soziales, Kinder, Jugend, Schule und Gesundheit

Der Geschäftsbereich des Dezernates IV umfasst u. a. die Fachbereiche Soziales, Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen, Kinder-, Jugend- und Familienhilfen, Behindertenhilfe, Seniorenhilfe, Betreuung ausländischer Mitbürger/-innen, Wohnungs- und Gesundheitswesen und Schulen.

Änderungen der Geschäftsverteilung bleiben vorbehalten.

Sie sind eine Führungspersönlichkeit mit einem hohen Maß an Erfahrung und überdurchschnittlichem Engagement. Hohe Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und herausragendes Verhandlungs- und Organisationsgeschick zählen zu Ihren Stärken.

Sie sind erfahren in der Zusammenarbeit mit Stadtvorstand und politischen Gremien und bereit, mit dem Oberbürgermeister vertrauensvoll zusammenzuarbeiten. Sie verfügen über Kenntnisse der kommunal-politischen Zusammenhänge und die Fähigkeit zur kooperativen und leistungsorientierten Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Wählbar zur/zum Beigeordneten ist, wer

- Deutscher im Sinne des Artikels 116 Abs. 1 des Grundgesetzes oder Staatsangehöriger eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union mit Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland ist,
- am Tag der Wahl das 23. Lebensjahr vollendet hat,
- nicht von der Wählbarkeit im Sinne des § 4 Abs. 2 des Kommunalwahlgesetzes Rheinland-Pfalz ausgeschlossen

sen ist sowie die Gewähr dafür bietet, jederzeit für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes einzutreten.

Nicht gewählt werden kann, wer am Tag der Wahl das 65. Lebensjahr vollendet hat.

Die/der durch den Stadtrat Gewählte wird in das Beamtenverhältnis auf Zeit berufen. Die Besoldung richtet sich nach der Kommunal-Besoldungsverordnung des Landes Rheinland-Pfalz. Danach ist das Amt zunächst der Besoldungsgruppe B 4 zugeordnet. Nach zweijähriger Tätigkeit ist eine Anhebung nach Besoldungsgruppe B 5 möglich. Die Wahlzeit beträgt acht Jahre.

Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 25.03.2017 an:
Oberbürgermeister Michael Ebling
Rathaus
Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz

Weitere Informationen zur Stadt Mainz finden Sie im Internet unter www.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Stadtentwicklung, Statistik und Wahlen** eine/einen

Mitarbeiter/-in Koordination kommunaler Entwicklungspolitik in Mainz

Abteilung Stadtentwicklung
Teilzeit mit 29,25 Wochenstunden

Befristet für 2 Jahre (Förderprojekt des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ))
Kennziffer 12/3

Aufgaben u.a.:

- Nachhaltige Beschaffung
- Erarbeitung eines Kriterienkatalogs
- Produktbewertung innerhalb des städtischen Einkaufskataloges
- Bildungs- und Informationsarbeit
- Enge Abstimmung mit den lokalen und regionalen Akteuren der Entwicklungs- und Nachhaltigkeitspolitik
- Kooperation mit der lokalen Wirtschaft
- Koordination der Umsetzung der SDGs (globale Nachhaltigkeitsziele) und der Nachhaltigkeitsstrategie sowie der entwicklungspolitischen Leitlinien des Landes Rheinland-Pfalz auf kommunaler Ebene
- Koordination von Ausstellungen und Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder Geographie
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie im Aufbau von und der Arbeit in Netzwerken
- Erfahrungen im Bereich nachhaltige Beschaffung, globale Nachhaltigkeitsziele, fairer Handel, Sozial- und Umweltstandards sowie Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert



- Gute Kenntnisse über die lokalen und regionalen Strukturen der entwicklungspolitischen Institutionen, Organisationen, Gruppen und Vereine
- Interkulturelle Kompetenz
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, aufgeschlossener Umgang, sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Kommunikationsgeschick
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Flexibilität, kooperativer und teamorientierter Arbeitsstil
- Sichere MS-Office-Anwendungskennnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel, Erfahrungen mit Datenbanken und Internetrecherchen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 12/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport** eine/einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
Vollstreckungsdienst**

Abteilung Stadtkasse
Befristet bis 31.12.2018
Kennziffer 20/4

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Sondervollstreckungsverfahren (z.B. Abnahme Vermögensauskunft, Vollstreckung in Firmenvermögen usw.)
- Zulässigkeitsprüfung von Vollstreckungsfällen (Vollstreckungsvoraussetzungen, Rechtsgrundlagen usw.)
- Überwachung der Erledigung von Vollstreckungsfällen
- Kostenabrechnungen mit Gläubigern
- Forderungspfändungen
- Zwangsversteigerungs- und Verwaltungsverfahren

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (Diplom, Bachelor oder VWA)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-Finanzsoftware und das Vollstreckungsprogramm (GesKA)
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 20/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Rechts- und Ordnungsamt**

**mehrere kommunale Vollzugsbeamtinnen /
Vollzugsbeamte**

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Das Beschäftigungsverhältnis wird zunächst befristet für ein Jahr abgeschlossen. Nach bestandener Prüfung zur / zum Kommunalen Vollzugsbediensteten und Bewährung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.
Kennziffer 30/2

Aufgaben u.a.:

- Durchführung von Vollzugsaufgaben und Ermittlungen aller Art

Wir erwarten:

- Abgeschlossener Lehrgang als kommunale Vollzugsbedienstete / kommunaler Vollzugsbediensteter oder abgeschlossene Ausbildung mit mindestens Abschlussnote "befriedigend" und mehrjährige Berufserfahrung.
- Bewerber/-innen mit einer Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten oder mit abgeschlossener Verwaltungsprüfung I werden bevorzugt.
- Ggfs. Bereitschaft zur Teilnahme am Lehrgang als kommunale Vollzugsbedienstete / kommunaler Vollzugsbediensteter
- Mitarbeiter im Wechselschichtdienst; Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, Uniform zu tragen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD, nach Ablegen der Prüfung

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 30/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Verkehrsüberwachungsamt**

mehrere Verkehrsüberwachungskräfte

Abteilung Verkehrsüberwachung
In Vollzeit und Teilzeit mit 29,25 Wochenstunden
Das Beschäftigungsverhältnis wird zunächst befristet für ein Jahr abgeschlossen. Nach bestandener Prüfung zur Verkehrsüberwachungskraft und Bewährung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.
Kennziffer 31/1

Aufgaben u.a.:

- Kontrolle des ruhenden und fließenden Verkehrs, bei Bedarf mobile Geschwindigkeitsüberwachung innerorts

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens Abschlussnote "befriedigend"
- Gute Auffassungsgabe und Verhandlungsgeschick
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, die Arbeitszeit vermehrt in den Abendstunden, sowie an Wochenenden und Feiertagen zu leisten
- Bereitschaft, Uniform zu tragen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden



- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 31/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Standes- und Versicherungsamt** eine/einen

Standesbeamtin / Standesbeamter
 Abteilung Eheanmeldungen, Familienbuch, Geburten und Sterbefälle
 Kennziffer 34/1

Aufgaben u.a.:

- Anmeldungen zu Eheschließungen und Lebenspartnerschaften, Prüfung der Voraussetzungen nach dem jeweils anzuwendenden Recht (In- und Ausland)
- Durchführung von Eheschließungen und Lebenspartnerschaften
- Nacherfassung der Personenstandsregister

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
- Abgeschlossene Fortbildung zum/zur Standesbeamten/-in wünschenswert oder die Bereitschaft zur Fortbildung zum/zur Standesbeamten/-in
- Bereitschaft zur Durchführung von Trauungen auch an besonderen Ambiente-Trauorten
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick und Einfühlungsvermögen
- Flexibilität in der Arbeitszeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 34/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Jobcenter** eine/einen

Sachbearbeiter/-in Unterhaltsheranziehung im Bereich SGB II
 Team Recht
 Teilzeit, 30 Wochenstunden
 Befristet bis 31.12.2019
 Kennziffer JC/5

Aufgaben u.a.:

- Unterhaltsrechtliche Beratung der Leistungsberechtigten einschließlich der Prüfung von Selbsthilfemöglichkeiten
- Ermittlung und Prüfung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit des unterhaltspflichtigen Personenkreises unter Berücksichtigung laufender Unterhaltsverfahren und bestehender Unterhaltsansprüche
- Festsetzung und Einforderung von Unterhaltsansprüchen
- Einleitung von Zwangsvollstreckungen
- Zusammenarbeit mit Dritten (z.B. Jugendämtern)



Wir erwarten:

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren im Rechtskreis SGB II
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer JC/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe, Grundsicherung, Frauenhaus, Hilfen zur Selbsthaftmachung, Kosteneinzug, Koordination Flüchtlinge
Befristet bis 31.12.2019
Kennziffer 50/2

Aufgaben u.a.:

- Koordination der Unterbringung von Flüchtlingen in Gemeinschaftsunterkünften

- Steuerung der Betreuung
- Überwachung der Unterkunftszustände, Vor-Ort-Kontrollen
- Bearbeitung aller Fragen und Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Betrieb der Unterkünfte
- Erstellung der Aufnahme- und Belegungsstatistiken
- Durchführung von Anwesenheitskontrollen
- Durchführung von Gefahrenverhütungsschauen und Räumungsübungen
- Kosteneinzug im Leistungsbereich Flüchtlinge

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in SAP und d3 sind wünschenswert
- Bereitschaft zum Außendienst
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
 - Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
 - Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 50/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Quartiermanagerin / Quartiermanager

im Rahmen des Bund-Länder-Programms „Soziale Stadt“ für das Regionalfenster Neustadt
Befristet bis 31.12.2019 (mit der Möglichkeit der Verlängerung)
Kennziffer 51/7

Aufgaben u.a.:

- Schnitt- und Koordinationsstelle zwischen Stadtverwaltung, Bewohnerinnen und Bewohnern sowie lokalen Akteuren aus den Bereichen Soziale Arbeit, Bildung, Gemeinwesen, Ortspolitik, Kultur, Sport, Wohnungswirtschaft, Privateigentum und lokale Ökonomie
- Koordination von Städtebaufördermaßnahmen und sozialen Aktivitäten unter Berücksichtigung der Interessen aller sozialen Gruppen des Stadtteils
- Aktivierung bürgerschaftlichen Engagements und Moderation von Beteiligungsprozessen
- Förderung von Austausch, Vernetzung und Kooperationen im Stadtteil
- Aufbau sozialer Infrastruktur durch Initiierung, Umsetzung und Begleitung sozialer Projekte, Vernetzung von Ressourcen
- Erarbeitung von Leitbildern und Handlungskonzepten
- Beratung und Unterstützung von Trägern bei der Planung und Durchführung von Projekten
- Förderung der Integration und nachbarschaftlicher Netzwerke
- Förderung von Initiativen zur Stärkung der lokalen Wirtschaft
- Förderung der Selbstorganisation der Bewohner/-innen
- Verstetigung / Sicherung der Nachhaltigkeit bestehender Strukturen und Projekte
- Verfassen von Berichten, Stellungnahmen und Veröffentlichungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Pädagogik, Sozialwissenschaft, Soziale Arbeit oder im Bereich Bauen, Architektur, Stadtplanung, Geografie
- Erfahrungen im Projektmanagement und in Moderation
- Hohes Maß an Eigeninitiative und gute organisatorische Fähigkeiten
- Hohe kommunikative Kompetenzen und gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fundierte praktische wie theoretische Kenntnisse der sozialen Stadtteilentwicklung und Gemeinwesenarbeit
- Kenntnis kommunaler Strukturen
- Erfahrungen in der Projektsteuerung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen (Leistungsphasen 5 - 9) sind wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Stellvertretende/-r Leiter/-in

Kindertagesstätte Wolkenburg, Ebersheim
Kennziffer 51/8

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: 3 geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Plätzen, davon je 4 Plätze für Kinder ab 2 Jahren pro Gruppe und 2 kleine altersgemischte Gruppen mit insgesamt 30 Plätzen, davon jeweils maximal 7 Plätze für Kinder vor dem vollendeten 3. Lebensjahr pro Gruppe. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 96 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 0-6 Jahren
- Elternarbeit



- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 21 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 0-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Leiterin / Leiter

Kindertagesstätte Hauptstraße, Mombach
Kennziffer 51/9

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
2 geöffnete Regelgruppen mit je 22 Plätzen, davon je 6 Plätze

für Kinder ab 2 Jahren und 2 Kindergartengruppen mit je 25 Plätzen für Kinder von 3 Jahren.

Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 94 Plätzen, davon stehen 68 Ganztagsplätze zur Verfügung.

Die Kindertagesstätte ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Stellvertretende/-r Leiter/-in

Kindertagesstätte Kita Zahlbach, Oberstadt/Zahlbach
Befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbot, des Mutterschutzes und ggfs. anschließender Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin
Kennziffer 51/10

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
3 Kindergartengruppen mit insgesamt 66 Plätzen für Kinder im Altern von 3-6 Jahren, 1 Kindergartengruppe in kleiner Altersmischung für 15 Kinder, davon 7 Kinder ab 2 Jahren; 3 Krippengruppen mit insgesamt 28 Plätzen für Kinder von 8 Wochen bis 3 Jahren und 2 Hortgruppen mit je 20 Plätzen für Kinder ab dem Schuleintritt bis 14 Jahren. Insgesamt werden in der Einrichtung 149 Kinder betreut, sie ist von 6:15 Uhr – 17:30 Uhr geöffnet, auch samstags werden Kinder nach Bedarf in der Zeit von 7:00 Uhr bis 13:00 Uhr betreut.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 8 Wochen bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 44 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 0-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Stellvertretende/-r Leiter/-in

Kindertagesstätte Heuergrund, Hechtsheim
Im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin
Kennziffer 51/11

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
3 geöffneten Kindergartengruppen mit je 22 Plätzen, davon je 5 Plätze für Kinder ab 2 Jahren und 1 Krippengruppe mit 10 Plätzen für Kinder von 8 Wochen bis 3 Jahren.
Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 76 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden.
Die Kindertagesstätte ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 0-6 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 17 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 0-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine

Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit
Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und Besondere Soziale Dienste
Kennziffer 51/12

Aufgaben u.a.:

- Postbehandlung, Terminvereinbarung
- Erledigung von Schreibearbeiten der Abteilung
- Mitwirken bei der Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben der Abteilung
- Qualifizierte Weiterleitung und bei Bedarf, soweit die sozialpädagogischen Fachkräfte nicht erreichbar sind, qualifizierte Entgegennahme von Fremdmeldungen
- Führen und Verwalten von Statistiken

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation bzw. Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Fähigkeit, selbstständig und vorausschauend zu arbeiten
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter
Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
Für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Neustadtzentrum
Teilzeit, 35 Wochenstunden
Befristet bis 30.11.2018
Kennziffer 51/13

Aufgaben u.a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit im Stadtteil
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, OPEN OHR Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick



- Verwaltungskennnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 11 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege
Kennziffer 67/4

Aufgaben u.a.:

- Erstellung von Leistungsverzeichnissen zur Vergabe von Jahresgrünpflegeverträgen
- Überwachung und Abrechnung von Jahresgrünpflegeverträgen
- Planung, Ausschreibung, Bauleitung von Projekten des Garten- und Landschaftsbaus
- Sonderbaumaßnahmen
- Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Daten
- Bescheidung im Rahmen der Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes in Mainz

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/Landschaftsplanung
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in AutoCad/LandCat/draft sight Zeichenprogramme wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 67/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unseren **Entsorgungsbetrieb** eine/einen

Sachgebietsleiterin / Sachgebietsleiter Abfallentsorgung

Abteilung Abfallentsorgung
Kennziffer 70/3

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebietes Abfalleinsammlung mit ca. 140 Beschäftigten
- Steuerung der Abfalllogistik (Hol- und Bringsysteme) inkl. Wertstoffhöfe und



- Service-Plus
- Überwachung der Leistungsvorgaben, Qualitätssicherung
- Angebotserstellung für Sonderleistungen und Veranstaltungen
- Aufnahme und Bearbeitung von Schadensfällen und Strafanträgen (Abfallbereich)
- Unterweisung und Überwachung der Arbeitssicherheit

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium in den Bereichen Umweltschutz, Verfahrenstechnik, Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Führungsposition wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entsorgungswirtschaft wünschenswert
- Führungskompetenz und Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenz
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Gute schriftliche Ausdrucksweise
- Gute PC-Kenntnisse in Word und Excel
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 70/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter

Abteilung Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Bretzenheim
Abteilung Kinder, Jugend und Senioren

Teilzeit, 36,5 Wochenstunden
Im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit befristet als Elternzeitvertretung
Kennziffer 51/14

Aufgaben u.a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskenntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Entgeltgruppe S 11 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
