



➤ Rubriken

Stellenausschreibungen

- Datenbank- u. Datensicherungs-administrator/-in Seite 1f.
- Sachbearbeiter/-in Amt 20, Abteilung Steuerverwaltung Seite 2
- Sachbearbeiter/-in Amt 20, Abteilung Vergabe und Einkauf Seite 2f.
- Hallenwart/-in bzw. Platzwart/-in Seite 3
- Sachbearbeiter/-in Amt 31 Seite 3f.
- Sachbearbeiter/-in Amt 50 Seite 4
- Sachbearbeiter/-in „Fachberatung Kindertagesstätten“ Seite 4f.
- Dipl.-Sozialarbeiter/-in bzw. Dipl.-Sozialpädagoge/-in Amt 51 Seite 5
- Anwendungsbetreuer/-in Amt 51 Seite 5f.
- Dipl.-Ingenieur/-in Amt 60 Seite 6
- Radfahrbeauftragte/-r Seite 6f.
- Fachingenieur/-in Amt 65 Seite 7
- Sachbearbeiter/-in Amt 67, Abteilung Umweltordnung Seite 8
- Sachbearbeiter/-in Amt 67, Abteilung Umweltplanung Seite 8
- Sachbearbeiter/-in Amt 67, Abteilung Umweltplanung, Seite 9
- Sachbearbeiter/-in Amt 67, Abteilung Freiraum- u. Objektplanung Seite 9
- Sachbearbeiter/-in Amt 67, Abteilung Grünunterhaltung u. Baumpflege Seite 9f.
- Sachbearbeiter/-in Amt 67, Abteilung Umweltplanung, Seite 10
- Hausmeister/-in Rathaus Seite 10f.
- Sachbearbeiter/-in Amt 70 Seite 11

Öffentliche Bekanntmachungen

- Schließung Stadtbibliothek und Stadtarchiv Seite 12
- Schiedsamsbezirke Seite 12

Gremien

- Ortsbeirat Mainz-Marienborn Seite 13
- Ortsbeirat Mainz-Bretzenheim Seite 13
- Psychiatriebeirat Seite 13f.

Impressum Seite 12

➤ Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unsere Kommunale Datenzentrale Mainz** eine/einen

Datenbank- und Datensicherungsadministrator/-in
Kennziffer 16/2

Aufgaben u. a.:

- Installation, Konfiguration, Optimierung, Betrieb und Monitoring von MS-SQL, Oracle-, und MySQL-Datenbanken
- Management von Hochverfügbarkeitssystemen mit MS-SQL Server 2012 „AlwaysOn High Availability and Disaster Recovery Design Patterns“
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Erarbeitung und praktische Umsetzung der Weiterentwicklung der Systeme mit dem Ziel der Systemoptimierung sowie Troubleshooting
- Windows Powershell- sowie Linux Shell-Skripting
- Systemtechnische Betreuung von Applikationen im Datenbankumfeld
- Anbindung und Administration von Storage Systemen
- Installation, Konfiguration, Optimierung, Betrieb und Monitoring der Backup-Infrastruktur (CommVault Simpana)
- Fehleranalyse unter produktionskritischen Bedingungen
- Sicherstellung des Second- und Third-Level Services für sämtliche Systemkomponenten
- Gewährleistung der festgelegten SLA's

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration mit umfangreicher qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Betrieb von Datenbankmanagementsystemen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit den Betriebssystemen Windows (Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012) & Linux (SUSE Linux Enterprise Server 11/12)
- analytisches, konzeptionelles Denkvermögen, Organisationsgeschick



- hohes Engagement, Flexibilität
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- die Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit und die Übernahme von Rufbereitschaften
- einschlägige Erfahrungen in allen genannten Aufgabebereichen sind wünschenswert
- eine Zertifizierung als „Oracle Certified Associate“, „Certified MySQL DBA“, „MCITP Database Administrator“ oder vergleichbare Kenntnisse sind wünschenswert
- Projekt-Management-Kenntnisse und -Erfahrungen sind wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 16/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**, Abteilung Steuerverwaltung
Sachgebiet Gewerbesteuer, Gewerbemeldestelle,
Vergnügungssteuer, Jagdsteuer, Hundesteuer,
Zweitwohnungsabgabe und Kulturabgabe eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

befristet bis 31.12.2017
Kennziffer 20/5

Aufgaben u. a.:

- Aufarbeitung von Rückständen bei der Vergnügungssteuer
- Ermittlung und Feststellung von Vergnügungssteuer-sachverhalten
- abschließende Bearbeitung der Vergnügungssteuer
- Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Bearbeitung von Stundungs-, Aussetzungs- und Erlasanträgen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Kenntnisse im kommunalen Abgabenrecht
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 20/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**, Abteilung Vergabe und Einkauf eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

befristet auf 1 Jahr
Kennziffer 20/8

Aufgaben u. a.:

- Vertrags- und Nachtragsmanagement für Bau- und Planungsleistungen
- selbstständige Entwicklung von Strategien zur Abwehr unberechtigter Forderungen der Auftragnehmer und Durchsetzung berechtigter Forderungen des Auftraggebers
- Fachliche und rechtliche Unterstützung der Projektverantwortlichen bei der proaktiven Vermeidung von Nachforderungen/Coaching
- Vertragliche und preisliche Prüfung von Nachtragsforderungen
- Vorbereitung und Durchführung der Nachtragsverhandlungen
- Sicherstellung des termin- und qualitätsgerechten Prozesses der Nachtragsbearbeitung



- Durchführung des Monitorings der Vertrags- und Nachtragsentwicklung (Volumina, Bearbeitungsdauern, Nachtragsursachen etc.)

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Bau- oder Wirtschaftsingenieurwesen
- vertiefte Kenntnisse der VOB und HOAI sowie im Vertragswesen
- langjährige tiefgreifende Berufserfahrung im Nachtragsmanagement und in der Kalkulation von Baupreisen
- kostenorientiertes Denken und Handeln
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres und selbstbewusstes Auftreten sowie ausgeprägtes Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Kenntnisse in den Office-Anwendungen

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 20/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**, Abteilung Sport eine/einen

Hallenwart/-in bzw. Platzwart/-in
Kennziffer 20/9

Aufgaben u. a.:

- Überwachung der städtischen Sportanlagen mit den darauf befindlichen Einrichtungen und Schließdienst
- Ausübung des Hausrechts gegenüber Nutzern/-innen und Besuchern/-innen
- Ansprechpartner/-in für Nutzer/-innen, Besucher/-innen und städtische Mitarbeiter/-innen vor Ort
- Ausführung von kleineren Reparatur- bzw. Instandsetzungsarbeiten vor Ort
- Reinigung der Sportanlagen/Sporthallen inklusive des Kabinentraktes

- Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung im Bereich der Sportanlagen/Sporthallen
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung auf städtischen Sportanlagen

Wir erwarten:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in den Berufsfeldern Schreiner, Sanitär, Elektrik, Maler, Schlosser oder Metallbauer
- Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Schichtdienst
- Verständnis für die Belange der Sporttreibenden
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 20/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für unser **Verkehrsüberwachungsamt** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
Verkehrsabteilung, Sachgebiet Führerscheinstelle
Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
befristet auf ein Jahr
Kennziffer 31/8

Aufgaben u. a.:

- Neuerteilung von Fahrerlaubnissen nach Entzug
- Verlängerung von Fahrerlaubnissen
- Aberkennung/Anerkennung von ausländischen Fahrerlaubnissen
- Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse
- Durchführung von Maßnahmen für Fahrerlaubnisse in der Probezeit



- Durchführung von Maßnahmen nach dem neuen Punktesystem (Fahreignungsregister)
- Anordnung geeigneter Maßnahmen im Rahmen der Eignungsprüfungen
- Entziehung von Fahrerlaubnissen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- sicherer Umgang mit EDV
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten
- kundenorientiertes Verhalten, auch in Konfliktsituationen

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 1. Mai 2015 unter Angabe der Kennziffer 31/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen**, Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen; Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grund-sicherung eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
befristet bis 31.12.2017
Kennziffer 50/3

Aufgaben u. a.:

- Überprüfung von eingestellten Hilfefällen hinsichtlich eines möglichen Kosteneinzugs
- Bearbeitung von Rückforderungen, Stundungen, Widersprüchen, Strafanzeigen und Kostenerstattungsansprüchen
- Anmeldung von Eigenschäden
- Vertretung vor dem Stadtrechtsausschuss

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- mehrjährige Berufserfahrung mit der Gewährung von Hilfen nach dem SGB XII
- besondere Kenntnisse im Verwaltungsrecht

- verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse im Umgang mit Open Prosoz und den Office-Anwendungen
- fundierte Anwenderkenntnisse in SAP wünschenswert

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 50/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie**, Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal städtischer Kindertagesstätten eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter „Fachberatung für Kindertagesstätten“

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 51/16

Aufgaben u. a.:

- Fach- und Praxisberatung bestimmter Kindertagesstätten
- Fallberatung bei einzelnen Kindern und Familien in Kitas
- Beratungen und Schulungen der Kitas nach § 8a SGB VIII
- Teambegleitung
- Planung des jährlichen Fortbildungsprogrammes für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in den städtischen Kitas



Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagoge/-in oder Diplom-Pädagoge/-in oder Diplom-Psychologe/-in
- Erfahrungen mit der Arbeit in Kindertagesstätten
- hohe Beratungskompetenz
- fundierte Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen im Kita-Bereich
- Begleitung von Teamprozessen
- hohe Sozialkompetenz, Flexibilität
- Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Word und MS-Excel

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

.....

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie**,
Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste eine / einen

Diplom-Sozialarbeiter/-in bzw. Diplom-Sozialpädagoge/-in

Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 51/26

Aufgaben u. a.:

- Mitarbeit bei Aufbau und Steuerung des Netzwerkes Kinderschutz im Sinne des BKinderschutzG und LKinderschutzG
- Bestandsaufnahme von vorhandenen Angeboten und Initiierung weiterer Angebote
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der „Frühen Hilfen“ in Mainz
- Familienbildung im Netzwerk
- Mitarbeit bei der Qualitätsentwicklung
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Fach- und Informationsveranstaltungen
- Vorbereitung der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Erfahrung in Projektarbeit
- gute Office-Anwenderkenntnisse
- flexible Arbeitszeit z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/26 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

.....

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie**,
Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste eine / einen

Anwendungsbetreuerin / Anwendungsbetreuer EDV-Fachverfahren

befristet bis 31.12.2016
Kennziffer 51/27

Aufgaben u. a.:

- Systembetreuung und Pflege der in den Sozialen Diensten eingesetzten Fachsoftware (z.B. Administration, Tests, Datenpflege, statistische Auswertungen, Dokumentationen)
- Zuarbeit bei Steuerung und Controlling
- Entwicklung und Pflege Benutzerhandbuch
- Vorbereitung und Durchführung von Anwenderschulungen



Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Verständnis für Organisations- und Geschäftsprozesse sowie Informationstechnik
- Einschlägige Erfahrungen im datenverarbeitenden Bereich
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/27 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Bauamt**, Dezernat für Bauen, Denkmalpflege und Kultur eine / einen

Diplom-Ingenieurin / Diplom-Ingenieur

befristet für 2 Jahre
Kennziffer 60/2

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung von Querschnittsaufgaben des Dezernates für Bauen, Denkmalpflege und Kultur
- Betreuung des Geschäftsablaufes und der Organisationsangelegenheiten im Dezernat
- Koordination fachspezifischer und übergreifender Aufgaben
- Überwachung und Ergebniskontrolle der Aufgabenzuweisungen der Dezernentin an die Fachabteilungen
- Erstellung von Referaten, Vorträgen, Grußworten und Reden für die Dezernentin

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder Bauingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Erfahrung in Pressearbeit sowie bei der Erarbeitung von Vorträgen und Reden sind wünschenswert
- selbstständige und flexible Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Fähigkeit zur Konfliktbewältigung, Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 60/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Stadtplanungsamt**, Abteilung Verkehrswesen eine / einen

Radfahrbeauftragte / Radfahrbeauftragter

Kennziffer 61/6

Aufgaben u. a.:

- Strategische Planung des Mainzer Radverkehrs
- Aufstellung, Umsetzung, Weiterentwicklung und Abstimmung lokaler Radverkehrskonzepte
- Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Radverkehr
- Entwicklung von Projekten zur Stärkung des werktäglichen Radverkehrs
- Planung, Umsetzung und Pflege verschiedener Konzepte für Fahrradabstellanlagen
- Austausch mit politischen Gremien, anderen Kommunen sowie Interessensverbänden des Radverkehrs

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium mit verkehrsfachlichen Inhalten (z.B. Bauingenieurwesen, Raum- und Umweltpflege, Geografie etc.)



- umfassende Erfahrung in Radverkehrsplanung sowie vertiefte Kenntnisse in einschlägigen Richtlinien und Gesetzeswerken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Erfahrungen in Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 61/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Amt für Projektentwicklung und Bauen** eine / einen

**Fachingenieur/-in
Heizung / Lüftung / Sanitär / Kältetechnik**
befristet bis 31.12.2016
Kennziffer 65/1

Aufgaben u. a.:

- Fachliche Projektplanung nach HOAI § 53ff Technische Ausrüstung Heizung/ Lüftung/ Sanitär/Kältetechnik (HLSK)
 - Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte für den Fachbereich HLSK bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
 - Ausarbeiten der Ingenieurverträge nach HOAI und Honorarberechnungen
 - Überwachung der Einhaltung von Qualitäten, Kosten und Terminen
 - Zuarbeiten beim Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen von Steuerungsplänen zu Terminen, Kosten und Organisation des Projektes
 - Erarbeitung von Fachplanungen für Bauvorhaben im Bereich HLSK gemäß HOAI § 53, Leistungsphasen 1 - 5
 - Fachbauleitung von Baumaßnahmen im Bereich HLSK gemäß HOAI § 53, Leistungsphasen 6 – 9

- Erarbeitung von Studien und Wirtschaftlichkeitsberechnungen für den Fachbereich HLSK im Zuge der Projektentwicklung
- Koordinierung und Abstimmung der Projekte mit den Beteiligten für den Fachbereich HLSK
- Kostenkontrolle/Kostensteuerung für den Fachbereich HLSK
- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzern und übergeordneten Dienststellen, hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Termine
- Steuerungs- und Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Versorgungstechnik im Diplom- oder Bachelorstudiengang; Vertiefungsschwerpunkt Technische Gebäudeausrüstung ist wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich aller Leistungsphasen analog HOAI § 53
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften, Richtlinien, Gesetze und Verordnungen, insbesondere LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BBauG, EnEV, Baustellenverordnung, VDI, TRGI, VDMA, DVGW und DIN-Normen
- Erfahrung und sicherer Umgang mit kommunalen Ämtern und externen Architektur- und Ingenieurbüros bei der Abwicklung komplexer Bauaufgaben
- Sicherheit in der EDV-Anwendung
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Motivation, Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 65/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote



Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung Umweltordnung, Sachgebiet Gewässerschutz eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 67/4

Aufgaben u. a.:

- Vollzug der Bodenschutzgesetze in Verbindung mit den Wassergesetzen
- Fortschreibung der Informationssysteme Grundwasser, Boden, Verdachtsflächenkataster
- Historische Recherchen zu Verdachtsflächen
- Auskünfte zu Verdachtsflächen und Beratung von Grundstückseigentümern sowie städtischer Fachstellen
- Koordinierung von Erkundungsmaßnahmen und Überwachung von Sanierungsmaßnahmen
- Stellungnahmen im Rahmen der Bauleitplanung und bei Bauvorhaben zu bodenschutz- und wasserrechtlichen Fragen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium als Ingenieur/-in den Fachrichtungen Umweltschutz oder Bauwesen bzw. verwandter Fachrichtungen mit Vertiefungsschwerpunkt Geowissenschaften im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- mehrjährige Berufserfahrung in den angegebenen Aufgabenfeldern ist wünschenswert
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit
- EDV-Kenntnisse (insbesondere ACCESS und ARC GIS) sind wünschenswert
- Fahrerlaubnis Klasse B

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung Umweltplanung, Sachgebiet Landschaftsentwicklung und Landschaftsschutz eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 67/5

Aufgaben u. a.:

- Vollzug des Naturschutzrechts, insbesondere der Eingriffsregelung bei bauordnungsrechtlichen Vorhaben
- Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange für bauordnungsrechtliche Vorhaben
- Vollzug der Satzung über Grünflächen bei Bauvorhaben
- Vollzug der RVO zum Schutze des Baumbestandes bei Bauvorhaben
- Kontrolle und Abnahme der naturschutzrechtlichen Vorgaben vor Ort.

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/Landespflege im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Führerschein der Klasse B

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote



Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**,
Abteilung Umweltplanung
Sachgebiet Immissionsschutzplanung eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 67/6

Aufgaben u. a.:

- Lärmschutzplanungen und Stellungnahmen bei Bau- und sonstigen Vorhaben sowie Standortprüfungen
- Kontrollen und Abnahmen vor Ort
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Lärminderungsplanes
- Messplanung, Messung und Berechnungen und Prognosen von Lärm und Erschütterungen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Umweltschutz, Messtechnik oder Bauingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- mehrjährige Berufserfahrung in den Aufgabenfeldern Lärminderungsplanung, Schallberechnung und Messung ist wünschenswert
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung
Freiraum- und Objektplanung eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

befristet bis 31.12.2016
Kennziffer 67/7

Aufgaben u. a.:

- Planung und Bauleitung von Bauprojekten im öffentlichen Raum
- Schwerpunkt Objektplanung, Außenanlagen von öffentlichen Einrichtungen (Kitas/Schulen), Grünflächen, Spielplätzen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/Landespflege im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- mehrjährige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse u.a. in AUTOCAD und der Ausschreibungs-Software Architext Pallas
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Verhandlungsgeschick

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung
Grünunterhaltung und Baumpflege, Sachgebiet Pflege / Umbau städtischer Einrichtungen, Spiel- und Sportplätze, Jahresverträge Grünflächenpflege eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Kennziffer 67/8

Aufgaben u. a.:

- Ersterfassung städtischer Flächen mit Grünbewuchs, die nicht durch das Grün- und Umweltamt unterhalten werden („städtische Brachen“)



- Begehung und Festlegung notwendiger Arbeiten zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit
- Ausschreibung, Überwachung und Kontrolle der Fremdfirmenleistungen
- Vollzug der Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes
- Mitarbeit bei der rechtssicheren Dokumentation eingeleiteter Maßnahmen
- Sonderbaumaßnahmen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur / Landespflege im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere im Bereich Baumkontrolle / Baumpflege
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- Führerscheinklasse B

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung Umweltplanung, Sachgebiet Landschaftsentwicklung und Landschaftsschutz eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Teilzeit 28 Wochenstunden
Kennziffer 67/9

Aufgaben u. a.:

- Koordinierung und Erarbeitung von Stellungnahmen zur verbindlichen Bauleitplanung, zu bauordnungsrechtlichen Vorhaben und Standortprüfungen für die Bereiche Arten-, Biotopschutz, Naherholung und Landschaftsbild

- Koordinierung und Durchführung der UVP nach UVPG für die Bereiche Arten-, Biotopschutz, Naherholung und Landschaftsbild
- Durchführung der Landschaftsplanung und –entwicklung in der verbindlichen Bauleitplanung
- Vollzug des Naturschutzrechts, insbesondere Eingriffsregelung und Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange in Bezug auf die verbindliche Bauleitplanung und bei Bauvorhaben

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium Fachrichtung Landschaftsarchitektur / Landespflege im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unseren Eigenbetrieb Gebäudewirtschaft Mainz** eine/ einen

Hausmeisterin / Hausmeister Rathaus

46 Wochenstunden
Kennziffer 69/4

Aufgaben u. a.:

- selbstständige Inspektion/ Zustandsüberwachung des Rathauses zur Gewährleistung der Sicherheit und Funktionsfähigkeit der Anlagen und Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern des technischen Dienstes
- Mitarbeit bei der Instandhaltung
- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen



- Erfüllen von Nutzerdiensten (z. B. Bestuhlung der Veranstaltungsräume etc.)
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienste

Wir erwarten:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (ausgenommen Kfz-Handwerk), bevorzugt als Gas- und Wasserinstallateur/-in, bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, oder Elektriker/-in für Energie- und Gebäudetechnik
- mehrjährige Berufserfahrung im o. g. Aufgabenbereich
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Dienstzeit Dienst zu leisten (auch an Wochenenden)

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 69/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

.....

Wir suchen für **unseren Entsorgungsbetrieb** eine/ einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

befristet bis 11.11.2018
Kennziffer 70/3

Aufgaben u. a.:

- Einkauf für den nichttechnischen Verwaltungsbereich (insbesondere Dienst- und Schutzkleidung, Büromaterial, Abfallsammelbehälter bis 1.100 Liter)
- Vergabeangelegenheiten (ausgenommen Kfz-Technik und bautechnischer Bereich)

- Hausverwaltung (z.B. Betreuung der Büromaschinen, Schließanlagen, Telefonie, Gebäudereinigung)

Wir erwarten:

- abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Kenntnisse in den Bereichen VOL / BGB / Unfallverhütungsvorschriften
- gute Office-Anwenderkenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Verhandlungsgeschick
- sicheres Auftreten
- selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

Entgeltgruppe 9TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 01.05.2015 unter Angabe der Kennziffer 70/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

.....



Öffentliche Bekanntmachungen

Schließung der Wissenschaftlichen Stadtbibliothek und des Stadtarchivs

Wegen dringender Bauarbeiten im Gebäude Rheinallee 3B werden die Wissenschaftliche Stadtbibliothek und das Stadtarchiv vom kommenden Montag, 13. April 2015, bis einschließlich Samstag, 18. April 2015, geschlossen.

Ausnahme:

Am Mittwoch, 15. April 2015, von 18.00 Uhr bis 21.00 Uhr, ist das Gebäude der Rheinallee 3B für die bereits seit längerem geplanten Veranstaltung mit Günter Minas geöffnet.

Öffentliche Bekanntmachung der Schiedsgerichtsbezirke der Landeshauptstadt Mainz

Schiedsgerichtsbezirk 1: Mainz-Innenstadt, Hartenberg-Münchfeld, Mainz-Laubenheim, Mainz-Weisenau
Schiedsperson: Herr Klaus Merten (Telefon: 06131 – 12 31 20)
Stellvertreter: Herr Klaus-Dieter Heidger
Dienstszitz: Stadthaus (Kreyßig-Flügel), Zimmer 518, Kaiserstr. 3-5, 55116 Mainz
Sprechstunde: Mittwochs, 10.00 Uhr – 12.00 Uhr

Schiedsgerichtsbezirk 2: Alle Mainzer Vororte, außer Mainz-Laubenheim und Mainz-Weisenau
Schiedsperson: Herr Klaus-Dieter Heidger (Telefon: 06131 – 12 31 20)
Stellvertreter: Herr Klaus Merten
Dienstszitz: Stadthaus (Kreyßig-Flügel), Zimmer 518, Kaiserstr. 3-5, 55116 Mainz
Sprechstunde: Donnerstags, 14.00 Uhr – 16.00 Uhr

Mainz, den 30.03.2015
Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung

gez.

Günter Beck
Bürgermeister

Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



Gremien

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn am
Mittwoch, 15.04.2015, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Im Borner Grund 38,
55127 Mainz

Tagesordnung

nicht öffentlich

1. Berichterstattung
2. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 07.04.2015

gez.

Dr. Claudius Moseler
 Ortsvorsteher

10. Sanierung des Altbaus der Heinrich-Mumbächer-Schule (SPD)
11. Dreck Schleifweg (CDU)
12. Sicherer Schulweg zur Heinrich-Mumbächer-Schule (FDP)
13. Senke Jakob-Leischner-Straße/
Am Ostergraben/Marienbornerstraße (FDP)
14. "Ausgleichsfläche" für Kita Albert-Stoher-Straße,
Gestaltung Tennisplatz (CDU)
15. Wohnungssituation/Wohnbau in Bretzenheim (SPD)
16. Einwohnerfragestunde
17. Sachstandsberichte
18. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

19. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
20. Mitteilungen und Verschiedenes
21. Stadtteilmittel

Mainz, 08.04.2015

gez.

Claudia Siebner
 Ortsvorsteherin

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim am
Mittwoch, 15.04.2015, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum des Bretzenheimer Rathauses,
An der Wied 2, 55128 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Installation von Hundetoiletten (Plastiktütenspender)
An Alter Ziegelei, Wildgrabental und Spielplatz
Anzengasse (ÖDP)
2. Fahrradübungsplatz an der IGS und Kita Bretzenheim
Süd (GRÜNE)
3. Fahrbahnmarkierung in der Straße "An der Kirchen-
pforte" (GRÜNE)
4. Kinder- und Jugendbeteiligung in Bretzenheim stärken
(GRÜNE)
5. Parken vor privaten Hauseinfahrten (CDU)
6. Eingangsbereich Netto Anzengasse (CDU)
7. Verkehrssituation An der Kirchenpforte (CDU)
8. Vorübergehende Aufstellung einer elektronischen
Geschwindigkeitsanzeige in der Kirchenpforte (SPD)

Anfragen

9. Gefährliche Radwege während des Straßenbahnbaus
durch Bretzenheim (ÖDP)

Einladung
zur Sitzung des Psychiatricbeirates am
Donnerstag, 16.04.2015, 16:30 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der
Punkte 3 bis 7
2. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom
12.11.2014

b) öffentlich

3. Verpflichtung von Beiratsmitgliedern
4. Wahl einer/s weiteren stellvertretenden Beiratsvorsitzenden
5. Vorstellung geförderter Angebote des Gemeinde-
psychiatrischen Verbundes



6. Austausch zum Psychiatriebericht

7. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 26.03.2015

Mainz, 26. 03.2015

Gez.

gez.

Dr. Niels Marg
Vorsitzender

Kurt Merkator
Beigeordneter