



Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Baumfällungen Seite 2
- Öffentliche Bekanntgabe der Aktualisierung des Liegenschaftskatasters Seite 2
- Bekanntmachung des Gewässerzweck-Verband Flügelbach-Kinsbach Seite 3

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 20.03.2019 Seite 4
- Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 28.03.2019 Seite 4
- Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 02.04.2019 Seite 4

Stellenausschreibungen

- Schulamt:
Sachbearbeitung Bildungs- und Teilhabepaket Seite 5
- Amt für soziale Leistungen:
Sachbearbeitung Elterngeld Seite 5f
- Amt für soziale Leistungen:
Sachbearbeitung Flüchtlingshilfe Seite 6
- Stadtplanungsamt:
Straßenbauer/-in Seite 7
- Stadtplanungsamt:
Technische/-r Systemplaner/-in Seite 7f
- Stadtplanungsamt:
Sachbearbeitung Verkehrsplanung Seite 8
- Stadtplanungsamt:
Abteilungsleitung Straßenbetrieb Seite 8f
- Stadtplanungsamt:
Sachbearbeitung Verkehrsplanung /-entwurf (Verkehringenieur) Seite 9
- Grün- und Umweltamt:
Revierleitung Seite 10
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Mehrere Mobile Hausmeister/-innen für die Kindertagesstätten Seite 10f
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Sachbearbeitung Energetische Gebäudesanierung Seite 11
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Bauleitung Seite 12

- Gebäudewirtschaft Mainz:
Baubetreuung Seite 12f
- Kommunale Datenzentrale:
Sachbearbeitung IT-Administration Netzwerk und Telefonie Seite 13
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Sachgebietsleitung Rechnungswesen Seite 14
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit Seite 14f
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Schulhausmeister/-in IGS Anna-Seghers und Jugendtreff „Berliner Viertel“ Seite 15
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Anlagenmechaniker/-in Seite 15f
- Entsorgungsbetrieb:
Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft Seite 16f
- Entsorgungsbetrieb:
Elektroniker/-in Seite 17
- Kommunale Datenzentrale:
Sachbearbeitung Service Seite 17f
- Kommunale Datenzentrale:
Sachbearbeitung IT-Administration Web-Dienste Seite 18f

Gremien

- Sitzung des Wirtschaftsausschusses Seite 20
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim Seite 20
- Gemeinsame Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen und des Verkehrsausschusses Seite 21
- Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen Seite 21
- Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim Seite 21f
- Sitzung des Haupt- und Personalausschusses Seite 22
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt Seite 22f
- Ortsbeirates Mainz-Neustadt Seite 23f
- Ortsbeirates Mainz-Weisenau Seite 24f
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais Seite 25

Impressum

Seite 25



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Grün- und Umweltamt
Baumfällungen
Stand: 02.04.2019

Stadtteil	Straße	Stck./ Art / Baum Nr.	Begründung
Mainz-Gonsenheim	Grundschule Am Gleisberg	mehrere Baumentnahmen im waldartigen Bestand	abgestorben, Bruchgefahr
Mainz-Oberstadt	Gutenberg-Gymnasium	1 x Traubenkirsche, Nr. 43	Schrägstand
	Windmühlenschule	1 x Bergahorn, Nr. 33	Russrindenkrankheit
Mainz-Bretzenheim	IGS Bretzenheim	1 x Robinie, Nr. 13	Bruchgefahr
Mainz-Lerchenberg	Schulzentrum Lerchenberg	1 x Stechfichte, Nr. 3	abgestorben

Öffentliche Bekanntgabe der Aktualisierung des Liegenschaftskatasters

In der Gemarkung **Bretzenheim**, Flur 10 Flurstück-Nr. 164/10 (Lagebezeichnung ZDF-Straße), Flur 10 Flurstücks-Nr. 160/5, 160/7, 160/8, 160/18, 160/21 (Lagebezeichnung Hindemithstraße) sowie Flur 15 Flurstücks-Nr. 102, 108/2, 133/16, 135, 136/2, 137/5, 138, 140 (Lagebezeichnung Hindemithstraße) wurde das Liegenschaftskataster aus Anlass einer beigebrachten Straßenschlussvermessung durch den Fortführungsentwurf **bL 00029995/2018** aktualisiert.

Gemäß § 10 Abs. 4 des Landesgesetzes über das amtliche Vermessungswesen (LGVerm) vom 20. Dezember 2000 (GVBl. S. 572, BS 219-1) werden den Eigentümerinnen, Eigentümern und Erbbauberechtigten der Flurstücke die Änderungen der Daten im Liegenschaftskataster öffentlich bekannt gegeben. Der verfügende Teil des Fortführungsnachweises hat folgenden Wortlaut:

„Das Liegenschaftskataster ist aufgrund dieses Fortführungsnachweises zu aktualisieren.“

Der Fortführungsnachweis ist in der Zeit vom 08.04.2019 bis 20.05.2019 beim Vermessungs- und Katasteramt Rheinhessen-Nahe in 55765 Birkenfeld, Schneewiesenstraße 24,

ausgelegt und kann während der Dienststunden von 8:00 bis 13:00 Uhr sowie nachmittags nach Vereinbarung (Zimmer 221 – Herr Krämer, Tel.: 06731/494 - 2151) eingesehen werden.

Die Aktualisierung des Liegenschaftskatasters gilt nach § 1 Abs. 1 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes vom 23. Dezember 1976 (GVBl. S. 308, BS 2010-3) in der jeweiligen geltenden Fassung in Verbindung mit § 41 Abs. 4 Satz 3 des Verwaltungsverfahrensgesetzes nach Ablauf von zwei Wochen nach dieser ortsüblichen Bekanntmachung als bekannt gegeben.

Der Inhalt der öffentlichen Bekanntmachung kann auch im Internet unter „<https://vermka-rheinhessen-nahe.rlp.de/de/ueber-uns/oeffentliche-bekanntmachungen>“ eingesehen werden.

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diese Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Vermessungs- und Katasteramt Rheinhessen-Nahe in 55765 Birkenfeld, Schneewiesenstraße 24, einzulegen.

Der Widerspruch kann

1. **schriftlich oder zur Niederschrift beim Vermessungs- und Katasteramt Birkenfeld, Schneewiesenstraße 24, 55765 Birkenfeld oder**
2. **durch E-Mail mit qualifizierter Signatur nach dem Signaturgesetz an: vermka.rhn@poststelle.rlp.de erhoben werden**

Birkenfeld, 05.04.2019
gez.: Joachim Andres
Obervermessungsrat



**Bekanntmachung des Gewässerzweckverband
Flügelbach-Kinsbach**

Einsichtnahme des Entwurfs der Haushaltssatzung 2019 mit dem Haushaltsplan und Anlagen der Gewässerzweckverband Flügelbach-Kinsbach und Möglichkeit der Einreichung von Vorschlägen

Der Entwurf der Haushaltssatzung 2019 mit dem Haushaltsplan und seinen Anlagen wurde den Mitgliedern der Versammlung des Gewässerzweckverbandes Flügelbach-Kinsbach am 01.04.2019 zugeleitet.

Sie haben die Möglichkeit, ab jetzt bis zur Beschlussfassung über die Haushaltssatzung 2019 in die entsprechenden Unterlagen in der Verbandsgemeindeverwaltung Rhein-Selz, Sant'Ambrogio-Ring 33, 2. OG - Zimmer 213/214, während der allgemeinen Öffnungszeiten Einsicht zu nehmen.

Ferner können sie von der Bekanntmachung an, innerhalb von 14 Tagen bei der Verbandsgemeindeverwaltung, schriftlich oder elektronisch (Email-Adresse: info@vg-rhein-selz.de <<mailto:info@vg-rhein-selz.de>>) Vorschläge zum Entwurf der Haushaltssatzung 2019 dem Haushaltsplan und seinen Anlagen einreichen; über diese Vorschläge wird die Versammlung des Gewässerzweckverbandes Flügelbach-Kinsbach befinden.

Oppenheim, 29.03.2019
Verbandsgemeinde Rhein-Selz
gez. Klaus Penzer
Verbandsvorsteher



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 20.03.2019

TOP 3, Beschlussvorlage 0430/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage nimmt der Werkausschuss die Ergänzungen zu den Verträgen über die thermische Behandlung von Abfällen zwischen der Stadt Mainz und der Entsorgungsgesellschaft Mainz mbH zur Kenntnis und stimmt dem Verzicht auf Ausübung des erstmaligen Rechts zur ordentlichen Kündigung zu.

TOP 4, Beschlussvorlage 0388/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Beauftragung der Dachabdichtungsarbeiten zu.

TOP 5, Beschlussvorlage 0390/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Beauftragung der Metallbauarbeiten (Fenster) zu.

TOP 6, Beschlussvorlage 0441/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Vergabe von Stahlbetonarbeiten zur Sanierung der Halle 9 zu.

TOP 7, Beschlussvorlage 0432/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Ersatzbeschaffung von sieben Pkw mit Elektroantrieb zu.

TOP 8, Beschlussvorlage 0433/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Ersatzbeschaffung von neun Abfallsammel Fahrzeugen zu.

TOP 9; Beschlussvorlage 0431/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Ersatzbeschaffung von einem LKW-Abrollkipper mit Winterdienstausrüstung zu.

Top 10; Beschlussvorlage 0423/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Einzelpersonalie zu.

Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 28.03.2019

TOP 4, Beschlussvorlage 0400/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Planungsleistungen der Netzersatzanlage beschlossen.

TOP 5, Beschlussvorlage 0416/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Beschaffung projektspezifischer Lizenzen und deren Pflege sowie Dienstleistungen für das Dokumentmanagementverfahren beschlossen.

TOP 7, Beschlussvorlage 0723/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Beauftragung zur Produktion eines Wahlflyers für die Kommunalwahlen beschlossen.

Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 02.04.2019

TOP 8.1, Personalangelegenheit, Beschlussvorlage 0495/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig verschiedene Einzelpersonalien beschlossen.



→ Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt**:

Sachbearbeitung Bildungs- und Teilhabepaket (m/w/d)

Schulamt

Abteilung Schülerbeförderung, Lernmittelfreiheit, Bildungs- und Teilhabepaket

Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit, voraussichtlich ab 05.09.2019, in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 40/04

Aufgaben u.a.:

- Grundsatzsachbearbeitung für den Bereich des Bildungs- und Teilhabepaketes
- Bearbeitung von Anträgen auf Schülerverpflegung und Schülerbeförderung im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes mittels Fachverfahren „SISSY“ und „Lunch“
- Widerspruchssachbearbeitung und Vorbereitung für den Stadtrechtsausschuss
- Rechnungsprüfung, Verbuchungen, Verwendungsnachweise
- Regelmäßige Statistikabfragen im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes
- Abstimmung mit Caterern, Schulleitungen und anderen Fachämtern
- Ausbildungsbeauftragte/-r
- Stellvertretung der Abteilungsleitung
- Projektarbeit

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Kenntnisse der Schulstrukturen in Mainz
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 40/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser Amt für soziale Leistungen:

Sachbearbeitung Elterngeld (m/w/d)

Abteilung Besondere Hilfen, Betreuungsbehörde

Sachgebiet Elterngeld

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 50/13

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Anspruchsberechtigten und Entgegennahme von Anträgen auf Elterngeld
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Bearbeitung der Elterngeldanträge einschließlich der Zahlbarmachung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragsstellerinnen und Antragsstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren "Elna"



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Flüchtlingshilfe (m/w/d)

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe, Wohnen
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe, Grundsicherung, Flüchtlinge

Die Stelle ist in Vollzeit, befristet bis 31.12.2019, zu besetzen. Die Möglichkeit eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses ist gegeben.
Kennziffer 50/14

Aufgaben u.a.:

- Beratung von hilfesuchenden Flüchtlingen in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit
- Entscheidung über einmalige und laufende Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) und SGB XII

- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm "Open Prosoz"

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Straßenbauer/-in (m/w/d)

Abteilung Straßenbetrieb

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 61/01

Aufgaben u.a.:

- Arbeiten im Tiefbau und im öffentlichen Verkehrsraum im Rahmen der Straßenunterhaltung, das heißt unter Anderem:
 - Reparaturarbeiten kleineren und mittleren Umfanges an den öffentlichen Verkehrsflächen in Form von Pflaster-, Platten - und Asphaltarbeiten sowie Arbeiten an den Oberflächenwassereinrichtungen
 - Unterhaltungsarbeiten außerhalb der öffentlichen Verkehrsflächen wie Wirtschaftswegen und Banketten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Straßenbauer/-in, Straßenwärter/-in oder Maurer/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau/Straßenbau/Straßenunterhaltung ist wünschenswert
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse C1E ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/01 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Technische/-r Systemplaner/-in (m/w/d)

Abteilung Straßenbetrieb

Die Stelle ist in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 61/12

Aufgaben u.a.:

- Bereitstellung von Daten und Informationen aus der Widmungsdatei
- Vermessung und Katalogisierung von Bestandsdaten des Straßenbestandes
- Datenerfassung und Pflege sowie Aufbereitung in der Straßendatenbank
- Auftragsbezogene Durchführung von Arbeiten im Zuständigkeitsbereich Straßenbestandsunterlagen sowie Berichterstellung für Dritte

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Technische/-r Systemplaner/-in, Technische/-r Zeichner/-in, Bauzeichner/-in
- Technische Grundkenntnisse im Bereich Verkehrswesen oder Straßenbau sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von CAD-Software
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Powerpoint)
- Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Sachbearbeitung Verkehrsplanung (m/w/d)

Abteilung Verkehrswesen
Sachgebiet Verkehrsplanung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/14

Aufgaben u.a.:

- Planung (Straßenentwurf) verkehrlicher Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung
- Projektleitung
- Mitarbeit bei Bauleitplanverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen
- Stellvertretung der Sachgebietsleitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung
- Mehrjährige Erfahrungen im aufgeführten Aufgabenbereich sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Personalführung sind wünschenswert
- CAD-Kenntnisse in AutoCad
- Kenntnisse in "Vestra" oder Ähnlichem sind wünschenswert
- Zielgerichtetes und selbstständiges Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Abteilungsleitung Straßenbetrieb (m/w/d)

Abteilung Straßenbetrieb
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/15

Aufgaben u.a.:

- Leitung der Abteilung Straßenbetrieb
- Maßgebliche Organisation der Straßen- und Bauwerksunterhaltung
- Wahrnehmung der Bauherrenrolle für Tiefbaumaßnahmen der Stadt Mainz
- Haushaltsanmeldungen und Mittelbewirtschaftung für konsumtive und investive Maßnahmen
- Personalführung für ca. 40 Mitarbeiter/-innen der internen Verwaltung und des Straßenbetriebsdienstes

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 14 LBesO der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik bzw. abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium des Bauingenieurwesens mit Schwerpunkt Tiefbau, Verkehrswesen oder konstruktiver Ingenieurbau
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position mit maßgeblicher Personalführung
- Langjährige Berufserfahrung im Bereich kommunaler Tiefbau, der Straßenverwaltung sowie dem Ingenieurbau
- Führungskompetenz
- Gutes Verhandlungsgeschick, Zielstrebigkeit, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit



- Erfahrung in der Präsentation von Projekten vor einem breiteren Öffentlichkeitskreis oder politischen Gremien
- Fundierte bauvertragliche und vergaberechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Verwaltungsverfahrenrecht
- Gute MS-Office-Anwendungkenntnisse, insbesondere MS-Excel und MS-Power Point
- Führerschein Klasse B / BE

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 14 LBesO bzw. Entgeltgruppe 14 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

Sachbearbeitung Verkehrsplanung /-entwurf (Verkehringenieur) (m/w/d)

Abteilung Verkehrswesen, Sachgebiet Verkehrsplanung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/16

Aufgaben u.a.:

- Planung (Straßenentwurf) verkehrlicher Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung
- Mitarbeit bei Bauleitplanverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- CAD-Kenntnisse in "autocad"
- Kenntnisse in "Vestra" oder ähnliche sind wünschenswert
- Zielgerichtetes Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Revierleitung (m/w/d)

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens, frühestens zum 01.10.2019, in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 67/07

Aufgaben u.a.:

- Leitung eines Pflegereviers zur Wahrnehmung der Grünunterhaltung und Baumpflege im Bereich Mainz-Nord und Gewährleistung der Verkehrssicherheit
- Anleitung, Einweisung und Betreuung der Gärtnerinnen und Gärtner
- Umsetzung des städtischen Pflegekonzepts
- Überwachung und Pflege des Fahrzeug-, Maschinen- und Gerätebestandes sowie Veranlassung notwendiger Reparaturen
- Baumkontrolle in den Grünanlagen
- Wahrnehmung von Ortsterminen mit anderen Ämtern und Privatpersonen
- Anmeldung und Bewirtschaftung zugewiesener Haushaltsmittel

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnermeister/-in
- Langjährige praktische Erfahrung ist wünschenswert
- Organisationstalent und Engagement
- Teamorientiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Führerscheinklasse CE
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 67/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Mehrere Mobile Hausmeister/-innen für die Kindertagesstätten (m/w/d)

Hausmeister-Service
Es handelt sich um drei Stellen die in Vollzeit zu besetzen sind.
Kennziffer 69/06

Aufgaben u.a.:

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in) bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektriker/-in bzw. Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Sachbearbeitung Energetische Gebäudesanierung (m/w/d)

Gebäudemanagement, Projektmanagement
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/09

Aufgaben u.a.:

- Koordinierung und fachtechnische Begleitung aller Projekte und Sanierungsprogramme unter dem Aspekt der Energieeffizienz und Nachhaltigkeit
- Erstellung von energetischen Sanierungskonzepten
- Wirtschaftlichkeits- und Nutzungskostenanalysen
- Projektsteuerung und Projektleitung
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Verhandlungen mit Nutzerinnen und Nutzern, Unternehmen, Fachbehörden, Freiberuflern, Auftragnehmerinnen und Auftragnehmern etc.
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung von energetischen Standards
- Betreuung von Betriebsoptimierungs- und Monitoringphasen
- Verantwortliche Koordination der Antragstellung zu Förderprogrammen und deren Abrechnung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder Versorgungstechnik im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Zusatzqualifikation als Energieberater/-in oder Aufbaustudiengang Energetische Sanierung ist wünschenswert

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der energetischen Gebäudesanierung und fachliche Qualifikationen sind wünschenswert
- Führungsqualität, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, ganzheitliches Denken
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen, insbesondere des Haushaltsrechts, DIN 18599, enev, Vergaberecht, HOAI sowie von Förderprogrammen
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, privates KFZ dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Bauleitung (m/w/d)

Gebäudemanagement

Die Stelle ist in Vollzeit zum 01.01.2020 zu besetzen.

Kennziffer 69/10

Aufgaben u.a.:

- Abwicklung von Sanierungs-, Umbau- und Sondermaßnahmen im Sinne des öffentlichen Auftraggebers in einem Regionsteam
- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Durchführung hochbaurelevanter Pflichtaufgaben (Wiederkehrende Prüfungen und Wartungen)
- Instandsetzung und Instandhaltung der städtischen Gebäude in einer Region
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligten Planer und Firmen sowie sonstiger Beteiligter
- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau oder Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BauGB, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Fundierte stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum) sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Baubetreuung (m/w/d)

Gebäudemanagement

Es handelt sich um zwei Stellen, die in Vollzeit zu besetzen sind.

Eine Stelle ist zum 01.07.2019, die zweite Stelle zum 01.10.2019, zu besetzen.

Kennziffer 69/11

Aufgaben u.a.:

- Laufende Bauunterhaltung in den städtischen Gebäuden und Liegenschaften
- Durchführung von kleineren Sanierungen
- Örtliche Prüfungen, Überwachung und Abwicklung von Instandhaltungsaufträgen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Meister/-in Bautechnische Instandsetzung (Maurer- und Betonbauermeister/-in, Zimmerermeister/-in oder Elektroinstallateurmeister/-in)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der einschlägigen DIN-Vorschriften und Gesetze
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, Kenntnisse in SAP sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Einsatzfreude
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, das private KFZ dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen



- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

Sachbearbeitung IT-Administration Netzwerk und Telefonie (m/w/d)

Abteilung Technischer Betrieb
 Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
 Kennziffer 16/03

Aufgaben u.a.:

- Auswahl, Test, Installation, Konfiguration, Betrieb, Fehleranalyse sowie Fehlerbehebung und Monitoring von:
 - Netzwerk-Verbindungen und -Infrastrukturen
 - Switch- & Firewall-Diensten und -Infrastrukturen
 - Telefonie-Diensten und -Infrastrukturen
 - Infrastrukturen und Diensten des Zentralen Monitoring und Logging
- Erstellung von Skripten
- Gewährleistung der festgelegten Service Level Agreements
- Mitarbeit in IT-Projekten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker der Fachrichtung

Systemintegration oder Anwendungsentwicklung oder als IT-Systemelektroniker/-in mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen oder Bereitschaft zur Weiterqualifikation. Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern werden auch gerne berücksichtigt.

- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb von TCP/IP-Netzen auf Ethernet-Basis sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Übernahme von Rufbereitschaften
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 03.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 16/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Sachgebietsleitung Rechnungswesen (m/w/d)

Dienstleistungsmanagement, Rechnungswesen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/14

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebietes
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Finanzbuchhaltung
- Aufstellen des Jahresabschlusses
- Erstellung des Wirtschaftsplans
- Vorbereitung und Mitwirkung bei externen Prüfungen
- Betriebswirtschaftliche Analysen
- Vorbereitung der Steuererklärung
- Kostenrechnung
- Berichtswesen
- Ansprechpartner/-in für Wirtschaftsprüfer/-innen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Controlling, Finanz- und Rechnungswesen
- Umfangreiche und vielseitige betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sehr gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen, in der Bilanzierung, im Steuerwesen und in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse des kommunalen Haushaltsrechtes
- Sicherheit in finanztechnischen und bilanziellen Fragestellungen
- Qualifizierung als Bilanzbuchhalter/-in ist wünschenswert
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Fundierte SAP-Kenntnisse
- Sicheres Auftreten
- Einsatzbereitschaft
- Eine sehr selbstständige und eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit (m/w/d)

Werkleitung und Dienstleistungsmanagement
Die Besetzung der Stelle ist in Teilzeit mit je 19, 5 Wochenstunden möglich.
Kennziffer 69/15

Aufgaben u.a.:

- Büroorganisation
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Telefonservice
- Terminkoordination
- Schreibarbeiten, Schriftverkehr, Präsentationen
- Selbstständige Korrespondenz
- Zuarbeiten im Bereich „Öffentlichkeitsarbeit“
- Pflege des Internetauftrittes der GWM
- Vorbereitungsdienst für Werkausschusssitzungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ -mann für Büromanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Software (insbesondere Word, Excel, Powerpoint)
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches und Sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**:

Schulhausmeister/-in IGS Anna-Seghers und Jugendtreff „Berliner Viertel“ (m/w/d)

Hausmeister-Service
Die Stelle ist in Vollzeit, zuzüglich 5 Wochenstunden, zu besetzen.
Kennziffer 69/16

Aufgaben u.a.:

- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden
- Bedienung der Gebäudeleittechnik

Wir erwarten:

- Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Kenntnisse der MSR-Technik sind wünschenswert

- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen sind wünschenswert
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik sind wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**:

Anlagenmechaniker/-in (m/w/d)

Technische Dienste, Mobiles Service-Team
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/17

Aufgaben u.a.:

- Selbstständiges Durchführen von Wartungen, Instandhaltungen und Reparaturen an Sanitären Anlagen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Arbeiten im Bereich Zentralheizungs-Lüftungsanlagen
- Überwachung der Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten von Fremdfirmen



Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-/Heizung-/Lüftungs-/Klimatechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Praktische und theoretische Fachkenntnisse
- Fertigkeiten im Autogenschweißen (Elektroschweißen wünschenswert), Löten und Pressen
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften am Wochenende
- Führerschein Klasse B
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich stetig in neue Techniken einzuarbeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb:**

Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (m/w/d)

Sachgebiet stationäre Abfallsammlung

Die Stelle ist im Falle des Freiwerdens in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 70/03

Aufgaben u.a.:

- Annahme, Einstufung, Sortierung, Verpackung und Kennzeichnung von gefährlichen Abfällen im Rahmen der kommunalen Sammlung von Sonderabfall-Kleinmengen
- Sichtkontrolle der sonstigen angelieferten Abfälle und Containerzuweisung
- Verwiegung der Abfälle auf Paletten- und Straßenfahrzeugwaagen
- Gebührenberechnung, Verwalten der Barkasse
- Überwachung der Containerbefüllung, evtl. Aussortierung von Fehlwürfen
- Kundenberatung
- Durchführung des elektronischen Nachweisverfahrens (ZEDAL-System)
- Erfüllung der Nachweis- und Registerpflichten gemäß Nachweisverordnung
- Führen des Betriebstagebuches
- Mithilfe bei der Reinigung des Betriebsgeländes und der Abfallpressen
- Disposition der Behälterabfuhr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft oder mindestens dreijährige abgeschlossene chemiespezifische Ausbildung, z. B. Chemielaborant/-in, chem.-techn. Assistent/-in
- Führerschein Klasse B
- Baumaschinenbediener- oder Staplerschein oder zeitnahe Erwerb der Qualifikation
- Sachkunde nach TRGS 520 (Anlage 3) oder zeitnahe Erwerb der Qualifikation
- Bereitschaft zum regelmäßigen Samstagsdienst (im Wechsel)
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten, hohe Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung, insbesondere für den Umgang mit gefährlichen Abfällen
- Kundenfreundliches Auftreten
- Gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 70/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb:**

Elektroniker/-in (m/w/d)

Sachgebiet Deponietechnik
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 70/04

Aufgaben u.a.:

- Kontrolle, Wartung und Betrieb der Einrichtungen zur Deponiegassammlung und Deponiegasverwertung (Blockheizkraftwerk) sowie der Rohgasreinigung
- Datenerfassung und Dokumentation aus der Leittechnik und vor Ort
- Betrieb und Überwachung der Entwässerungseinrichtungen (Sickerwasser)
- Betrieb und Überwachung der Wetterstation und Heizungsanlage
- Betreuung der Altdeponie in Mainz-Laubenheim
- Prüfung der ortsfesten und ortsveränderlichen elektronischen Geräte
- Sonstige Wartungs- und Reparaturarbeiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/-in
- Erfahrung im Betrieb einer 400 V-Anlage bis 1000 A ist wünschenswert
- Hohes technisches Verständnis, Kenntnisse der Mess- und Regeltechnik
- Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Gute Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit in der Rufbereitschaft und im Schichtdienst
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 70/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

Sachbearbeitung Service (m/w/d)

Abteilung Anwendungsmanagement
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 16/01

Aufgaben u.a.:

- Annahme, Analyse und Lösung von telefonischen sowie per Mail gestellten Anfragen der Endanwenderinnen und Endanwender (First Level Support)
- Lösung von komplexeren Servicefällen mittels Fernwartungstools und Administrationskonsolen (Second Level Support)
- Qualifizierte Weiterleitung von Servicefällen an den Third Level Support
- Dokumentation der Servicefälle und Aufträge im Ticketsystem
- Installation, Konfiguration und Inbetriebnahme von Hard- und Software
- Mitarbeit in IT-Projekten



Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung, Informatikkauffrau/-mann, Datenverarbeitungskauffrau/-mann, Informations- und Telekommunikations-Elektroniker/-in, Kommunikationselektroniker/-in der Fachrichtung Informationstechnik, Informations- und Telekommunikationssystemkauffrau/-mann bzw. Informations- und Telekommunikationssystemelektroniker/-in oder IT-Systemelektroniker/-in. Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern werden auch gerne berücksichtigt.
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der Betriebssysteme und MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in Lotus Notes sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 03.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 16/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

Sachbearbeitung IT-Administration Web-Dienste (m/w/d)

Abteilung Technischer Betrieb
 Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
 Kennziffer 16/02

Aufgaben u.a.:

- Auswahl, Test, Installation, Konfiguration, Betrieb, Fehleranalyse/-behebung und Monitoring von Web-Diensten und –Infrastrukturen:
 - Apache, Tomcat, JBoss
 - Zertifikatsdienste
 - Server-Systeme mit Server-Betriebssystem SUSE Linux Enterprise und Microsoft Windows
 - Performance, Speicherplatz
- Erstellung von Skripten zur automatisierten Steuerung der bereitgestellten Dienste
- Gewährleistung der festgelegten Service Level Agreements
- Mitarbeit in IT-Projekten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung oder als IT-Systemelektroniker/-in mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen oder Bereitschaft zur Weiterqualifikation. Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern werden auch gerne berücksichtigt.
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von Web-Diensten und IT-Infrastrukturen, insbesondere im Bereich der oben genannten Betriebssysteme und Webserver, sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Übernahme von Rufbereitschaften
- Erfahrungen im Serverbetrieb innerhalb von virtualisierten Umgebungen sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 03.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 16/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....



→ **Gremien**

Einladung

**zur Sitzung des Wirtschaftsausschusses am
Donnerstag, 11.04.2019, 16:30 Uhr,
Casino, Rathaus 5. OG, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 21.03.2019
2. Vergabeangelegenheiten
 - 2.1. Vergabeangelegenheiten;
Energetische Sanierung Töngeshalle in Mainz
- Fassade -
3. Sachstandsbericht zu Antrag 1074/2018 - SPD, Bündnis 90/Die Grünen, FDP;
hier: Möglichkeiten zur Verbesserung der Internetbreitbandversorgung in Mainz erkennen und nutzen
4. Mitteilungen
5. Verschiedenes

b) nicht öffentlich

6. Vergabeangelegenheiten
 - 6.1. Vergabeangelegenheiten
 - 6.2. Vergabeangelegenheiten
 - 6.3. Vergabeangelegenheiten
 - 6.4. Vergabeangelegenheiten
 - 6.5. Vergabeangelegenheiten
 - 6.6. Vergabeangelegenheiten
 - 6.7. Vergabeangelegenheiten
7. Grundstücksangelegenheiten
 - 7.1. Grundstücksangelegenheit
 - 7.2. Grundstücksangelegenheit
 - 7.3. Grundstücksangelegenheit
 - 7.4. Grundstücksangelegenheit
 - 7.5. Grundstücksangelegenheit
8. Mitteilungen
9. Verschiedenes

Mainz, 03.04.2019
gez. Manuela Matz
Beigeordnete

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim
am Freitag, 12.04.2019, 17:00 Uhr,
Aula der Grundschule, Longchampplatz 2,
55130 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Situation im Laubenheimer Park
2. Bauvorhaben: Neubau der Grundschule Laubenheim
3. Ersatzneubau für die bestehende Kita MinniMax mit Erweiterung der Betreuungskapazitäten und Familienzentrum

Anträge

4. Verbesserung der Verkehrssicherheit für Radfahrerinnen und Radfahrer am Dammweg - insbesondere im Kreuzungsbereich B9/Dammweg - durch eine Radfahrspur (Grüne)
5. Archäologische Funde im Bereich Songartweg, Adalfriedweg (unterhalb der Kath. Kirche) (SPD)
6. Instandsetzung der Trockenmauer in der Verlängerung des Koppernweges (SPD)
7. Beleuchtung im Fußweg zwischen Rüsselsheimer Allee und Rheintalstraße entlang des Leitgrabens (SPD)

Anfragen

8. Information der Öffentlichkeit bei Polderflutung (FDP)
9. Sachstandsberichte
10. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 10.1. Zebrastreifen im Bereich Bushaltestelle "Rüsselsheimer Allee"
11. Stadtteilmittel
12. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 05.04.2019
gez. Gerhard Strotkötter
Ortsvorsteher



Einladung

**für die Gemeinsame Sitzung des Ausschusses für
Finanzen und Beteiligungen und des
Verkehrsausschusses am
Dienstag, 09.04.2019, 17:00 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Wirtschaftliche Beteiligungen;
Vorbereitung der Direktvergabe der ÖPNV-
Verkehrsleistungen an die MVG
Vorlage: 0637/2019
2. Mitteilungen

Mainz, 02.04.2019
gez. Günter Beck
Bürgermeister

gez. Katrin Eder
Beigeordnete

Einladung

**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und
Beteiligungen
am Dienstag, 09.04.2019, 17:15 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Wirtschaftliche Beteiligungen
2. Übertragung von Haushaltsausgaberesten und Ver-
pflichtungsermächtigungen aus dem Haushaltsjahr 2018
nach 2019
3. Haushaltsangelegenheiten
4. Städtebauliches Konzept Bürgerhäuser und bürgerhaus-
ähnliche Einrichtungen in Mainz
5. Wiederkehrende Beiträge für öffentliche Verkehrsanla-
gen in der Stadt Mainz
6. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom
05.02.2019
7. Mitteilungen

b) nicht öffentlich

8. Grundstücksangelegenheiten
9. Mitteilungen

Mainz, 02.04.2019
gez. Günter Beck
Bürgermeister

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim
am Dienstag, 09.04.2019, 18:30 Uhr,
Rathausaal Mainz-Gonsenheim, Pfarrstr. 1,
55124 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Entfernung des Pflanzkübels - Wiederanbringen der Si-
cherheitsketten - Piktogramme für Fahrradfahrer - Len-
nebergstraße/Kapellenstraße (SPD)
2. Weg vom Gonsenheimer Friedhof zur 14-Nothelfer-
Kapelle (SPD)
3. Sichere Überquerung der Straße "An der Bruchspitze"
in Höhe der Haltestelle "Hugo-Eckener-Straße"(CDU)

Anfragen

4. Baumaßnahmen an der Bahnhaltestelle Hugo-Eckener-
Straße (SPD)
5. Einwohnerfragestunde
6. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 6.1. Fußgängerbrücke über die Bahngleise unterhalb
des Otto-Schott-Gymnasiums (SPD)
 - 6.2. Ortsbegehung Lennebergstraße/Ecke Kapellen-
straße am 18.04.2018 mit Ortsbeirat und An-
wohnern (CDU)
7. Sachstandsberichte
8. Bebauungsplanverfahren "O 65" (erneuter Aufstel-
lungsbeschluss, Planstufe II)
9. Mitteilungen und Verschiedenes



b) **nicht öffentlich**

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.04.2019
gez. Sabine Flegel
Ortsvorsteherin

8. Wiederkehrende Beiträge für öffentliche Verkehrsanlagen in der Stadt Mainz;
hier: Satzung über die Festlegung von Beitragssätzen für das Jahr 2018 zur Erhebung wiederkehrender Beiträge für öffentliche Verkehrsanlagen in der Stadt Mainz
Vorlage: 0546/2019
9. Sachstandsbericht zu Antrag 1503/2018/1 CDU-Stadtratsfraktion;
hier: Sauberkeit in Mainz verbessern
Vorlage: 0225/2019
10. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 06.02.2019

11. Mitteilungen

b) **nicht öffentlich**

12. Personalangelegenheiten
13. Mitteilungen

Mainz, 02.04.2019
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung

**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses
am Mittwoch, 10.04.2019, 16:30 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Bericht über die Fortschreibung der Personalentwicklung bei der Stadtverwaltung Mainz
Vorlage: 0540/2019
2. Bericht zur Umsetzung des Zweiten Gleichstellungsaktionsplans der Landeshauptstadt Mainz (2016 bis 2018)
Vorlage: 0201/2019
3. Monitoringsystem: "Kommunales Integrationskonzept für (Neu-)Zugewanderte in der Landeshauptstadt Mainz"
Vorlage: 0055/2019
4. Einstufung eines Beigeordneten
Vorlage: 0614/2019
5. Agenda 2030 des Rates der Gemeinden und Regionen Europas (RGRE)/Deutsche Sektion: „Nachhaltigkeit auf kommunaler Ebene gestalten“
hier: Unterzeichnung der Musterresolution
Vorlage: 0626/2019
6. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 0472/2019
7. Ersatzneubau für die bestehende Kita MinniMax mit Erweiterung der Betreuungskapazitäten und Familienzentrum
Vorlage: 0448/2019

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt
am Mittwoch, 10.04.2019, 18:00 Uhr,
Gästehaus INNdependence, Sitzungssaal,
Gleiwitzer Str. 4, 55131 Mainz**

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Vorstellung des Seniorenwegweisers Mainz-Oberstadt

Beschlussvorlagen

2. Ausweitung des Bewohnerparkens in Mainz
3. Äußere Verkehrserschließung Heiligkreuz-Viertel
4. Bauleitplanverfahren "FNP-Ä 13" und "O 53" (erneuter Aufstellungsbeschluss, Planstufe I)
5. Erste Verlängerung der Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Milchpfad (O 70)"
6. Aufhebung Bebauungsplan „Tennishalle Ebersheimer Weg (O 44)“



7. Bebauungsplanverfahren "O 65" (erneuter Aufstellungsbeschluss, Planstufe II)
8. Bebauungsplanentwurf „Untere Zahlbacher Straße O 69“

Anträge

9. Linienführung der Linie 64 durch die Oberstadt (SPD)
10. Neuordnung des Verkehrs in der Berliner Straße (FDP)
11. Geplante Grünsatzung zeitnah zur Diskussion zu stellen (FDP)
12. Mülleimer für Hundekotbeutel (ÖDP)
13. Einbindung der Ortsbeiräte in die Festlegung eines trag- und zukunftsfähigen Verkehrskonzeptes für das Heiligkreuz-Viertel (CDU)
14. Fortschreibung der Ausgleichszahlungen betreffend Mainzer/Oberstadt, Weisenau, Laubenheim, Hechtsheim, Stadt Mainz (ÖDP)
15. Lärminderungsprogramm statt Lärmobergrenze - Nachtflugverbot von 23.00 Uhr bis 5.00 Uhr (ÖDP)

Anfragen

16. Rutschiger Belag auf der Kupferbergterrasse (SPD)
17. Neue Haltestelle Landwehrweg? (SPD)
18. Schadhafte Stellen im Gehweg Am Römerlager (SPD)
19. Beleuchtung Landwehrweg (SPD)
20. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 20.1. Mögliche Fahrverbote für Dieselfahrzeuge - Auswirkungen für die Oberstadt (CDU)
 - 20.2. Parkbuchten an der Goldgrube (CDU)
21. Sachstandsberichte
 - 21.1. Sachstandsbericht zum Antrag 0255/2019 (CDU), Ortsbeirat Mainz-Oberstadt
 - 21.2. Sachstandsbericht zu Antrag 0250/2019 Ortsbeirat Mainz-Oberstadt
 - 21.3. Sachstandsbericht zum Antrag 0010/2019 (SPD) "Sportplatz Augustusplatz Verein HNV Croatia"
 - 21.4. Sachstandsbericht zu Antrag 0265/2019 FDP, Ortsbeirat Mainz-Oberstadt
22. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 22.1. Verkehrsangelegenheiten
 - 22.2. Erhaltungssatzung "Ketteler-Siedlung (O 72 S)"
 - 22.3. Private Stellplätze "Ketteler-Siedlung"
23. Stadtteilmittel

24. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
25. Einwohnerfragestunde (ca. 19:00 Uhr)

b) nicht öffentlich

26. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
27. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 03.04.2019
gez. Ursula Beyer
Ortsvorsteherin

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt
am Mittwoch, 10.04.2019, 18:00 Uhr,
Quartiersräume in der Goethe-Schule,
Scheffelstr. 2, 55118 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Berichterstattung zum Thema "Ampelschaltung in der Neustadt"

Anträge

2. Wiederbenennung des 117 er Ehrenhofs nach Georg Forster (1754-1794) DIE LINKE.
3. Beleuchtung gegenüber Ortsverwaltung Mainz-Neustadt (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
4. Zusätzliche Bepflanzungen auf dem Mittelstreifen der Kaiserstraße (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
5. Grüne Brücke (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
6. Kaiser-Wilhelm-Ring / Boppstraße (SPD ; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
7. Parken auf dem Gehweg der Goethestraße im Bereich der Kita Paulusgemeinde (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
8. Radfahren Rheinallee (SPD; BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
9. Nordbahnhof (SPD)
10. Photovoltaikanlage auf der neuen Feuerwache (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)
11. Fahrradrouen in der Neustadt ausbauen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)



12. Errichtung von Trinkwasserspendern auf dem Beethovenplatz (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; SPD)
13. Bebauungsplan Westliche Neustadt (CDU)
14. Baustellensituation Emausweg für Anwohner verbessern (CDU)
15. Mülleimer auf Plätzen der Mainzer Neustadt (CDU)
16. Parkplätze von Lebensmittelmärkten außerhalb der Öffnungszeiten nutzen (CDU)
17. Gastronomie im Zollhafengebiet (CDU)

Anfragen

18. Nordmole (SPD)
19. Energiestandard bei Wohnbau-Projekten (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
20. Auswirkungen des Neubaugebiets Ostfeld/Kalkofen (CDU)
21. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 21.1. Abschleppvorgänge und Verwarnungsgelder rund um den Frauenlobplatz (CDU)
 - 21.2. Bushaltestellensituation Goethestraße (SPD)
 - 21.3. Ökologie und Biodiversität des Hafenbeckens im Bereich Dock 1 (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
 - 21.4. Zusatzantwort zur Vorlage 0240/2019
22. Sachstandsberichte
23. Sachstandsbericht zu Antrag 0503/2012 der Stadtratsfraktion SPD und BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
24. Umstrukturierung des Betreuungsangebotes in der städtischen Kindertagesstätte Emausweg im Stadtteil Neustadt
25. Schulwegsicherheit Feldbergschule
26. Mitteilungen und Verschiedenes
27. Stadtteilmittel
28. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

29. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
30. Mitteilungen und Verschiedenes

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am
Mittwoch, 10.04.2019, 18:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3,
55130 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Baumaßnahmen 2019 der Mainzer Netze
2. Äußere Verkehrserschließung Heiligkreuz-Viertel

Anträge

3. Zwei zusätzliche Kleinfeldtore für den Rasenplatz der Bezirkssportanlage (SPD, Grüne, CDU)
4. Querungshilfen (SPD)
5. Verlängerung Schwerlastfahrverbot (SPD)
6. Kurt-Schumacher-Straße (SPD)
7. Elektro-Mobilität (CDU)
8. "Runder Tisch" zur Entwicklung Heiligkreuz-Areal (CDU)
9. Seniorenresidenz im Heiligkreuz-Areal (CDU)
10. Verkehrskonzept Heiligkreuz-Areal (CDU)

Anfragen

11. Busspur Wormser Straße (SPD)
12. Sperrmüll (SPD)
13. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 13.1. Lindenstraße/Tanzplatz (SPD)
 - 13.2. Kleingartenverein (SPD)
14. Sachstandsberichte
15. Aktualisierung der Denkmalliste
16. Mitteilungen und Verschiedenes
17. Stadtteilmittel
18. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
19. Einwohnerfragestunde

Mainz, 04.04.2019
gez. Johannes Klomann, MdL
Ortsvorsteher



b) nicht öffentlich

20. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
21. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 03.04.2019
gez. Ralf Kehrein
Ortsvorsteher

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am
Donnerstag, 11.04.2019, 18:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Daniel-Brendel-
Str. 11, 55127 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Beleuchtungssituation im Kreuzungsbereich Daniel-Brendel-Str./Carl-Zuckmayer-Str. (CDU)
2. Carsharing in Drais (SPD)
3. Einwohnerfragestunde

Anfragen

4. Kapazität der Draiser Grundschule (SPD)
5. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 5.1. Solarinitiative 2019 (CDU)
 - 5.2. Ausbesserung der L427 in 2019 (FDP)

6. Sachstandsberichte

7. Stadtteilmittel

8. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
10. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 05.04.2019
gez. Norbert Solbach
Ortsvorsteher

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.