



## → Rubriken

### Gremien

- Werkausschuss GWM Seite 2
- Jugendhilfeausschuss und Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung Seite 2
- Jugend spricht für sich Seite 3
- OBR Mainz-Altstadt Seite 3
- OBR Mainz-Oberstadt Seite 3f.
- OBR Mainz-Marienborn Seite 4
- Verbandsversammlung Abwasserzweckverband Mommenheim Seite 4
- Gemeinsame Sitzung Bau- und Sanierungsausschuss und OBR Hamü Seite 5
- Nachbarschaftsausschuss Stadt Mainz und Kreis Mainz-Bingen Seite 5
- Bau- und Sanierungsausschuss Seite 5
- OBR Mainz-Mombach Seite 6
- OBR Mainz-Drais Seite 6

### Stellenausschreibungen

- Schreibkraft Hauptamt Seite 7
- Mitarbeiter/-in Wahlbüro Seite 7
- Mitarbeiter/-in Kommunale Datenzentrale Seite 8
- Volljurist/-in Rechts- und Ordnungsamt Seite 9
- Haushaltssachbearbeiter/-im Amt Kultur und Bibliotheken Seite 9
- Fachangestellter/-in für Medien-und Infodienste Seite 10
- Erste Vorzimmerkraft Amt für soziale Leistungen Seite 10
- Leiter/-in Kita Minnimax Seite 11
- Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in KiJuKu Hechtsheim Seite 11
- Diplom-Sozialarbeiter/-in Amt für Jugend und Familie Seite 12
- Diplom-Sozialarbeiter/-in Amt für Jugend und Familie (Teilzeit) Seite 12
- Einrichtungsleiter/-in KiJuKu Mainz-Bretzenheim Seite 13
- Sachbearbeiter/-in Bauamt Seite 13
- Abteilungsleiter/-in Amt Bauamt Seite 14
- Sachbearbeiter/-in Stadtplanungsamt Seite 14
- Bauschlosser/-in/Schlosser/-in bzw. Metallbauer/-in Seite 15
- Handwerker/-in Brunnenkolonne Seite 15

- Elektrotechnische Prüfer/-in Seite 16
- Aufsichtskräfte Entsorgungsbetrieb Seite 16
- Sachbearbeiter/-in Entsorgungsbetrieb Seite 17
- Abteilungsleiter/-in Amt für Wirtschaft und Liegenschaften Seite 17f

### Öffentliche Bekanntmachungen

- Straßenbenennungen Gonsenheim Seite 19
- Hechtsheim Seite 20
- Absicht der Teileinziehung von Verkehrsflächen (Hechtsheim) Seite 21
- Baumfällungen Seite 22
- Berufung einer Ersatzperson OBR Oberstadt Seite 23
- Berufung einer Ersatzperson Ortsbeirat Altstadt Seite 23

### Impressum

Seite 1



### Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



**Gremien**

**Einladung**  
**zur Sitzung des Werkausschusses der**  
**Gebäudewirtschaft Mainz am**  
**Dienstag, 30.06.2015, 17:00 Uhr,**  
**Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 05.05.2015
2. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 3 bis 7

**b) öffentlich**

3. Vorstellung der fertiggestellten Außenanlagen der Ludwig-Schwamb-Schule
4. BBS I, Gebäude 6
5. Kita Haus der Jugend
6. Verschiedenes
7. Bürgerfragestunde

**c) nicht öffentlich**

8. Vergabeangelegenheiten
9. Bauangelegenheit
10. Personalangelegenheiten
11. Verschiedenes

Mainz, 25.06.2015  
Stadtverwaltung Mainz  
In Vertretung

gez.

Marianne Grosse  
Beigeordnete

**Einladung**  
**für die Gemeinsame Sitzung des Jugendhilfeaus-**  
**schusses und der Arbeitsgruppe Kindertagesbe-**  
**treuung des Jugendhilfeausschusses am**  
**Mittwoch, 01.07.2015, 16:00 Uhr,**  
**Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich**

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 4 bis 15
2. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 06.05.2015 des Jugendhilfeausschusses und 03.03.2015 der AG Kita
3. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) öffentlich**

4. Verpflichtung eines neuen Ausschussmitglieds
5. Jugend spricht für sich
6. Kindertagesstätte der evangelischen Altmünstergemeinde, Münsterstraße 25, Mainz; Einrichtung von sieben Plätzen für Kinder im Alter von unter drei Jahren und 26 zusätzlichen Ganztagsplätzen
7. Betreuung für Kinder der Grundschule Dr.-Martin-Luther-King-Schule
8. Kindertagesstättenbedarfsplan 2015

**Ende der gemeinsamen Sitzung / Fortsetzung Tages-**  
**ordnung Jugendhilfeausschuss (ab ca. 17:00 Uhr)**

9. Fertigstellung der Konzeption Abteilung Suchthilfen.
10. Kommunaler Zuschuss für Ferienbetreuungsmaßnahmen
11. Verstärkung des Kinderschutzes im Bereich Vormundschaften und Pflegschaften
12. Hilfe zur Erziehung; fallunspezifische Angebote
13. Auslobung Planungswerkstatt Einkaufszentrum Mainz-Lerchenberg
14. Schulspezifische Angebote der Kinder- und Jugendarbeit an der Dr.-Martin-Luther-King Grundschule durch die Arbeiterwohlfahrt (AWO)
15. Mitteilungen und Verschiedenes

**c) nicht öffentlich**

16. Grundstücksangelegenheit

Mainz, 25.06.2015

gez.

Georg Steitz  
Vorsitzender des Jugendhilfeausschusses

gez.

Kurt Merkator  
Beigeordneter

gez.

Kathrin Künstler  
Vorsitzende der Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung

.....



**„Jugend spricht für sich im Jugendhilfeausschuss“**

Der Jugendhilfeausschuss der Landeshauptstadt Mainz bietet Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit, am

**Mittwoch, 01.07.2015  
von 16.00 – 16.30 Uhr  
in Zimmer 113, Stadthaus – Kreyßigflügel**

Fragen und Kritik an den Ausschuss zu richten.

Eingeladen sind Einzelpersonen, Gruppen oder Initiativen, die sich für weitere Infos an das Amt für Jugend und Familie, Abteilung Kinder, Jugend und Senioren, Stadthaus-Lauterenflügel, Kaiserstr. 3-5, Telefon: 12 28 70 wenden können.

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt  
am Mittwoch, 01.07.2015, 17:00 Uhr,  
Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Einführung/Verpflichtung von OBr-Mitgliedern
2. BulwienGesa-Gutachten/ECE
3. Fastnacht
4. Initiative "PlatzDa!"

**Anträge**

5. Milieuschutzsatzung (Grüne, SPD)
6. Beteiligungsverfahren für Kinder und Jugendliche (Grüne, SPD)
7. Mehrgenerationenspielplatz (CDU)
9. Spielplatz am Rheinufer (SPD, Grüne)
8. Hundekotbeutel (ÖDP)
10. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

11. Aufstellung von Spielgeräten (FDP)
12. Sandsteinmauer Terrassenstr. (Grüne)
13. Pflaster Rheinufer (CDU)
14. Bierbike (Grüne)
15. Standortsuche Weinprobierstand (Grüne)
16. Verträglichkeitsgutachten Ludwigsstraße (Grüne, SPD)
17. Bebauungsplanänderung Gutenbergplatz (SPD)

18. Standortsuche Weinprobierstand Rheinufer (SPD)
19. Verkehrssicherung Gutenberg-Marathon /CDU)
20. Sachstandsberichte
  - 20.1. Antwort zu Anfrage 0795/2015, CDU
  - 20.2. Antwort zu Anfrage 0797/2015, SPD
  - 20.3. Antwort zu Anfrage 0798/2015, SPD
  - 20.4. Sachstandsbericht zu Antrag 0109/2015, FDP
21. Beschlussvorlagen
  - 21.1. Barrierefreie Verbindung zwischen Bahnhof Römisches Theater und Salvatorstraße/Oberstadt;
  - 21.2. Platzgestaltung Hopfengarten – Gestaltung des öffentlichen Raums
  - 21.3. Kindertagesstätte der evangelischen Altmünstergemeinde, Münsterstraße 25, Mainz; Einrichtung von sieben Plätzen für Kinder im Alter von unter drei Jahren und 26 zusätzlichen Ganztagsplätzen
22. Mitteilungen und Verschiedenes
  - 22.1. Wiederkehrende Beiträge für öffentliche Verkehrsanlagen

**b) nicht öffentlich**

23. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
24. Mitteilungen und Verschiedenes
25. Stadtteilmittel

Mainz, 24.06.2015

gez.

Dr. Brian Huck  
Ortsvorsteher

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt  
am Mittwoch, 01.07.2015, 18:00 Uhr,  
Gästehaus INNdependence, Sitzungssaal, Gleiwitzer Str. 4, 55131 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Verabschiedung von Ortsbeiratsmitgliedern
2. Einführung und Verpflichtung von Ortsbeiratsmitgliedern

**Anträge**

3. Sauberkeit und Ordnung im gesamten Grünzug vom Römerwall über Fichteplatz und Drususwall bis zum Stadtpark (CDU)
4. Spielplatz am Flüchtlingsheim in der Elly-Beinhornstraße (CDU)
5. Zitadelle (FDP)



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Konzept zur Verbesserung der Parksituation in der Oberstadt (ÖDP)</li> <li>7. Schulentwicklungsplanung für die weiterführenden Schulen</li> <li>8. Barrierefreie Verbindung zwischen Bahnhof Römisches Theater und Salvatorstraße/Oberstadt</li> <li>9. Entwurf des Bebauungsplanes "Weidmannstraße (O 68)"</li> <li>10. Sachstandsberichte             <ul style="list-style-type: none"> <li>10.1. Sachstandsbericht zu Antrag Nr. 0511/2014 SPD Ortsbeiratsfraktion Mainz-Oberstadt</li> </ul> </li> <li>11. Mitteilungen und Verschiedenes             <ul style="list-style-type: none"> <li>11.1. Wiederkehrende Beiträge für öffentliche Verkehrsanlagen</li> <li>11.2. Verkehrsangelegenheiten</li> </ul> </li> <li>12. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates</li> <li>13. Einwohnerfragestunde (ca. 19.00 Uhr)</li> </ul> | <p>hier: Konkrete Verwendung der Beiträge im Baugebiet MA 15 -Hinter den Wiesen (ÖDP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Beeinträchtigungen durch Bauarbeiten "Mainzelbahn" (CDU)</li> <li>7. Sachstandsberichte</li> <li>8. Mitteilungen und Verschiedenes</li> <li>9. Einwohnerfragestunde</li> </ul> |
|---|--|

**b) nicht öffentlich**

- 14. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 15. Stadtteilmittel
- 16. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 23.06.2015

gez.

Ursula Beyer  
Ortsvorsteherin

Mainz, 23.06.2015

gez.

Dr. Claudius Moseler  
Ortsvorsteher

**Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Mommenheim**

Am Donnerstag, 02.07.2015, um 14:15 Uhr findet eine öffentliche/nichtöffentliche Sitzung der Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Mommenheim im Ratssaal der Verbandsgemeindeverwaltung Rhein-Selz, Sant'Ambrogio-Ring 33, 55276 Oppenheim mit folgender Tagesordnung statt:

Tagesordnung:

- I. Nichtöffentliche Schlussbesprechung
- II. Öffentlicher Teil
  - 1. Beratung und Beschlussfassung über die Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2014
  - 2. Beratung und Beschlussfassung über die Vergabe von Ingenieurleistungen für die Erstellung eines Änderungsantrages für die Erlaubnis am RÜB Lörzweiler einschließlich Flächenbilanzierung auf Grund der Flächennutzungsplanänderung

3. Mitteilungen

4. Anfragen

Ein nichtöffentlicher Teil schließt sich an.

Oppenheim, den 16.06.2015

gez.

Klaus Penzer  
Verbandsvorsteher

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn  
am Mittwoch, 01.07.2015, 19:00 Uhr,  
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Im Borner  
Grund 38, 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

**c) öffentlich**

**Anträge**

- 1. Autobahnausbau: Nachhaltiger Lärmschutz für Marienborn (SPD, CDU, ÖDP, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
- 2. Parkmöglichkeiten im Umfeld von Sportplatz und Tennisplätzen (ÖDP)

**Anfragen**

- 3. Außengelände der Kindertagesstätte Marienborn in der Ruhestraße (ÖDP)
- 4. Frei zugängliche Baugeräte auf einem Grundstück im Neubaugebiet "MA 15 Hinter den Wiesen" (ÖDP)
- 5. Partnerschaftliche Bodenordnung -Infrastrukturbeitrag



**Einladung**  
**für die Gemeinsame Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses und des Ortsbeirates Mainz-Hartenberg/Münchfeld**  
**am Donnerstag, 02.07.2015, 16:30 Uhr,**  
**Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **nicht öffentlich**

1. "Wohnquartier ehemalige Peter-Jordan-Schule (H 97)"; Auslobungstext zur Durchführung eines Realisierungswettbewerbes

Mainz, 26.05.2015

gez.

Marianne Grosse  
Beigeordnete

**Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen**

**Einladung zur öffentlichen Sitzung des Nachbarnachsausschusses der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen**  
**am Donnerstag 2. Juli 2015, um 17.00 Uhr,**  
**in der Stadtverwaltung Mainz (Ratssaal),**  
**Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz**

Zur Behandlung sind folgende Tagesordnungspunkte vorgesehen:

1. Informationen zum geplanten Naturschutzgebiet "Layenhof/Ober-Olmer-Wald"
2. Sachstandsberichte zu den Kooperationsprojekten zwischen Landkreis Mainz-Bingen - Stadt Mainz (Projekt D 115, Betreuungsgeld, BAFöG, Zentrale Bußgeldstelle)
3. Thema „Rhein Hessenstraße L425 – Beschleunigung des ÖPNVs“
4. Verschiedenes

Mainz, 23. Juni 2015  
Stadtverwaltung Mainz  
Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Einladung**  
**zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses**  
**am Donnerstag, 02.07.2015, 17:00 Uhr,**  
**Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **nicht öffentlich**

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 2 bis 10

b) **öffentlich**

2. Bauleitplanverfahren "G 154" (Satzungsbeschluss)
3. Bauleitplanverfahren "G 149" (Planstufe II)
4. Entwurf des Bebauungsplanes "Weidmannstraße (O 68)"
5. Platzgestaltung Hopfengarten – Gestaltung des öffentlichen Raums
6. Barrierefreie Verbindung zwischen Bahnhof Römisches Theater und Salvatorstraße/Oberstadt;
7. Rahmenplan Bruchweg-Areal
8. Auslobung Planungswerkstatt Einkaufszentrum Mainz-Lerchenberg
9. Mitteilungen/Verschiedenes
10. Einwohnerfragestunde

c) **nicht öffentlich**

11. Bebauungsplanverfahren "A 269" (erneute Aufstellung)
12. Bauvorhaben: Gutenberg-Museum
13. Bauangelegenheit
14. Bauangelegenheit
15. Bauangelegenheit
16. Bauangelegenheit
17. Mitteilungen / Verschiedenes

Mainz, 26.06.2015

gez.

Marianne Grosse  
Beigeordnete



**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am**  
**Donnerstag, 02.07.2015, 19:00 Uhr,**  
**Mombacher Zimmer, Haus Haifa, Zeustr. 5, 55120**  
**Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Berichterstattung der Polizei

**Anträge**

2. Soziale Stadt, Umgestaltung der Hauptstraße (SPD)
3. Notwendiger Heckenrückschnitt Industriestraße (SPD)
4. NSG Mombacher Rheinufer (Grüne)
5. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

6. "Wohnen" im NSG (SPD)
7. Schwierige Parksituation B.-Winter-/ Turmstr. (SPD)
8. Begehbarkeit der Zu- und Rundwege im NSG (SPD)
9. Ortseingang Mombach (CDU)
10. Schulesen Lennbergschule (CDU)
11. Sachstandsberichte
  - 11.1. Sachstandsbericht zu Antrag Nr. 0477/2015, SPD Ortsbeirat Mainz-Mombach
  - 11.2. Sachstandsbericht zu Antrag 0835/2015 CDU, Ortsbeirat Mainz-Mombach
12. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Anfrage CDU
15. Antrag 0065/2015, SPD
16. Ehrungswesen
17. Mitteilungen und Verschiedenes
18. Stadtteilmittel

Mainz, 25.06.2015

gez.

Dr. Eleonore Lossen-Geißler  
Ortsvorsteherin

**Einladung**  
**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am**  
**Donnerstag, 02.07.2015, 19:30 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Daniel-Brendel-**  
**Str. 11, 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Erweiterung Edeka Markt
2. Errichtung einer Kolumbarienwand auf dem Alten Friedhof Drais - Berichterstattung

**Anträge**

3. Radweg entlang der K 11: Dialog mit der Verwaltung (SPD)
4. Brand im Biomassewerk Essenheim (CDU, SPD, Grüne, FDP)
5. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

6. Sitzbank in Drais und Radweg Mainz-Finthen (FDP)
7. Sachstandsberichte
  - 7.1. Sachstandsbericht zu Antrag 0400/2015 FDP Ortsbeirat Mainz-Drais
  - 7.2. Antwort zur Anfrage Nr. 0421/2015 Grüne, DSL und VDSL Verfügbarkeit in Drais

8. Mitteilungen und Verschiedenes

**b) nicht öffentlich**

9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
10. Mitteilungen und Verschiedenes
11. Stadtteilmittel

Mainz, 26.06.2015

gez.

Norbert Solbach  
Ortsvorsteher

.....



## Stellenausschreibungen

Wir suchen für unser **Hauptamt**, Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Protokoll, eine

**Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit**  
Kennziffer 10/7

*Aufgaben u. a.:*

- Telefonauskünfte und Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Schreibarbeiten

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation bzw. vergleichbare Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch
- Gute Kenntnisse der Organisation und Aufgaben der Stadtverwaltung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute schreibtechnische Fertigkeiten
- Sichere Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in Lotus Notes, MS-Word und MS-Excel
- Sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten
- Selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 10/7 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für unser **Amt für Stadtentwicklung, Statistik und Wahlen** mehrere

**Mitarbeiter/-innen im Wahlbüro**  
befristet vom 01.11.2015 bis 15.03.2016  
Kennziffer 12/1

*Aufgaben u. a.:*

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Landtagswahl 2016
- Mitarbeit bei der Geschäftsführung des Wahlleiters

*Wir erwarten:*

- abgeschlossene Verwaltungsprüfung II bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung im Bürobereich
- anwendungsbereite IT-Kenntnisse, insbesondere in Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere am Wahlwochenende
- Durchsetzungsfähigkeit in konfliktreichen Situationen
- besondere Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

### **Entgeltgruppe 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 12/1 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für unsere **Kommunale Datenzentrale** eine / eine

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter**

im Bereich Systemarchitektur, Netz, Linux, technische Projekte

Kennziffer 16/3

*Aufgaben u. a.:*

- Auswahl, Test, Installation und Konfiguration sowie Betrieb der informationstechnischen Infrastruktur der Berufsfeuerwehr Mainz
- Customizing des Einsatzleitersystems, Analyse der fachlichen Anforderungen sowie Umsetzung der Anforderungen in komplexen technischen Systemen
- Analyse und Behebung von Softwarefehlern der Fachsoftware der Berufsfeuerwehr Mainz im Zusammenhang mit Betriebssystem- und Customizing-Einstellungen
- Auswahl, Test, Installation und Konfiguration sowie Betrieb von Webdiensten (Apache, Tomcat, JBoss, Squid, Web Application Firewall)
- Leitung von technischen Projekten
- Erstellen von Systemkonzepten und Systemarchitekturen
- Konfiguration, Customizing und Automation von Systemumgebungen
- Systemadministration von Serverinfrastrukturen mit den Betriebssystemen Linux und Windows

*Wir erwarten:*

- abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen mit den Server-Betriebssystemen der Firma Microsoft und des Betriebssystems Linux
- Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb von Webdiensten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert

***Entgeltgruppe 10 TVöD (bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen)***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 16/3 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

.....



Wir suchen für **unser Rechts- und Ordnungsamt** eine/einen

**Volljuristin / Volljurist**

Abteilung Rechtsangelegenheiten  
Stadtrechtsausschuss  
Kennziffer 30/5

*Aufgaben u. a.:*

- Rechtsberatung der Fachämter und Eigenbetriebe der Landeshauptstadt Mainz
- Vertretung der Landeshauptstadt Mainz in gerichtlichen Verfahren
- Mitwirkung bei Verwaltungsaufgaben von grundsätzlicher Bedeutung
- Durchführung von Widerspruchsverfahren bei Widersprüchen gegen Verwaltungsakte der Stadtverwaltung Mainz

*Wir erwarten:*

- Erste und zweite juristische Staatsprüfung mit mindestens befriedigendem Ergebnis
- Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Übernahme in das Beamtenverhältnis
- Tiefgehende Kenntnisse im öffentlichen Recht
- Möglichst einschlägige Erfahrungen in den angegebenen Aufgabenbereichen
- Soziale Kompetenz und klare Kommunikationsfähigkeit

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte ab der Besoldungsgruppe A 13 LBesO (viertes Einstiegsamt)

**Besoldungsgruppe A 14 LBesO**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 30/5 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Amt für Kultur und Bibliotheken** eine/einen

**Haushaltssachbearbeiterin / Haushaltssachbearbeiter**

35 Wochenstunden  
Zum 01.11.2015  
Kennziffer 42/5

*Aufgaben u. a.:*

- Haushaltssachbearbeitung
- Finanzcontrolling, Mitarbeit Amtscontrolling, Verwaltung Drittmittel für die Kulturämter
- Budgetplanungen
- Koordinierung der Bibliothekstechnik

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- SAP- und D3-Kenntnisse
- Office-Anwenderkenntnisse

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 42/5 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unser Amt für Kultur und Bibliotheken**,  
Öffentliche Bücherei der Stadt Mainz – Anna Seghers –  
eine/einen

**Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste**  
Kennziffer 42/6

*Aufgaben u. a.:*

- Benutzerservice:  
Ausleihverbuchung und Regalordnung sowie Benutzer-  
verwaltung in Zentralbibliothek und Stadtteilbüchereien
- Sachbearbeitung im Bereich Medienerwerbung und tech-  
nische Medienbearbeitung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für  
Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Biblio-  
thek
- Gewandtheit und Sicherheit im Umgang mit Publikum
- Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten

### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel  
der Landeshauptstadt Mainz.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind  
uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von  
Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes be-  
strebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu  
erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits  
"berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zerti-  
fiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie  
bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer  
42/6 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen** ei-  
ne/einen

**Erste Vorzimmerkraft**

Im Falle der Inanspruchnahme von Elternzeit durch die bis-  
herige Stelleninhaberin  
Zum 14.11.2015  
Kennziffer 50/7

*Aufgaben u. a.:*

- Vorzimmer Tätigkeit mit Assistenz für die Amtsleitung
- Büroorganisation
- Mitarbeit bei Verwaltungs- und Personalangelegenheiten

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für  
Bürokommunikation bzw. vergleichbare Verwaltungs- o-  
der kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, Or-  
ganisationsgeschick
- Zuverlässigkeit
- Eingehende Office-Anwenderkenntnisse
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres, gewandtes und bürgerfreundliches Auftreten

### **Entgeltgruppe 7 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel  
der Landeshauptstadt Mainz.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind  
uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits  
"berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zerti-  
fiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie  
bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer  
50/7 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine/einen

**Leiterin / Leiter  
für die Kindertagesstätte Minnimax, Laubenheim**  
Kennziffer 51/33

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:  
2 geöffnete Regelgruppen mit je 22 Plätzen (davon je 6 Plätze für Kinder ab 2 Jahren) und 2 Kindergartengruppen mit je 25 Plätzen für Kinder von 3 bis 6 Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 94 Plätzen (davon stehen 65 Ganztagsplätze zur Verfügung). Die Kindertagesstätte ist von 7:00 Uhr bis 17:00 Uhr geöffnet.

*Aufgaben u. a.:*

- Personalführung für 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

*Wir erwarten:*

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

**Entgeltgruppe S 13 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/33 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie** eine/einen

**Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter**  
für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Hechtsheim/Ebersheim  
Teilzeit 24 Wochenstunden  
Kennziffer 51/34

*Aufgaben u. a.:*

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit im jeweiligen Stadtteil
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z.B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

**Entgeltgruppe S 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/34 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie**, Abteilung Allgemeiner Sozialdienst und besondere soziale Dienste, Sachgebiet Integrierte flexible Hilfen und Pflegekinderwesen eine/einen

**Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in**

Kennziffer 51/37

*Aufgaben u. a.:*

- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach § 33 SGB VIII, (ältere Kinder und Jugendliche in Vollzeitpflege) einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII – Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII – Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Sozialpädagogische Beratung in Pflegefamilien und Herkunftsfamilien
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der systemischen Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

**Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/37 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie**, Abteilung Allgemeiner Sozialdienst und besondere soziale Dienste, Sachgebiet Integrierte flexible Hilfen und Pflegekinderwesen eine/einen

**Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in**

Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit

Befristet bis 31.05.2016

Kennziffer 51/38

*Aufgaben u. a.:*

- Bearbeitung von Fällen der Mitwirkung im Verfahren vor dem Familiengericht gemäß § 50 SGB VIII, darunter Führen von Gesprächen mit Eltern, Kindern und Jugendlichen; Fertigung von Schriftsätzen für das Gericht; Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Aktenführung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der systemischen Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

**Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/38 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie**, Abteilung Kinder, Jugend und Senioren eine/einen

**Einrichtungsleiterin / Einrichtungsleiter für das Kinder-, Jugend und Kulturzentrum Mainz-Bretzenheim**  
Kennziffer 51/39

*Aufgaben u. a.:*

- Organisation des Einsatzes und Anleitung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Einrichtung
- Überwachung und Koordination der anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- Verantwortliche Überwachung und Planung der Haushaltsmittel der Einrichtung
- Verwaltung und Vergabe von Räumlichkeiten
- Konzeptionelle Planung, Koordination und Durchführung von pädagogischen und stadtteilbezogenen Angeboten
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Aufsuchende Arbeit im Stadtteil
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

*Wir erwarten:*

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

**Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 51/39 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Bauamt**, Abteilung Bauaufsicht, eine/einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im bauaufsichtlichen Genehmigungsverfahren**  
Kennziffer 60/3

*Aufgaben u. a.:*

- Bearbeitung von Bauanträgen
- Beratung von Architekten und Bauherren
- Ausübung der Bauaufsicht

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Ingenieur/-in, Fachrichtung Hochbau / Architektur / Bauingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse auf dem Gebiet der bauaufsichtlichen Tätigkeiten
- Führerschein Klasse B

**Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 60/3 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unser Bauamt**, Abteilung Bauaufsicht, eine/einen

**Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter**

Kennziffer 60/5

*Aufgaben u. a.:*

- Leitung der Abteilung
- Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten
- Verhandlungen / Beratungen der am Bau Beteiligten in schwierigen Angelegenheiten
- Vertretung des Amtsleiters

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Ingenieur/-in Fachrichtung Architektur / Bauingenieurwesen im Diplom- oder Masterstudiengang
- Befähigung für den höheren bautechnischen Dienst (Große Staatsprüfung der Fachrichtung Hochbau oder Städtebau)
- Berufserfahrung auf dem Gebiet des Planens und Bauens
- Gute Kenntnisse des Baurechtes
- Führungsqualitäten
- Verhandlungsgeschick
- Kooperationsbereitschaft

**Besoldungsgruppe A 14 LBesO**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 60/5 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Stadtplanungsamt** eine/einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter**

Im Bereich Städtebau/Stadtbildpflege/Öffentliche Beleuchtung

Im Falle der Inanspruchnahme von Elternzeit durch die bisherige Stelleninhaberin

Befristet bis 31.10.2016

Kennziffer 61/6

*Aufgaben u. a.:*

- Städtebauliche Untersuchungen, Rahmen- und Entwicklungsplanungen insbesondere für die Gestaltung im öffentlichen Raum
- städtebaulicher und stadtgestalterischer Entwurf
- Bearbeitung von städtebaulichen Einzelaufgaben
- Mitarbeit bei der Gestaltung des öffentlichen Raumes
- Mitarbeit bei der Konzeption der öffentlichen Beleuchtung
- Mitarbeit bei Wettbewerben und öffentlichen Veranstaltungen

*Wir erwarten:*

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Städtebau, Raum- und Umweltplanung oder Architektur / Städtebau im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- besondere Fähigkeiten im städtebaulichen Entwurf
- Erfahrungen im Umgang mit Stadtmöblierung / öffentlicher Beleuchtung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Office-Produkten, CAD-Anwendungen
- Interesse an der Förderung der Baukultur
- Teamfähigkeit

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 61/6 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo Mainz eine/einen

**Bauschlossler/-in, Schlosser/-in bzw. Metallbauer/-in**  
Kennziffer 67/12

*Aufgaben u. a.:*

- Selbstständige Durchführung von Instandsetzungsarbeiten an Metallspielgeräten
- Selbstständige Bearbeitung von Spezialanfertigungen für Metallspielgeräte sowie Maschinen und Geräten des Garten- und Landschaftsbaus
- Zaunarbeiten an städtischen Kinderspielplätzen und Sportanlagen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauschlossler/-in, Schlosser/-in oder Metallbauer/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere bei anspruchsvollen Schweißarbeiten mit entsprechenden Nachweisen
- Befähigungsnachweis WIG, MIG, MAG sowie E-Schweißen
- Führerschein Klasse BE
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

#### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/12 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt**, Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo Mainz eine/einen

**Handwerkerin / Handwerker Brunnenkolonne**  
Befristet als Krankheitsvertretung  
Kennziffer 67/13

*Aufgaben u. a.:*

- Mitarbeit bei sämtlichen Unterhaltungs-, Reparatur- und Reinigungsarbeiten an Zierbrunnen und Wasserspielplätzen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung im Handwerk, vorzugsweise im Metall- oder Elektrobereich
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstes, verantwortungsvolles Handeln und Arbeiten
- Bereitschaft zur Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (an Wochenenden)
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse BE
- Berufserfahrung

#### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 67/113 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unseren Eigenbetrieb Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

**Elektrotechnische Prüferin / Elektrotechnischer Prüfer**  
Kennziffer 69/6

*Aufgaben u. a.:*

- Prüfung der ortsfesten und ortsveränderlichen elektrischen Anlagen und Betriebsmittel entsprechend den Unfallverhütungsvorschriften „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“, den gültigen VDE Vorschriften, der DGUV Vorschrift 2 und sonstigen technischen Regeln
- Selbstständiges Erarbeiten der Prüfpläne und Prüfinhalte anhand vorliegender Gebäude- und Objektlisten sowie die Sicherstellung der vorgeschriebenen Prüfintervalle
- Erstellung der Prüfberichte
- Durchführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten an den elektrischen Anlagen und Betriebsmitteln, die sich bei der Prüfung direkt beheben lassen
- Führung und Überwachung elektrotechnisch unterwiesener Personen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik bzw. Elektroinstallateur/-in
- Mindestens einjährige Erfahrung mit der Einrichtung, dem Zusammenbau oder der Instandsetzung von elektrischen Arbeitsmitteln und/oder Anlagen
- Kenntnisse im Bereich der einschlägigen Prüfverfahren und relevanten technischen Regeln
- Gute EDV-Kenntnisse (speziell MS-Office)
- Handwerkliches Geschick, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Einsatzfreude
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

### **Entgeltgruppe 7 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 69/6 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen für **unseren Entsorgungsbetrieb**, Abteilung Abfallentsorgung, mehrere

**Aufsichtskräfte**  
Teilzeit 8 Wochenstunden  
Kennziffer 70/4

*Aufgaben u. a.:*

- Schließdienst auf den Wertstoffhöfen und Reinigungsarbeiten
- Beratung der Anlieferer und Kontrolle der angelieferten Abfälle im Hinblick auf ihre Verwertbarkeit bzw. Entsorgung
- Überwachung der Abfallbehälterbefüllung
- Mitarbeit bei der Disposition der Behälterleerung

*Wir erwarten:*

- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen

### **Entgeltgruppe 2 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 70/4 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen für **unseren Entsorgungsbetrieb** eine/ einen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter**

befristet bis 11.11.2018

Kennziffer 70/5

*Aufgaben u. a.:*

- Einkauf für den nichttechnischen Verwaltungsbereich (insbesondere Dienst- und Schutzkleidung, Büromaterial, Abfallsammelbehälter bis 1.100 Liter)
- Vergabeangelegenheiten (ausgenommen Kfz-Technik und bautechnischer Bereich)
- Hausverwaltung (z.B. Betreuung der Büromaschinen, Schließanlagen, Telefonie, Gebäudereinigung)

*Wir erwarten:*

- abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Kenntnisse in den Bereichen VOL / BGB / Unfallverhütungsvorschriften
- gute Office-Anwenderkenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Verhandlungsgeschick
- sicheres Auftreten
- selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

**Entgeltgruppe 9TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadt Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 10.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 70/5 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)  
[www.mainz.de/stellenangebote](http://www.mainz.de/stellenangebote)

Wir suchen für **unser Amt für Wirtschaft und Liegenschaften**, Abteilung Liegenschaften eine / einen

**Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter**

Kennziffer 80/4

*Aufgaben u. a.:*

- Leitung der Abteilung
- Strategisches Immobilienmanagement
- Sicherstellung der liegenschaftlichen Voraussetzungen für bauliche Projekte der Stadt und privaten Dritter
- Grundstücks- und Vertragsangelegenheiten in besonders schwierigen und komplexen Fällen incl. Ausschreibungsverfahren, der Herbeiführung der dafür notwendigen Gremienbeschlüsse und der haushalterischen Voraussetzungen
- Vergabe und Verwaltung von Erbbaurechten
- Kontaktpflege zur Bau- und Immobilienwirtschaft
- Konversionsmanagement
- Mitwirkung bei Enteignungen
- Bewirtschaftung unbebauter städtischer Grundstücke (Eigentümergebiet)
- Angelegenheiten der Landwirtschaft und des Weinbaus sowie der Forstwirtschaft

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 13 LBesO (3. Einstiegsamt) der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Verwaltungs- und Führungserfahrung
- Kenntnisse im Liegenschaftswesen und Immobilienmanagement oder eine mehrjährige erfolgreiche Tätigkeit im Umfeld von komplexen und anspruchsvollen Immobilien- und Entwicklungsprojekten
- Kenntnisse im Immobilien- und Grundbuchrecht und Bau- und Vergaberecht
- Kenntnisse des kommunalen Haushaltsrechtes und der Bilanzierung von Grundvermögen, SAP
- Erfahrungen im Portfoliomanagement
- Verständnis für wirtschaftliche und wettbewerbliche Zusammenhänge
- Ausgeprägtes Beurteilungs- und erfolgsorientiertes Entscheidungsvermögen
- Einsatzbereitschaft
- Selbstständige und eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- Führung der Abteilung durch kooperativen und teamorientierten Arbeits- und Führungsstil
- Kommunikationsgeschick, überzeugendes Auftreten, Verhandlungs- und Abschlussicherheit bei Grundstücksgeschäften
- Hohe Service- und Kundenorientierung hinsichtlich der Querschnittsfunktion „Flächen und Räume“

**Besoldungsgruppe A 13 LBesO bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Be-



.....

werbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.07.2015 unter Angabe der Kennziffer 80/4 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

.....

➔ Öffentliche Bekanntmachung

Straßenbenennungen

Nr. 1. Straßenbenennung in Mainz-Gonsenheim „Gisela-Abels-Lahr-Weg“

Postleitzahl: 55124  
Straßenschlüssel: 79294  
Statistischer Bezirk: 4164

Der Stadtrat hat in seiner Sitzung am 20. Mai 2015 beschlossen, dem Fußweg am Wildpark – abzweigend von der Kirchstraße bis zum Abzweig am Sportfeld - den Namen

**„Gisela-Abels-Lahr-Weg“**

zu geben.



**Nr. 2. Straßenbenennung in Mainz-Hechtsheim „Elisabeth-Selbert-Straße“**

**Postleitzahl:** 55129  
**Straßenschlüssel:** 79295  
**Statistischer Bezirk:** 6142

Der Stadtrat hat in seiner Sitzung am 20. Mai 2015 beschlossen, der neu gebauten Straße zwischen der Straße Am Hechenberg und der Emy-Röder-Straße den Namen

**„Elisabeth-Selbert-Straße“**

zu geben.



Die Benennungen treten 4 Wochen nach Bekanntgabe in Kraft.

Mainz, den 16.6.2015

gez.

Marianne Grosse  
Beigeordnete

---

## Öffentliche Bekanntmachung

### **Absicht der Teileinziehung von Verkehrsflächen**

Die Stadt Mainz beabsichtigt die Teileinziehung von Verkehrsflächen im Bereich Alte Mainzer Straße.

Vollzug des § 37 Abs. 3 LStrG (Landesstraßengesetz Rheinland-Pfalz) vom 1. August 1977 GVBl. 1977, 273, in der jeweils gültigen Fassung.

Aus dem im Gebiet der Stadt Mainz befindlichen Flurstück, Mainz-Hechtsheim, Flur 6, Nr. aus 142/31, soll ein Teil der öffentlichen Verkehrsfläche der Alte Mainzer Straße, zwecks Umnutzung für eine Privatzufahrt, teileingezogen werden. Die einzuziehende Fläche beträgt ca. 830 m<sup>2</sup> und hat zukünftig keine Verkehrsbedeutung mehr.

Dieses Vorhaben wird hiermit gemäß § 37 Abs. 3 Satz 1 LStrG bekannt gegeben.

Die Planunterlagen, in denen die Einziehungsflächen kenntlich gemacht sind, können bei der Stadtverwaltung Mainz, 61-Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C, Zimmer 231 während der Dienststunden (vormittags Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr, nachmittags Montag bis Donnerstag vom 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr) eingesehen werden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit gegen die geplante Teileinziehung Einwendungen bei der Stadtverwaltung Mainz, 61 - Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C zu erheben.



Mainz, den 12.06.2015  
Stadtverwaltung Mainz  
In Vertretung

gez.

Katrin Eder  
Beigeordnete

---



	<b>Baumfällungen</b>		<b>Stand: 19.06.2015</b>
<b>Ortsteil</b>	<b>Straße</b>	<b>Stck./ Art / Baum Nr.</b>	<b>Begründung</b>
<b>Mainz-Drais</b>	Daniel-Brendel-Straße/Schule neben Tischtennisplatte	1 x Baumhasel, o. Nr.	teiltrocken
<b>Mainz-Bretzenheim</b>	IGS Durchgangsweg	1 x Spitzahorn, Nr. 67	abgestorben
<b>Mainz-Gonsenheim</b>	Gleisbergschule	1 x Prunus, o. Nr.	abgestorben
	Kanonikus-Kir-Schule	1 x Baumhasel, o. Nr.	abgestorben
<b>Mainz-Oberstadt</b>	Geschwister-Scholl-Str. 4	3 x Baumhasel, o. Nr.	abgestorben
	Pariser Straße	2 x Acer, o. Nr.	abgestorben
	Zahlbacher Steig, Treppe	1 Robinie, o. Nr.	abgestorben
	Augustusstraße	1 x Paulownie, Nr. 7	teiltrocken
	Freiligrathstraße	1 x Bergahorn, Baum-Nr. 53	teiltrocken
	Hechtsheimer Straße	1 x Spitzahorn, Baum-Nr. 147	abgestorben
	Hechtsheimer Straße	1 x Spitzahorn, Baum-Nr. 160	Pilzbefall
	Nikolaus-Becker-Straße	1 x Birke, Baum-Nr. 4	abgestorben
	Parkplatz Landwehrweg	1 x Weide, Baum-Nr. 11	teiltrocken
	IGS Berliner Siedlung	1 x Carpinus, o. Nr.	Bruchgefahr
	IGS Berliner Siedlung	1 x Baumhasel, o. Nr.	Bruchgefahr
	Welschplatz	1 x Birke, Baum-Nr. 8	Bruchgefahr
<b>Mainz-Neustadt</b>	Forsterstraße	1 x Malus, Baum-Nr. 9	Trockenschäden
<b>Mainz-Marienborn</b>	Marienborner Bergweg	1 x Vogelkirsche, Baum-Nr. 34	80% abgestorben
	Marienborner Bergweg	2 x Weide, Baum-Nr. 119+120	abgestorben



---

**Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;**  
**hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat**  
**Mainz-Oberstadt**

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Herr Ludwig Holle (CDU) ab 01.07.2015 als Nachfolger von Herrn Dr. Gerd Eckhardt

gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Oberstadt berufen.

Mainz, 19. Juni 2015  
Stadtverwaltung Mainz  
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling  
Oberbürgermeister

---

**Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;**  
**hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat**  
**Mainz-Altstadt**

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Frau Viviane Coppess (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) als Nachfolgerin von Herrn Kamil Ivecen

gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Altstadt berufen.

Mainz, 19. Juni 2015  
Stadtverwaltung Mainz  
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling  
Oberbürgermeister