



➤ Rubriken

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeiter/-in Amt 20 Seite 1
- Sachbearbeiter/-in Amt 69 Seite 1f.

➤ Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unser Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport** in der Abteilung Steuerverwaltung, Sachgebiet Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeiträge, Weinabgaben eine / einen

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter
Kennziffer 20/12

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung von Grundsteuer und Landwirtschaftskammerbeiträgen
- Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Bearbeitung von Stundungs-, Aussetzungs- und Erlassanträgen
- Bearbeitung von Haftungs- und Duldungsfällen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Kenntnisse im kommunalen Abgabenrecht
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 8 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 31.08.2014 unter Angabe der Kennziffer 20/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz** eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Projektmanagement
zunächst befristet als Elternzeitvertretung für ein Jahr
Kennziffer 69/7

Aufgaben u. a.:

- Projektsteuerung und -leitung
- Abwicklung von Sanierungs-, Umbau- und Sondermaßnahmen unter Berücksichtigung der entsprechenden kommunalspezifischen Rechtsgrundlagen
- Ausschreibung Vergabe Abrechnung (AVA)
- Objektüberwachung

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau/Architektur im Diplom- oder Bachelorstudien-gang
- Berufserfahrung, insbesondere in den HOAI-Leistungsphasen 6-9
- fundierte IT-Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten PKW dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.



Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Homepage bereitgestellte Bewerbungsformular.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel.: 12-3389, E-Mail: regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9.00 bis 15.00 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 31.08.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.