



Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- OB-Bürgersprechstunde Seite 1
- Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz
hier: Jahresabschluss Seite 2
- Schließung Stadtplanungsamt Seite 2

Gremien

- Sitzung des Mainzer Seniorenbeirates Seite 2
- Sitzung des Beirates für Migration und
Integration Seite 2f
- Sitzung des Werkausschusses des
Entsorgungsbetriebes Seite 3

Stellenausschreibungen

- Haushaltssachbearbeitung Seite 3f
- Zentrale/-r Projektkoordinator/-in Seite 4
- Sachbearbeitung Statistik und
Auswertungen Seite 4f
- Prüfer/-in Seite 5f
- Sachbearbeitung Bevölkerungsschutz Seite 6
- Stellvertretende Leitung Kita Zahlbach Seite 7
- Kindertagesstätte Feldbergplatz, Neustadt:
Stellvertretende Leitung
Kita Feldbergplatz Seite 7f
- Leitung Interims-Kita Rodeneck-Platz Seite 8
- Jugendschutzbeauftragte/-r Seite 9
- Sachbearbeitung Bodenordnungs-
verfahren Seite 9f
- Sachbearbeitung Vermessung und
Geoinformation Seite 10f
- Sachbearbeitung Ausschüsse und
Beiratsangelegenheiten Seite 11
- Sachbearbeitung Grabung Seite 11f
- Regionsleitung Seite 12f
- Zootierpfleger/-in Seite 13

Impressum Seite 1

OB-Bürgersprechstunde im Mainzer Rathaus

Dienstag, 07. August 2018,
16.30 bis 18.00 Uhr,
Louisville-Zimmer

Hierzu sind alle interessierten
Bürgerinnen und Bürger herzlich
eingeladen.



Landeshauptstadt
Mainz



Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



➔ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Öffentliche Bekanntmachung
Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz
hier: Jahresabschluss 2017

Gemäß § 27 Abs. 3 der Eigenbetriebs- und Anstaltsverordnung für Rheinland-Pfalz (EigAnVO) vom 5. Oktober 1999 wird bekannt gemacht, dass der Stadtrat in seiner Sitzung am 13. Juni 2018 den Jahresabschluss des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz für das Wirtschaftsjahr 2017 festgestellt hat.

Das Wirtschaftsjahr 2017 schließt mit einem Jahresgewinn in Höhe von 2.852.130,22 € ab.

Der festgestellte Jahresüberschuss wird auf neue Rechnung vorgetragen.

Die nach § 8 Abs. 3 KAG zu erwirtschaftende Eigenkapitalverzinsung in Höhe von 498.321,97 € ist dem Gewinnvortrag zu entnehmen.

Der Jahresabschluss 2017 mit dem Bestätigungsvermerk des Abschlussprüfers sowie der Lagebericht liegen in der Zeit vom 13. August 2018 bis einschließlich 27. August 2018 beim Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, Verwaltungsgebäude, Zimmer 114, während der üblichen Dienstzeiten zur öffentlichen Einsichtnahme aus.

Mainz, 30.08.2018
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Michael Ebling
 Oberbürgermeister

Schließung Stadtplanungsamt

Das Stadtplanungsamt der Stadt Mainz ist am Donnerstag, 09. August 2018 geschlossen. Ein Bereitschaftsdienst wird eingerichtet und ist unter folgender Nummer erreichbar: Herr Steib 0172-6917803 oder Herr Becker 0173-6688173.

➔ **Gremien**

Einladung

zur Sitzung des Mainzer Seniorenbeirates am
Donnerstag, 09.08.2018, 15:00 Uhr,
Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 03.05.2018
2. Verpflichtung neuer Beiratsmitglieder
3. Neuwahl einer/s stellvertretenden Vorsitzenden
4. Pflegenotstand in Mainz?! - Situation aus der Sicht des Pflegenetzwerk Mainz
5. Pflegenotstand in Mainz?! - Situation aus der Sicht des Paritätischen Wohlfahrtverbandes LV RLP - Saarland e.V.
6. Antwort - Ergänzung zur Anfrage zum Sachstandsbericht "Die nette Toilette" vom 03.05.2018
7. Mitteilungen /Verschiedenes

Mainz, 26.07.2018
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Lensch
 Dr. Eckart Lensch
 Beigeordneter

gez. Gerhardt
 Christiane Gerhardt
 Vorsitzende

Einladung

zur Sitzung des Beirates für Migration und
Integration der Stadt Mainz am
Donnerstag, 16.08.2018, 18:15 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Vorstellung Werbemittel und Öffentlichkeitsarbeit "Mainzer Zusammenhaltspreis"
2. Vorstellung Werbemittel und Öffentlichkeitsarbeit "Interkulturelle Woche 2018"
3. Monitoringsystem: "Kommunales Integrationskonzept für (Neu-)Zugewanderte in der Landeshauptstadt Mainz"
4. Einrichtung einer Antidiskriminierungsstelle
5. Anfragen /Anträge
6. Einwohnerfragestunde



7. Verschiedenes

Mainz, 03.08.2018
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Süleyman Taner
 Vorsitzender des Beirates für Migration und Integration

Einladung

**zur Sitzung des Werkausschusses des
 Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz am
 Dienstag, 07.08.2018, 17:00 Uhr,
 Tagungsraum des Wirtschaftsbetriebes,
 Industriestr. 70, 55120 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 25. Mai 2018
2. 11. Satzung zur Änderung der Satzung über die Reinigung öffentlicher Straßen in der Stadt Mainz und die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren (Straßenreinigungssatzung) vom 1. Januar 1996, zuletzt geändert durch Satzung vom 7. Dezember 2017
3. Vollzug der Eigenbetriebs- und Anstaltsverordnung (EigAnVO)
 hier: Zwischenbericht über die Entwicklung der Erträge und Aufwendungen sowie über die Abwicklung des Vermögensplanes des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz zum 30.06.2018

b) nicht öffentlich

4. Vergabeangelegenheiten
5. Vergabeangelegenheiten
6. Mitteilungen und Anfragen

Mainz, 27.07.2018
 Stadtverwaltung Mainz
 In Vertretung
 gez. Günter Beck
 Bürgermeister

→ Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Haushaltssachbearbeitung

Abteilung Gremien und Zentrale Dienste, Sachgebiet
 Allgemeine Verwaltung
 Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
 Kennziffer 10/13

Aufgaben u.a.:

- Aufstellung des Haushaltsplanes und Steuerung der Mittelbewirtschaftung für das Amt 10 und alle Dezernate
- Sachkostencontrolling für den Teilhaushalt des Amtes 10 und der Dezernate
- Stadtweite Abrechnung und Abwicklung von Zahlungen, für die das Amt 10 in Vorleistung tritt
- Stadtweite interne Leistungsverrechnung für die Bereiche Botenmeisterei und Hausdruckerei
- Prüfung und Bearbeitung von stadtweiten Anträgen für Unterschriftsbefugnisse, Feststellungs- und Anordnungsbefugnisse, Verpflichtungserklärungen nach § 49 GemO
- Bearbeitung der Bestellung von Siegelführerinnen/Siegelführern
- Überwachung der Gültigkeit der städtischen Rundschreiben
- Begleitung des Verfahrens zum Erlass, zur Aufhebung oder Änderung von Dienstanweisungen
- Regelung der Mitgliedschaften der Stadt Mainz
- Abrechnung von Aufwandsentschädigungen der Ratsmitglieder
- Abrechnung von Fraktionszuschüssen
- Haushaltsrechtliche Abwicklung der Stadtteil-, und Repräsentationsmittel

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Kenntnisse im Haushaltsrecht sind wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, Lotus Notes
- Kenntnisse der Finanzsoftware SAP sind von Vorteil
- Flexibilität und Eigeninitiative

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD (vorbehaltlich der Neubewertung der Stelle nach TVöD)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 10/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Zentrale/-r Projektkoordinator/-in

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/15

Aufgaben u.a.:

- Mitarbeit bei Organisationsangelegenheiten und Geschäftsabläufen
- Qualitätsmanagement
- Erstellung von Referaten und Vorträgen
- Grafische Aufbereitung und Erstellung von Präsentationen
- Koordination von übergreifenden Projekten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse im Dienst- und Tarifrrecht sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Projektarbeit sind wünschenswert
- Hohes Maß an Integrität
- Fachkompetenz
- Verhandlungsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und -strukturen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 10/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Stadtentwicklung, Statistik und Wahlen:**

Sachbearbeitung Statistik und Auswertungen

Abteilung Statistik und Wahlen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 12/03

Aufgaben u.a.:

- Aufbereitung und Bereitstellung von statistischen Informationen (mit MS-Office Produkten, Statistiksoftware und GIS)



- Mitarbeit bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Zählungen und Befragungen
- Pflege der Gebäudedatei und der räumlichen Bezugssysteme (Verzeichnisse und digitale Karten)
- Koordinierung und Bearbeitung von Auftragsstatistiken
- Beratung bei Datenrecherchen und Auswertungen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Studium der Geografie oder Geoinformatik
- Fundierte MS-Office-, SAS- oder SPSS-, GIS-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung in EDV-Fachverfahren in den Bereichen Statistik, Wahlen, Finanzen, Meldewesen und Projektmanagement
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 12/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Revisionsamt:**

Prüfer/-in

Abteilung Verwaltungsprüfungen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 14/03

Aufgaben u.a.:

- Prüfung der Verwaltung auf Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Prüfung verwaltungsinterner wie gegebenenfalls auch externer Organisationseinheiten hinsichtlich des Jahresabschlusses einschließlich des Rechenschaftsberichtes
- Prüfung der Vorgänge zum Kassenwesen (z. B. zu Kassenanordnungen oder Barkassen)
- Prüfung von Verwendungsnachweisen (z. B. Bund, Land)
- Fertigung belastbarer wie aussagekräftiger Prüfungsberichte für die Verwaltungsspitze bzw. gegebenenfalls für externe Entscheidungsträger
- Zukunftsgerichtete Präsentation der erarbeiteten Prüfungsergebnisse in den Fachbereichen sowie in Gremien

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, jeweils mit mindestens befriedigendem Ergebnis
- Berufserfahrung (mindestens zwei Jahre) innerhalb einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich des Sozialrechts sind wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten auf Grundlage eines Jahresprüfplans
- Präsentationsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung, die besonders in der Anfangszeit großzügig ermöglicht wird
- Theoretische Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und praktische Kenntnisse im Bereich Finanzsoftware in gehobenem Maße sind wünschenswert
- Besondere EDV-Kenntnisse, z. B. hinsichtlich etwaiger Programmabnahmeprüfungen oder zu Datenbankauswertungen, sind wünschenswert

Wir bieten:

- Motivierte und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen beim Revisionsamt, die auf Grundlage moderner Prüfungsansätze zielführend die kommunalen Entscheidungsträger durch qualitativ anspruchsvolle Prüfungen unter Einsatz aktueller technischer Mittel unterstützen. Die Stelle ist mit maximal drei Arbeitstagen pro Woche telearbeitsplatzfähig. Durch eine erfolgreiche Prüfungstätigkeit können sich Ihnen attraktive berufliche Zukunftsperspektiven eröffnen. Scheuen Sie sich nicht, konkrete Fragen zu Aufgaben, Arbeitsabläufen oder zu den Anforderungen dieser Stellenausschreibung unmittelbar an Herrn Klomfaß/genannten Ansprechpartner oder gerne auch vertraulich an die Prüferinnen und Prüfer des Revisionsamtes zu richten.



- Darüber hinaus bieten wir Ihnen:
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 14/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Feuerwehr**:

Sachbearbeitung Bevölkerungsschutz

Abteilung Bevölkerungsschutz
Zu Besetzen sind 1,5 Stellen. Die Stellen sind in Vollzeit oder Teilzeit (z.B. mit 30 Wochenstunden) zu besetzen.

Kennziffer 37/15

Aufgaben u.a.:

- Erstellung und Prüfung von Sicherheitskonzepten für Veranstaltungen
- Bemessung des Umfangs von Sanitätswachen für Veranstaltungen
- Organisation, personelle Besetzung und Ausbildung des Verwaltungsstabes und der Koordinierungsgruppe-Staff
- Informations- und Kommunikationsausstattung des Bevölkerungsschutzes
- Alarm- und Einsatzplanung einschließlich der Vorbereitung und Durchführung von Übungen

Wir erwarten:

- Eine der folgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Rettungsingenieurwesen, Sicherheit und Gefahrenabwehr, Sicherheitstechnik, Katastrophenvorsorge und Katastrophenmanagement oder ein vergleichbarer Studiengang
- Kenntnisse über Aufbau und Strukturen des Zivil- und Katastrophenschutzes
- Technisches Verständnis im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik
- Verhandlungsgeschick sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse (speziell MS-Excel, MS-Word)
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 14.09.2018 unter Angabe der Kennziffer 37/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Stellvertretende Leitung Kita Zahlbach

Kindertagesstätte Kita Zahlbach, Oberstadt
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/46

Die Einrichtung umfasst drei Kindergartengruppen mit insgesamt 66 Plätzen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren, eine Altersgemischte Gruppe mit 15 Kindern, davon sieben Kinder ab zwei Jahren; drei Krippengruppen mit insgesamt 28 Plätzen für Kinder von acht Wochen bis drei Jahren sowie zwei Hortgruppen mit je 20 Plätzen für Kinder ab dem Schuleintritt bis 14 Jahre.
Insgesamt werden in der Einrichtung 149 Kinder betreut. Die Einrichtung ist in der Zeit von 6:15 Uhr bis 17:30 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 40 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis 14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 16 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/46 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte Feldbergplatz, Neustadt**:

Stellvertretende Leitung Kita Feldbergplatz

Kindertagesstätte Feldbergplatz, Neustadt
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.09.2018 zu besetzen.
Kennziffer 51/47

Die Einrichtung umfasst zwei Kindergartengruppen mit je 20 Plätzen sowie eine geöffnete Kindergartengruppe, davon bis sechs Kinder ab dem vollendeten zweiten Lebensjahr. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 60 Plätzen, davon 35 Ganztagsplätze. Die Kita ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei Jahren bis Schuleintritt
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 8 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)



- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/47 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung Interims-Kita Rodeneck-Platz

Interims-Kita Rodeneck-Platz, Finthen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/48

Die Einrichtung umfasst vier Gruppen mit kleiner Altersmischung für insgesamt 60 Kinder von acht Wochen bis sechs Jahren, davon insgesamt 28 Plätze für Kinder unter drei Jahren. Alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung ist in der Zeit von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

Die Interims-Kita wird mit Fertigstellung der Kindertagesstätte Rodeneck-Platz (Bürgerhaus Mainz-Finthen) aufgelöst. Die Kindertagesstätte Rodeneck-Platz soll sodann fünf Gruppen mit kleiner Altersmischung, hiervon insgesamt 35 Plätze für Kinder unter drei Jahren sowie eine geöffnete Kindergartengruppe mit bis zu sechs Zweijährigen beinhalten. Es kann eine Gesamtkapazität von 97 Plätzen erreicht werden.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs

- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung ist wünschenswert
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD (bei entsprechender Belegung und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung bis S 15 TVöD möglich)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/48 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Jugendschutzbeauftragte/-r

Kinder- und Jugendschutz, Streetwork
Die Stelle ist in Vollzeit ab März 2019 zu besetzen.
Kennziffer 51/51

Aufgaben u.a.:

- Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung
- Planung, Organisation und Durchführung von Präventionsmaßnahmen im Rahmen des Kinder- und Jugendschutzes (SGB VIII) und der Gewalt- und Kriminalprävention
- Koordination, Planung und Durchführung von Jugendschutzmaßnahmen sowie Feststellung, Bearbeitung und Ahndung von Verstößen gegen das Jugendschutzgesetz
- Koordination des Haus des Jugendrechts in organisatorischen Angelegenheiten mit Staatsanwaltschaft und Polizei sowie Wahrnehmung der Interessen des Amtes inklusive der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 12 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in der der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten und am Wochenende
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 12 LBesO bzw. Entgeltgruppe S 15 TVöD (vorbehaltlich der Neubewertung der Stelle)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/51 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Bodenordnungsverfahren

Abteilung Vermessung und Geoinformation
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 60/08

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Bodenordnungsverfahren (Baulandumlegung/vereinfachte Umlegung) nach dem Baugesetzbuch
- Abwicklung des allgemeinen Geschäftsverkehrs im Rahmen der Verfahrensbearbeitung
- Fertigung von Zuteilungsentwürfen und beschlussfähigen Umlegungsverzeichnissen inklusive der Umlegungskarten
- Anwendung fachspezifischer Software
- Durchführung der für die Bodenordnung erforderlichen Vermessungen in der Örtlichkeit und häusliche vermessungstechnische Bearbeitung
- Technische Vermessungen im Bereich von Umlegungsgebieten
- Stellungnahmen in Straßenbenennungsverfahren und Fertigung von sachgebietsbezogenen Sonderplänen

Wir erwarten:

Fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Vermessung oder Geoinformatik
- Erfahrungen in der Bearbeitung von Bodenordnungsverfahren
- Erfahrungen in örtlichen, vornehmlich liegenschaftskatasterbezogenen, Vermessungsaufgaben
- Kenntnisse in der Anwendung fachspezifischer Programme inklusive der Grafikbearbeitung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise



- Gute Kenntnisse im Bau-, Grundbuch- und Liegenschaftsrecht
- Persönliche Qualifikationen:
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich zügig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten sowie sich an organisatorische, technische und rechtliche Änderungen flexibel anzupassen
- Fähigkeit zu einem freundlichen und sachorientierten Umgang mit Umlegungsbeteiligten, Bürgerinnen, Bürgern und Behörden
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD (vorbehaltlich der Neubewertung der Stelle)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 60/08 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Vermessung und Geoinformation

Abteilung Vermessung und Geoinformation

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 60/09

Aufgaben u.a.:

- Flurstückszerlegungen und Grenzbestimmungen bei Liegenschaftsvermessungen für die Stadt Mainz
- Erhebung und Bearbeitung von Geobasisdaten im Rahmen der Aktualisierung und Erneuerung des Liegenschaftskatasters
- Festlegung und Durchführung von geometrischen Verbesserungen wegen unterschiedlicher Qualität der Ausgangsdaten
- Qualitätsverbesserung der Geobasisdaten im Außen- und Innendienst inklusive Auswertung von alten Katasternachweisen und fachliche Bewertung von alten Vermessungsergebnissen
- Vermessungen im Rahmen von Bodenordnungsverfahren

Wir erwarten:

Fachliche Qualifikationen:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik oder abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Vermessung oder Geoinformatik mit hauptamtlicher Tätigkeit von mindestens 2,5 Jahren in diesem Bereich und der Bereitschaft sich in ein Beamtenverhältnis ernennen zu lassen
- Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Mehrjährige Erfahrungen in der Auswertung und Bearbeitung von Liegenschaftsvermessungen inkl. der Anwendung fachspezifischer Programme sowie der graphischen Dokumentation der Vermessungsergebnisse
- Gute Fachkenntnisse im Liegenschaftskataster sowie im Umgang, in der Interpretation und der fachlichen Bewertung von alten Katasterdokumenten aus unterschiedlichen Entstehungsepochen
- Gute Kenntnisse im Liegenschafts- und Grundbuchrecht
- Erfahrungen in örtlichen Vermessungsaufgaben und in der Erfassung von Vermessungsdaten in aktuellen graphischen Registriersystemen
- Persönliche Qualifikationen:
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich zügig in "ALKIS" und in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich an organisatorische, technische und rechtliche Änderungen flexibel anzupassen
- Fähigkeit zu einer umfassenden und fachlich fundierten Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)



- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 60/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt**:

Sachbearbeitung Ausschüsse und Beiratsangelegenheiten

Verwaltungsabteilung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 60/10

Aufgaben u.a.:

- Geschäftsführung des Bau- und Sanierungsausschusses
- Bearbeitung von Ortsbeiratsangelegenheiten
- Zu- und Mitarbeit im Dezernat

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Tiefgehende Kenntnisse der Verwaltungsabläufe sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Kenntnisse in "Session" sind wünschenswert

- Selbstständiges Arbeiten, organisatorisches Geschick, Teamfähigkeit
- Sicheres, verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 60/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Sachbearbeitung Grabung

Straßenbetrieb
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/13

Aufgaben u.a.:

- Beauftragung und Überwachung sowie Abrechnung von Maßnahmen der Straßenwiederherstellung nach Grabungen der Versorgungsunternehmen
- Gewährleistungsüberwachung von Tiefbaumaßnahmen



- Erstellung von Kostenermittlungen für Oberflächenwiederherstellung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Meister/-in oder Techniker/-in in der Fachrichtung Verkehrswege, Straßenbau- und Tiefbau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Tiefbau ist wünschenswert
- Kenntnisse des Bauvertragsrechts VOB
- Selbstständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B/BE
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 61/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Regionsleitung

Gebäudemanagement
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/08

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Regionsteams bestehend aus Bauleitung, Fachbauleitung, Baubetreuung und Fachtechnik
- Koordinierung der Instandhaltungsaufgaben an städtischen Liegenschaften
- Abwicklung von Umbau- und Sondermaßnahmen
- Verhandlungen mit Nutzern, Unternehmen, Fachbehörden
- Projektleitung und -steuerung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Ingenieursstudium (allgemeines Bauwesen) in den Fachrichtungen Architektur oder Hochbau
- Belastbarkeit im Rahmen der zu erledigend Aufgaben
- Führungskompetenz, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bauingenieurwesen oder Architekturwesen
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BauGB, DIN-Normen, etc.)
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse; SAP-Kenntnisse und Kenntnisse der Verwaltungsabläufe sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 69/08 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt**:

Zootierpfleger/-in

Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo
Besetzung ab 01.10.2018 möglich
Kennziffer 67/12

Aufgaben u.a.:

- Übernahme aller tierpflegerischen Arbeiten, z.B. Pflege und Füttern der Tiere
- Futterzubereitung/-Bestellung
- Mithilfe bei veterinärmedizinischen Behandlungen, Transportaktionen (z.B. Vogelauffangstation)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Zootierpfleger/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Wildgehege ist wünschenswert
- Sehr gute Fachkenntnisse
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Wochenend-, Feiertags- und Spätdiensten
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Tiertransportschein und Führerschein Klasse BE erforderlich

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de