



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsaachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Bürgersprechstunde am 10.06.2020	3
◆ Entsorgungstermine in der Woche vom 08.06.-13.06.2020 (Feiertag Fronleichnam Donnerstag, 11.06.2020)	3
◆ Entsorgungstermine in der Woche vom 01. – 06. Juni 2020 (Feiertag Pfingstmontag)	3
→ Gremien	4
◆ Sitzung der Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung des Jugendhilfeausschusses	4
◆ Stadtrat	4
→ Stellenausschreibungen	9
◆ Schulamt: Koordinierungsstelle Digitale Schule	9
◆ Revisionsamt: Prüfer/-in	9
◆ Amt für soziale Leistungen: Sozialdienst/Fachdienst Eingliederungshilfe	10
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe	11
◆ Grün- und Umweltamt: Zootierpfleger/-in	12
◆ Jobcenter: Leistungssachbearbeitung SGB II	13
◆ Jobcenter: Arbeitsvermittlung im SGB II	13

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Bürgersprechstunde am 10.06.2020

Zur Bürgersprechstunde am 10.06.2020 bitten wir aufgrund der aktuellen Situation um eine verbindliche telefonische oder schriftliche Anmeldung unter der Rufnummer 06131-12 2113 oder per E-Mail an buengerberatung@stadt.mainz.de. Bitte nennen Sie uns bei Anmeldung Ihre Kontaktdaten und Ihr Anliegen. Die genaue Uhrzeit des Gesprächs mit Herrn Oberbürgermeister Michael Ebling wird Ihnen dann einige Tage vor dem Termin mitgeteilt.

Um gute und vor allem sichere Rahmenbedingungen zu geben, können wir aufgrund der besonderen Umstände nur eine begrenzte Anzahl von Vorsprachen einplanen. Der Oberbürgermeister bittet um Verständnis für dieses Vorgehen.

Alle Terminverschiebungen sind über die Internetseite des Entsorgungsbetriebes (www.eb-mainz.de) oder über die telefonische Abfallberatung (Tel. 12 34 56) abrufbar.

Mainz, 26. Mai 2020
Stadtverwaltung
gez. Katrin Eder
Beigeordnete

**Entsorgungstermine in der Woche vom
08.06.-13.06.2020 (Feiertag Fronleichnam
Donnerstag, 11.06.2020)**

In der Woche vom 08.06.-13.06.2020 bleiben die Entsorgungstermine (auch Abholzeiten des Gelben Sacks) von Montag bis Mittwoch planmäßig bestehen. Ab Donnerstag, den 11.06.2020 (Fronleichnam), verschieben sich die Abfuhrtermine um jeweils einen Tag zum Wochenende hin.

Der Entsorgungsbetrieb bittet, die Abfall- und Wertstoffbehälter bis auf Weiteres von **6.00 Uhr bis 18.00 !** Uhr zugänglich zu machen.

Alle Terminverschiebungen sind über die Internetseite des Entsorgungsbetriebes (www.eb-mainz.de) oder über die telefonische Abfallberatung (Tel. 12 34 56) abrufbar.

Mainz, 26. Mai 2020
Stadtverwaltung
gez. Katrin Eder
Beigeordnete

**Entsorgungstermine in der Woche vom
01. – 06. Juni 2020
(Feiertag Pfingstmontag)**

In der Woche vom 01.06.-06.06.2020 verschieben sich die Abfuhrtermine wegen des Feiertages Pfingstmontag um jeweils einen Tag zum folgenden Wochenende hin.

Der Entsorgungsbetrieb bittet, die Abfall- und Wertstoffbehälter bis auf Weiteres von **6.00 Uhr bis 18.00 !** Uhr zugänglich zu machen.



→ **Gremien**

**Sitzung der Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung
des Jugendhilfeausschusses**

Einladung

**zur Sitzung der Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung des
Jugendhilfeausschusses am
Dienstag, 09.06.2020, 16:00 Uhr,
Haus der Jugend, Mitternachtsgasse 8, 55116 Mainz
(Großer Saal 1. OG, barrierefreier Zugang vorhanden)**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Verpflichtung neuer Arbeitsgruppenmitglieder
2. Kindertagesstätte Die Sandflöhe e.V., Canisius-
straße 98, 55122 Mainz; Aufnahme in den Kinder-
tagesstättenbedarfsplan der Stadt Mainz als freier
Träger
3. Kindertagesstätte Wundertüte e.V., Goethestraße
38, 55118 Mainz; Aufnahme in den Kindertages-
stättenbedarfsplan der Stadt Mainz als freier Träger
4. Kindertagesstätte Burg Unibunt e.V., An der Ober-
brücke 18, 55124 Mainz; Aufnahme in den Kinder-
tagesstättenbedarfsplan der Stadt Mainz als freier
Träger
5. Umstrukturierung Kita Schillstraße
6. Konzept zur Öffnung der Kitas
7. Bericht KitaZG
8. Mitteilungen/Verschiedenes
9. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung
vom 21.01.2020

Mainz, 28.05.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Viktor Piel
Vorsitz

gez. Dr. Eckart Lensch
Beigeordneter

Stadtrat

Einladung

**zur Sitzung des Stadtrates am
Mittwoch, 03.06.2020, 15:00 Uhr,
Steinhalle, Landesmuseum Mainz,
Seiteneingang Schießgartenstraße, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

TEIL I

Anfragen

1. Verschmutzung des Marinedenkmals SMS Mainz
(AfD)
Vorlage: 0352/2020
2. Sogenannte "Barbershops" in Mainz (AfD)
Vorlage: 0564/2020
3. Equal Pay Day (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0639/2020
4. Lichtverschmutzung (ÖDP)
Vorlage: 0671/2020
5. Schließung von Spielhallen in Mainz (ÖDP)
Vorlage: 0674/2020
6. Anbringen von Pfandkisten an öffentlichen
Mülleimern (AfD)
Vorlage: 0723/2020
7. Städtische Ausgaben im Rahmen von „Mainz hilft
sofort“ (AfD)
Vorlage: 0789/2020
8. Unterstützung des Einzelhandels durch das
Wirtschaftsdezernat
(BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0882/2020
9. Städtische Unterstützung der heimischen
Wirtschaft in der Corona-Krise (AfD)
Vorlage: 0893/2020
10. Analyse Wohnungsbaupotentiale durch
Aufstockung von Gewerbe
(BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0905/2020



-
- | | |
|--|---|
| <p>11. Pop-up Radwege (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0906/2020</p> <p>12. Ferienbetreuung und Ferienprogramme der Stadt Mainz für Schulkinder (SPD)
Vorlage: 0907/2020</p> <p>13. Nutzung der Notfalltelefone während der Corona-Pandemie (SPD)
Vorlage: 0908/2020</p> <p>14. Videokonferenzen (PIRATEN & VOLT)
Vorlage: 0909/2020</p> <p>15. Terminvergabe der städtischen KfZ-Zulassungsstelle (AfD)
Vorlage: 0910/2020</p> <p>16. Intelligente Ampelschaltung (AfD)
Vorlage: 0911/2020</p> <p>17. Anfrage zum städtischen Programm „Mainz hilft sofort“ (DIE LINKE)
Vorlage: 0912/2020</p> <p>18. Mobile Freizeitparks – Schausteller unterstützen (CDU)
Vorlage: 0913/2020</p> <p>19. Kostenloses Mittagessen während der Corona-Pandemie (SPD)
Vorlage: 0914/2020</p> <p>20. Akustische Signalanlagen im Mainzer Stadtgebiet (SPD)
Vorlage: 0915/2020</p> <p>21. Wohnungsbestände großer Immobilienfirmen (DIE LINKE)
Vorlage: 0916/2020</p> <p>22. Radfahrprüfung (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0919/2020</p> <p>23. Perspektiven für BioNTech schaffen (CDU)
Vorlage: 0920/2020</p> <p>24. Auswirkungen der Ausweitung von Außengastronomieflächen (CDU)
Vorlage: 0921/2020</p> <p>25. Wiedereröffnung der Tafel in Mainz (CDU)
Vorlage: 0922/2020</p> <p>26. Situation am Hartenbergpark (CDU)
Vorlage: 0923/2020</p> | <p>27. Sachstand Fußgängerbrücke Saarstraße am Friedrich-von-Pfeiffer-Weg (CDU)
Vorlage: 0924/2020</p> <p>28. Straßenbahnabschnitt Binger-Straße (CDU)
Vorlage: 0925/2020</p> <p>29. Stetige Verringerung des Parkraums im Stadtgebiet (CDU)
Vorlage: 0926/2020</p> <p>30. Personal in den Kindertagesstätten (CDU)
Vorlage: 0927/2020</p> <p>31. Gebetsruf der Barbaros-Moschee in Mainz-Bretzenheim (CDU)
Vorlage: 0928/2020</p> <p>32. Aufwertung des Bereichs um die Caponniere (3. Abschnitt „Achse zum Rhein“) (CDU)
Vorlage: 0929/2020</p> <p>33. Zulassung kommunaler Beschlüsse per Telefon- oder Videokonferenz sowie im Umlaufverfahren im Rahmen der COVID-19-Pandemie (FDP)
Vorlage: 0930/2020</p> <p>34. Entwicklungsstand des Mainzer „Smart City“ - Prozess „Mainz digital“ (FDP)
Vorlage: 0931/2020</p> <p>35. Situation der Schulen während der COVID-19-Pandemie (FDP)
Vorlage: 0932/2020</p> <p>36. Ticket-Entwicklung bei der "Mainzer Mobilität" (DIE LINKE)
Vorlage: 0933/2020</p> <p>37. Baumfällungen und Präventionsmaßnahmen (DIE LINKE)
Vorlage: 0934/2020</p> <p>38. Erweiterung des Straßenbahnnetzes in Mainz (ÖDP)
Vorlage: 0947/2020</p> <p>39. Fragestunde</p> <p><u>Anträge</u></p> <p>40. Sicherer Hafen Mainz (PIRATEN & VOLT)
Vorlage: 0678/2020</p> <p>41. Livestreaming von Stadtratssitzungen (FW)
Vorlage: 0918/2020</p> |
|--|---|
-



-
- | | |
|--|--|
| <p>42. Vervollständigung und Ausbau des Radwegenetzes (PIRATEN & VOLT)
Vorlage: 0942/2020</p> <p>43. gem. Antrag: Das Mainzer Straßenbahnnetz weiter ausbauen!
(BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0943/2020</p> <p>44. gem. Antrag: Fahrradachse Alicenbrücke – Rheinufer
(BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0944/2020</p> <p>45. Runder Tisch Ausbildung der Stadt Mainz zusammen mit der Agentur für Arbeit, der IHK, der Handwerkskammer, dem DGB sowie der Berufsbildenden Schulen
(BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0946/2020</p> <p>46. Förderung digitalen Lernens an den Schulen
(BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0949/2020</p> <p>47. Unterbringung von Wohnsitzlosen (CDU) - Neue Fassung, ersetzt Vorlage Nr. 0950/2020
Vorlage: 0950/2020/1</p> | <p>48.4. Sachstandsbericht zu Antrag der CDU: Wohnraum schaffen durch Aufstockung von Lebensmitteleinzelhändlern (1359/2019) etc.
Vorlage: 0857/2020</p> <p>49. Gesamtabschluss der Landeshauptstadt Mainz zum 31.12.2018
Vorlage: 0768/2020</p> <p>50. Fahrradparkhaus Hbf Mainz; hier: Außerplanmäßige Mittelbereitstellung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0754/2020</p> <p>51. Ersatzneubau Kita Zagrebplatz; hier: Außerplanmäßige Bereitstellung einer Verpflichtungsermächtigung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0829/2020</p> <p>52. Ersatzneubau Kita Ebersheim; hier: Außerplanmäßige Bereitstellung einer Verpflichtungsermächtigung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0830/2020</p> <p>53. Neubau Kita Weisenau Großberg II, Jakob-Laubach-Straße; hier: Außerplanmäßige Bereitstellung einer Verpflichtungsermächtigung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0831/2020</p> |
|--|--|

TEIL II

A) Mit Stimmrecht des Vorsitzenden

- | | |
|---|---|
| <p>48. Sachstandsberichte</p> <p>48.1. Sachstandsbericht zu Antrag 1736/2019 (Die Linke) und Ergänzungsantrag 1736/2019/ 1 (Piraten & Volt); hier: Flächen effektiv nutzen – ein Leerstandskataster für Mainz
Vorlage: 0865/2020</p> <p>48.2. Sachstandsbericht zu Antrag 1712/2019 (ÖDP), Änderungsantrag 1712/2019/1 (ÖDP - Bündnis 90/Die Grünen) und Ergänzungsantrag 1712/2019/2 (CDU / SPD); hier: Öffentliche Plätze in Mainz erhalten
Vorlage: 0841/2020</p> <p>48.3. Sachstandsbericht zum Änderungsantrag 1962/2019; hier: "Ultra-Feinstaubmessungen (FW)" (CDU) - Vorlage 1962/2019/1
Vorlage: 0724/2020</p> | <p>54. Ersatzneubau Kita Bretzenheim-Süd; hier: Außerplanmäßige Bereitstellung einer Verpflichtungsermächtigung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0832/2020</p> <p>55. GS Laubenheim, Schule und Sporthalle; hier: Außerplanmäßige Bereitstellung einer Verpflichtungsermächtigung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0845/2020</p> <p>56. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO; hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 0765/2020</p> |
|---|---|



-
- | | |
|---|---|
| <p>57. Vergabeangelegenheiten</p> <p>57.1. Ersatzneubau Große Sporthalle Feldbergschule in Mainz; hier: Dachdeckungsarbeiten
Vorlage: 0751/2020</p> <p>57.2. Erweiterung und Umbau IGS III (2. BA) in Mainz-Hechtsheim; hier: Kleinkältetechnik
Vorlage: 0782/2020</p> <p>57.3. Umbau "Große Langgasse"; hier: Auftragsenerweiterung für Verkehrswegebauarbeiten der Dominikanerstraße
Vorlage: 0784/2020</p> <p>57.4. Kulturheim Mainz-Weisenau; hier: Förderanlagen
Vorlage: 0797/2020</p> <p>57.5. Neubau Anne-Frank-Realschule Plus, Adam-Karrillon-Straße in Mainz; hier: Herstellung eines Mittelspannungs-Netzanschlusses
Vorlage: 0803/2020</p> <p>57.6. Umbau und Erweiterung Anne-Frank-Realschule Plus in Mainz; hier: Erd- und Rohbauarbeiten
Vorlage: 0850/2020</p> <p>57.7. Umgestaltung Münsterplatz in Mainz; hier: Erd-, Entwässerungskanal- und Verkehrswegebauarbeiten
Vorlage: 0799/2020</p> <p>57.8. Grundschule Laubenheim Interimsmaßnahme; hier: Landschaftsbauarbeiten
Vorlage: 0880/2020</p> <p>57.9. Kulturhalle Mainz-Weisenau; hier: Beschlag-, Rollladen-, Metallbau- und Verglasungsarbeiten
Vorlage: 0855/2020</p> <p>57.10. Feldbergschule Mainz, Ersatzneubau Große Sporthalle; hier: Fenster- und Sonnenschutzarbeiten
Vorlage: 0889/2020</p> <p>57.11. Rahmenvereinbarung 2020/2022 für Gussasphaltarbeiten im Stadtgebiet Mainz
Vorlage: 0890/2020</p> | <p>57.12. Erweiterung und Umbau IGS III (2.BA) in Mainz-Hechtsheim; hier: Fliesen- und Natursteinarbeiten -
Vorlage: 0891/2020</p> <p>57.13. Sanierung Zitadellenmauer Mainz; hier: Mauerwerksinstandsetzung, Abschnitt 1-3, 2. BA
Vorlage: 0901/2020</p> <p>58. Wirtschaftliche Beteiligungen</p> <p>58.1. Staatstheater Mainz GmbH; hier: Jahresabschluss zum 31.07.2019
Vorlage: 0726/2020</p> <p>58.2. Staatstheater Mainz GmbH; hier: Wirtschaftsplan 2020/2021
Vorlage: 0728/2020</p> <p>58.3. Beteiligungsbericht 2019
Vorlage: 0394/2020</p> <p>59. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung für Zuschüsse zum Sofortprogramm Mainzhilftsofort im Rahmen der Corona-Pandemie hier: Bekanntgabe einer Eilentscheidung
Vorlage: 0952/2020</p> <p>60. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von 708.263,99 Euro für das Bürgerhaus Lerchenberg aufgrund der notwendigen Neuplanungen; hier: Bekanntgabe einer Eilentscheidung
Vorlage: 0953/2020</p> <p>61. Aufstockungspotenzial von eingeschossigen Einzelhandelsgebäuden der Lebensmittelbranche; hier: Eine Analyse auf Basis der Ziele des Zentrenkonzeptes Einzelhandel, des bestehenden Baurechts und der städtebaulichen Situation.
Vorlage: 0870/2020</p> <p>62. Ergänzung der Sondernutzungssatzung um einen Gebührentatbestand für Carsharing
Vorlage: 0821/2020</p> <p>63. Beschaffung von persönlicher Schutzausrüstung - Mittelbereitstellung hier: Bekanntgabe einer Eilentscheidung des Oberbürgermeisters vom 03.04.2020 gemäß § 48 in Verbindung mit § 58 Abs. 1 Ziffer 2 GemO Rheinland-Pfalz
Vorlage: 0744/2020</p> |
|---|---|
-



-
- | | |
|--|---|
| <p>64. Straßenbenennung Mainz-Oberstadt;
hier: Hildegardstraße
Vorlage: 0871/2020</p> <p>65. Aufwertung „Achse zum Rhein, 3. BA (Bereich um die Caponniere)“ im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Städtebauliche Erneuerung – Soziale Stadt - Sozialer Zusammenhalt“ (SST);
hier: Entwurfsplanung (Lph 3), Antragstellung auf Erweiterung der Maßnahmenfläche
Vorlage: 0767/2020</p> <p>66. Überplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von 584.250 € für die Maßnahme "Augustusplatz, 2. Bauabschnitt 7.000964"
Vorlage: 0792/2020</p> <p>67. Wiederkehrende Beiträge für öffentliche Verkehrsanlagen in der Stadt Mainz;
hier: Satzung über die Festlegung von Beitragssätzen für das Jahr 2019 zur Erhebung wiederkehrender Beiträge für öffentliche Verkehrsanlagen in der Stadt Mainz
Vorlage: 0785/2020</p> <p>68. Bebauungsplanentwurf "Am Römerquell (D 31)" (Planstufe I);
hier: - erneuter Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. § 1 Abs. 8 BauGB
- Vorlage in Planstufe I
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 0736/2020</p> <p>69. Bauleitplanverfahren "B 163" (Satzungsbeschluss)
Bebauungsplanentwurf "Gutsschänke Weyer VEP (B 163)";
hier: - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i.V.m. § 4a Abs. 3 BauGB
- Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB
- Vorlage der zusammenfassenden Erklärung gemäß § 10a BauGB
Vorlage: 0745/2020</p> | <p>70. Bauleitplanverfahren "G 157" (Planstufe I) Bebauungsplanentwurf "Gleisbergweg/ Marseillestraße (G 157)";
hier: - Durchführung des Bauleitplanverfahrens im beschleunigten Verfahren gem. § 13 a BauGB
- Vorlage in Planstufe I
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gem. § 3 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 0746/2020</p> <p>71. Bauvorhaben: Kurfürstliches Schloss Mainz, Brandschutz;
hier: Stahlbauarbeiten
Vorlage: 0892/2020</p> <p>72. Bauvorhaben: Neubau Grundschule Laubenheim-Interimsmaßnahme -Schulcontaineranlage mit Sportzelt;
hier: Beauftragung der Firma KB Container GmbH
Vorlage: 0898/2020</p> <p><u>B) Ohne Stimmrecht des Vorsitzenden</u></p> <p>73. Besetzung von Ausschüssen und sonstigen Gremien</p> <p>74. Einwohnerfragestunde [ca. 18.00 Uhr]</p> <p>75. Anregungen der Ortsbeiräte [ca. 18.30 Uhr]</p> <p><u>b) nicht öffentlich</u></p> <p>76. Personalangelegenheiten</p> <p>77. Vergabeangelegenheiten</p> <p>78. Grundstücksangelegenheiten</p> <p>Mainz, 27.05.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister</p> |
|--|---|
-



→ Stellenausschreibungen

Schulamt:

Koordinierungsstelle Digitale Schule

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Koordinierungsstelle Digitale Schule (m/w/d)

Abteilung Verwaltung und Schulorganisation

Sachgebiet Schulbau und Schulbetrieb

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 40/16

Aufgaben u.a.:

- Aufbau, Umsetzung und Evaluation des schulischen Medienentwicklungsplans sowie konzeptionelle Entwicklung von Digitalisierungsstrategien
- Projektleitung und –arbeit
- IT-Ansprechpartner/-in für alle Schulen und alle Schuladministratoren
- Durchführung von IT-Bedarfsprüfungen
- Ausarbeitung schulischer EDV-Infrastrukturen
- IT-Förderprogramme (z.B. Digitalpakt)
- Controlling des EDV-Budgets
- Ausschreibung und Abwicklung von Supportverträgen
- Datenschutzangelegenheiten
- Schnittstelle zu „Medienbildung Mainz“

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossenes Studium in einer geeigneten Fachrichtung wie Informatik, Wirtschaftsinformatik, Pädagogik, Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte IT-Affinität
- Kenntnisse der Schulstrukturen in Mainz
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw.

Entgeltgruppe 10 TVöD bzw.

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/16 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Revisionsamt: Prüfer/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Revisionsamt:**

Prüfer/-in (m/w/d)

Abteilung kaufmännisch-technische Prüfungen

Die Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin zu besetzen.

Kennziffer 14/05



Aufgaben u.a.:

- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahresabschlüssen/Gesamtabschlüssen und Rechenschaftsberichten der Landeshauptstadt Mainz sowie externer Organisationseinheiten wie z.B. Vereine, Stiftungen und Zweckverbände, die unter die Zuständigkeit des Revisionsamtes der Landeshauptstadt Mainz fallen
- Prüfungen externer Einrichtungen und sonstige Initiativen in privater Trägerschaft, die sich an der Erfüllung gemeindlicher Aufgaben im Sinne der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz beteiligen und sich die Landeshauptstadt Mainz, bei der Gewährung einer Zuwendung, eine Kassen-, Buch- und Betriebsprüfung vorbehält
- Beratung der Verwaltung (begleitende Prüfung), insbesondere unter Berücksichtigung von haushalts- und kassentechnischen Aspekten
- Stellungnahmen zu Änderungen mit finanziellen Auswirkungen (z.B. Verfahrensregelungen im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Gebührensatzungen, Entgeltordnungen, Dienst- und Geschäftsanweisungen)
- Prüfung von Prüfthemen, die sich aus dem Prüfplan ergeben, teilweise allein, teilweise im Team
- Fertigung belastbarer wie aussagekräftiger Prüfungsberichte für die Verwaltungsspitze und ggf. für externe Entscheidungsträger

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften oder Verwaltungsbetriebswirtschaft oder
 - abgeschlossene Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO mit der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen, Kenntnisse im doppelten Rechnungswesen sowie eine mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit sich schnell in unbekannte Sach- und Rechtsgebiete einzuarbeiten zu können
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten auf Grundlage eines Jahresprüfplans
- Bereitschaft zur regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Kenntnisse in der SAP Software/d.3 sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 14/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen:
Sozialdienst/Fachdienst Eingliederungshilfe

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sozialdienst/Fachdienst Eingliederungshilfe (m/w/d)
Abteilung Besondere Hilfen - Sachgebiet ambulante Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege, Kostenerstattung
Ein Stelle ist in Vollzeit und eine Stelle in Teilzeit mit 37 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 50/20



Aufgaben u.a.:

- Beratung von Menschen mit Behinderungen, Angehörigen und gesetzlichen Betreuerinnen und Betreuern
- Bedarfserhebung und individuelle Gesamtplanung im Einzelfall und deren Umsetzung
- Erstellung von Teilhabeplänen
- Zusammenarbeit mit Anbietern der Behindertenhilfe im stationären und ambulanten Bereich
- Durchführung von Gesamtplan- und Teilhabekonferenzen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabengebieten sind wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Einfühlungsvermögen
- Gesprächsführungskompetenz
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst und die dafür notwendige körperliche Einsatzfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe (m/w/d)
Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für soziale Leistungen und des Amtes für Jugend und Familie, Sachgebiet Wirtschaftliche Jugendhilfe
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/25

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung der wirtschaftlichen Jugendhilfe mit Schwerpunkt im Bereich der Ermittlung und Berechnung von Kostenbeiträgen
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegenüber Behörden und anderen Stellen
- Gewährung von Krankenhilfe
- Kostenerstattung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im SGB I bis XII sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)



- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Mithilfe bei veterinärmedizinischen Behandlungen, Transportaktionen (z.B. Vogelauffangstation)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Tierpfleger/-in der Fachrichtung Zoo
- Sehr gute Fachkenntnisse
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Wochenend-, Feiertags- und Spätdiensten
- Belastbarkeit im Rahmen der auszuübenden Tätigkeiten
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Tiertransportschein ist wünschenswert
- Führerschein BE

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Grün- und Umweltamt: Zootierpfleger/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Zootierpfleger/-in (m/w/d)

Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 67/10

Kurzbeschreibung des Wildparks: Größe ca 3,1 ha, bewaldet, besetzt mit Rot-, Dam-, Muffel- und Schwarzwild, Ziegen, Wildkatzen, Waschbären, Geflügel, Kaninchen, Meerschweinchen, Vogelauffangstation.
Kurzbeschreibung des Stadtparks: Größe ca. 0,2 ha, historischer Landschaftspark mit Vogelhaus, Flamingoweiber und Ziegengehege, besetzt mit Ziegen, Geflügel, Flamingos, Aras, diversen Ziervögel.
Gesamtbestand zur Zeit ca. 290 Tiere

Aufgaben u.a.:

- Übernahme aller tierpflegerischen Arbeiten, z.B. Pflege und Füttern der Tiere
- Futterzubereitung/-bestellung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 67/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Jobcenter: Leistungssachbearbeitung SGB II

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter**:

Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)

Leistungsbereich

Es sind folgende Stellen zu besetzen:

- zwei Stellen in Vollzeit (39 Wochenstunden)
 - eine Stelle in Teilzeit mit 30 Wochenstunden
- Kennziffer JC/05

Aufgaben u.a.:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (vor allem anderen Leistungsträgern)

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - Zweite juristische Staatsprüfung
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.06.2020 unter Angabe der Kennziffer JC/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Jobcenter: Arbeitsvermittlung im SGB II

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter**:

Arbeitsvermittlung im SGB II (m/w/d)

Team Arbeitsvermittlung

Es sind folgende Stellen zu besetzen:

- eine Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit zu besetzen
 - eine weitere Stellen ist in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
- Kennziffer JC/07

Aufgaben u.a.:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkundinnen und -kunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung /Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkundinnen und -kunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses



Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - Zweite juristische Staatsprüfung oder
 - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.06.2020 unter Angabe der Kennziffer JC/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de