



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| → Impressum Amtsblatt | 2 |
| → Öffentliche Bekanntmachungen | 3 |
| ◆ Baumfällungen | 3 |
| → Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO | 5 |
| ◆ Sitzung des Vergabeausschusses am 29.10.2020 | 5 |
| ◆ Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 04.11.2020 | 5 |
| → Gremien | 6 |
| ◆ Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen | 6 |
| ◆ Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz | 6 |
| ◆ Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und des Kulturausschusses | 6 |
| ◆ Sitzung des Haupt- und Personalausschusses | 7 |
| ◆ Sitzung des Vergabeausschusses | 7 |
| ◆ Sitzung des Wirtschaftsausschusses | 8 |
| ◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt | 8 |
| ◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg | 9 |
| ◆ Sitzung der Verbandsversammlung des Zweckverbandes Layenhof / Münchwald | 10 |
| ◆ Ortsbeiratswahl am 26. Mai 2019 | 10 |
| ◆ hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat Mainz-Lerchenberg | 10 |
| ◆ Sitzung der Verbandsversammlung des Gewässerzweckverbandes Flügelsbach-Kinsbach | 10 |
| → Stellenausschreibungen | 12 |
| ◆ Hauptamt: Sachbearbeitung Personalangelegenheiten | 12 |
| ◆ Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Vollstreckung | 12 |
| ◆ Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Vergnügungssteuer | 13 |
| ◆ Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Competence Center Doppik | 14 |
| ◆ Feuerwehr: Sachgebietsleitungen Vorbeugender Brandschutz | 14 |
| ◆ Schulamt: Schulsekretär/-in Grundschule Drais | 15 |
| ◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Wohngeld | 16 |
| ◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Betreuungsbehörde | 17 |

- ◆ Amt für Jugend und Familie: Teamleitung Kitas17
- ◆ Amt für Jugend und Familie: Reinigungskraft
Springerkraft 18
- ◆ Bauamt: Sachbearbeitung Baurecht 18
- ◆ Bauamt: Sachbearbeitung Rechtsangelegenheiten und Sonderaufgaben 19
- ◆ Stadtplanungsamt: Sachgebietsleitung Verbindliche Bauleitplanung 20
- ◆ Amt für Jugend und Familie: Leitung Interimskita Am Heiligenhaus 21

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ Öffentliche Bekanntmachungen

Baumfällungen

| Grün- und Umweltamt | Baumfällungen | | Stand: 02.11.2020 |
|-------------------------------|---|--|--------------------|
| Stadtteil | Straße | Stck./ Art / Baum Nr. | Begründung |
| Bretzenheim | Südring 29 (Kita) | 1 x Platane, Nr. 12 | abgestorben |
| | Südring 29 (Kita) | 1 x Hainbuche, Nr. 22 | abgestorben |
| | Südring 29 (Kita) | 1 x Spitzahorn, Nr. 45 | Stockfäule |
| | Untere Zahlbacher Straße | 1 x Spitzahorn, Nr. 47 | abgestorben |
| Hechtsheim | Grünanlage Vogelsbergerstraße | 1 x Silberpappel, Nr. 61 | Umsturzgefahr |
| | Grünanlage Vogelsbergerstraße | 1 x Robinie, Nr. 97 | Umsturzgefahr |
| Ebersheim | Grünanlage vor R.R.B. | 1 x Kirsche, Nr. 5/A | abgestorben |
| | Grünberger Straße 101 (Kita) | 1 x Hainbuche, Nr. 16 | Trockenschäden |
| | Grünberger Straße 101 (Kita) | 1 x Hainbuche, Nr. 17 | Trockenschäden |
| | Grünberger Straße 101 (Kita) | 1 x Weide, Nr. 35 | abgestorben |
| | L413 | 1 x Bergahorn, Nr. 53/E | Stammfußschaden |
| | L413 | 1 x Schwedische Mehlbeere, Nr. 87 | Trockenschäden |
| | L413 | 1 x Schwedische Mehlbeere, Nr. 91 | Fäule Kronenansatz |
| | Zornheimer Straße | 1 x Mehlbeere, Nr. 43 | Kronenschäden |
| | Zornheimer Straße | 1 x Mehlbeere, Nr. 44 | teiltrocken |
| | Zornheimer Straße | 1 x Mehlbeere, Nr. 130 | abgestorben |
| Hartenberg / Münchfeld | Zornheimer Straße | 1 x Mehlbeere, Nr. 131 | Trockenschäden |
| | Lina-Bucksath-Straße hinter Haus-Nr. 22 | 1 x Spitzahorn, Nr. 6/A | Rußrindkrankheit |
| | Am Molkenborn | mehrere Baumentnahmen im waldartigen Bestand | abgestorben |
| | Rektor-Blum-Weg | 1 x Sandbirke, Nr. 48 | abgestorben |
| Oberstadt | Grünanlage Volkspark Abschnitt 2 | 1 x Hainbuche, Nr. P1230 | abgestorben |
| | Grünanlage Volkspark Abschnitt 2 | 1 x Hainbuche, Nr. P1590 | abgestorben |
| | Grünanlage Volkspark Abschnitt 2 | 1 x Hainbuche, Nr. P1600 | abgestorben |
| | Grünanlage Volkspark Abschnitt 4 | 1 x Spitzahorn, Nr. P4940 | abgestorben |
| | Grünanlage Volkspark Abschnitt 4 | 1 x Robinie, Nr. P5090 | Stammfußschaden |
| | Grünanlage Volkspark Abschnitt 4 | 1 x Robinie, Nr. P5100 | Pilzbefall |
| | Provisorium Am Rodelberg 2b (Kita) | 1 x Robinie, Nr. 5 | abgestorben |
| | Schillstraße 19 (Kita) | 1 x Ulme, Nr. 15 | abgestorben |
| | Am Rodelberg | 1 x Robinie, Nr. 14 | abgestorben |
| | Am Rodelberg | 1 x Fichte, Nr. 20 | abgestorben |



| | | | |
|-----------------|---|--------------------------|--------------------|
| | Am Rodelberg | 1 x Vogelkirsche, Nr. 24 | abgestorben |
| | Kinderhaus AgrippasträÙe | 1 x Sandbirke, Nr. P5641 | abgestorben |
| | Kinderhaus AgrippasträÙe | 1 x Birke, Nr. P5650 | abgestorben |
| | Lindenschmitstraße | 1 x Spitzahorn, Nr. 1 | Pilzbefall |
| | Lindenschmitstraße | 1 x Bergahorn, Nr. 3 | Rußrindenkrankheit |
| | Dauerkleingartenverein Stiftswingert | 5 x Ahorn, o. Nr. | abgestorben |
| Mombach | Am GroÙen Sand 31d (Kita) | 1 x Spitzahorn, Nr. 40 | abgestorben |
| Finthen | An den Lehmgruben (Kita) | 1 x Hainbuche, Nr. 35 | abgestorben |
| | An den Lehmgruben (Kita) | 1 x Rotbuche, Nr. 41 | abgestorben |
| | Pliniusweg (Kita) | 1 x Kirsche, Nr. 13 | abgestorben |
| Weisenau | Jakob-Laubach-Str. 4 (Kita) | 1 x Ahorn, Nr. 6 | abgestorben |
| | Provisorium Friedrich-Ebert- StraÙe 57C (Kita) | 1 x Hainbuche, Nr. 5 | abgestorben |
| Drais | Marc-Chagall-StraÙe 43(Kita) | 1 x Apfel, Nr. 14 | abgestorben |
| | L427-1 | 1 x Spitzahorn, Nr. 12 | Sonnenbrand |



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Sitzung des Vergabeausschusses am 29.10.2020

TOP 7.1, Beschlussvorlage 1754/2020

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Auftragsvergabe zur Herstellung des Außengeländes und notwendiger Installationen einer städtischen Kindertagesstätte beschlossen.

TOP 7.2, Beschlussvorlage 1757/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Auftragsvergabe für Objektschutzleistungen in zwei Mainzer Flüchtlingsunterkünften beschlossen.

TOP 7.3, Beschlussvorlage 1762/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Beauftragung eines Generalplaners für Objektplanung und technische Gebäudeausstattung für den Ausbau eines Dienstgebäudes beschlossen.

TOP 7.4, Beschlussvorlage 1766/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Beauftragung von Beratungsleistungen zur Erstellung einer Digitalisierungsstrategie für die Landeshauptstadt Mainz beschlossen.

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,
04.11.2020**

Tagesordnungspunkt 12.1, Einzelpersonalien,
Beschlussvorlage 1886/2020

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig mehrere Einzelpersonalien beschlossen.



→ **Gremien**

HINWEIS:

**Bitte beachten Sie die aktuellen
Hygienebestimmungen
(u. a. begrenzte Besucherzahl)!**

**Sitzung des Ausschusses für Finanzen
und Beteiligungen**

Einladung

**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und
Beteiligungen am
Dienstag, 10.11.2020, 16:30 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 15.09.2020
2. Wirtschaftliche Beteiligungen
3. Finanzcontrollingbericht
4. Haushaltsangelegenheiten
5. Bildung eines Kommunalen Zweckverbandes zur Koordinierung und Beratung der Eingliederungshilfe U 18 und der Kinder- und Jugendhilfe
6. Mitteilungen

b) nicht öffentlich

7. Grundstücksangelegenheit
8. Niederschlagung von Forderungen
9. Mitteilungen

Mainz, 03.11.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Günter Beck
Bürgermeister

**Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und
des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft
Mainz**

Einladung

**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und
des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz
am Mittwoch, 11.11.2020, 17:00 Uhr,
Bürgerhaus Mainz-Hechtsheim, Rheinessen-Saal,
Am Heuergrund 6, 55129 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Ergebnisse der Organisationsuntersuchung bei der Gebäudewirtschaft Mainz
Vorlage: 1442/2020/1

Mainz, 4. November 2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

**Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und
des Kulturausschusses**

Einladung

**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses und
des Kulturausschusses
am Mittwoch, 11.11.2020, 17:30 Uhr,
Bürgerhaus Mainz-Hechtsheim, Rheinessen-Saal,
Am Heuergrund 6, 55129 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Vorstellung des Leibniz-Forschungsinstituts für Archäologie - Römisch-Germanisches Zentralmuseum durch Frau Prof. Alexandra Busch, Generaldirektorin des RGZM

Mainz, 4. November 2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister



Sitzung des Haupt- und Personalausschusses

Einladung

**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses am
Mittwoch, 11.11.2020, 18:00 Uhr,
Bürgerhaus Mainz-Hechtsheim, Rheinhessen-Saal,
Am Heuergrund 6, 55129 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Ergebnisse der Organisationsentwicklung und der Stellenbemessung des Amtes für Wirtschaft und Liegenschaften
Vorlage: 1443/2020
2. Umsetzung Organisationsuntersuchung der Feuerwehr Mainz
Vorlage: 1441/2020
3. Stellenplan 2021/2022
Vorlage: 1472/2020/1
4. Dritter Gleichstellungsaktionsplan der Landeshauptstadt Mainz
Vorlage: 1523/2020
5. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 1719/2020
6. Corona Warn- und Aktionsplan RLP
Vorlage: 1835/2020
7. Partnerschaftliche Baulandbereitstellung - Infrastrukturbeitrag und Wohnraumförderung; Beteiligung Planungsbegünstigter an den Kosten der Infrastruktur und Festsetzung eines Anteils von gefördertem Wohnungsbau über einen städtebaulichen Vertrag
- Infrastrukturbeitrag: Fortschreibung und Anpassung des Grundsatzbeschlusstextes vom 3. Dezember 2014
- Wohnraumförderung: Anpassung des Grundsatzbeschlusstextes vom 3. Dezember 2014 und Ergänzung um die Förderung von selbstgenutztem Wohneigentum
Vorlage: 0866/2020/1
- 7.1. gem. Änderungsantrag zu 0866/2020/1 - Partnerschaftliche Baulandbereitstellung (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 1983/2020

8. Neue OPEN OHR Projektgruppenmitglieder für das OPEN OHR Festival 2021
Vorlage: 1696/2020

9. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 16.09.2020

10. Mitteilungen

b) nicht öffentlich

11. Personalangelegenheiten

12. Mitteilungen

Mainz, 4. November 2020

Stadtverwaltung Mainz

gez. Michael Ebling

Oberbürgermeister

Sitzung des Vergabeausschusses

Einladung

**zur Sitzung des Vergabeausschusses am
Donnerstag, 12.11.2020, 16:30 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 29.10.2020
2. Mitteilungen
3. Vergabeangelegenheiten
 - 3.1. Vergabeangelegenheiten
Anne-Frank-Realschule Plus, Neubau Mensa und Umbau Bestand
- Fassadenarbeiten
Vorlage: 1792/2020
 - 3.2. Vergabeangelegenheiten
Anne-Frank-Realschule-Plus in Mainz, Neubau Mensa, Umbau Bestand
- Trockenbauarbeiten
Vorlage: 1842/2020
 - 3.3. Vergabeangelegenheiten
Erweiterung Grundschule Lerchenberg Anbau
- Dachabdichtungsarbeiten
Vorlage: 1919/2020
 - 3.4. Vergabeangelegenheiten;
Innensanierung Zitadelle Mainz, Gebäude A
- Personenaufzug nach DIN EN 81-20/50



mit verglastem Stahlschachtgerüst
Vorlage: 1888/2020

4. Verschiedenes

b) nicht öffentlich

5. Anwendung der Wertungskriterien zu TOP 3

6. Mitteilungen

7. Vergabeangelegenheiten

7.1. Vergabeangelegenheiten

7.2. Vergabeangelegenheiten

8. Verschiedenes

Mainz, 02.11.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Manuela Matz
Beigeordnete

Beteiligung Planungsbegünstigter an den Kosten der Infrastruktur und Festsetzung eines Anteils von gefördertem Wohnungsbau über einen städtebaulichen Vertrag

- Infrastrukturbeitrag: Fortschreibung und Anpassung des Grundsatzbeschlusstextes vom 3. Dezember 2014

- Wohnraumförderung: Anpassung des Grundsatzbeschlusstextes vom 3. Dezember 2014 und Ergänzung um die Förderung von selbstgenutztem Wohneigentum

Vorlage: 0866/2020/1

5. Gem. Änderungsantrag zu 0866/2020/1 - Partnerschaftliche Baulandbereitstellung (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 1983/2020

6. Mitteilungen

7. Verschiedenes

b) nicht öffentlich

8. Grundstücksangelegenheiten

8.1. Grundstücksangelegenheit

8.2. Grundstücksangelegenheit

8.3. Grundstücksangelegenheit

8.4. Grundstücksangelegenheit

8.5. Grundstücksangelegenheit

8.6. Grundstücksangelegenheit

8.7. Grundstücksangelegenheit

9. Saisonaler Weinausschank am Rheinufer östlich des Stadtteils Laubenheim in der Nähe der Nato-Rampe
Vorlage: 1728/2020

10. Mitteilungen

11. Verschiedenes

Mainz, 04.11.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Manuela Matz
Beigeordnete

Sitzung des Wirtschaftsausschusses

Einladung

**zur Sitzung des Wirtschaftsausschusses am
Donnerstag, 12.11.2020, 17:00 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,
Löwenhofstr. 1 /
Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 29.10.2020
2. Neue Organisation im Forstamt Rheinhessen; Zustimmung der Kommunen bei der Neubildung und Neuabgrenzung der Forstreviere
Vorlage: 1512/2020
3. 1. Nachtrag zum städtebaulichen Vertrag zum Bebauungsplan Quartier M1 "Bahnflächen Mombacher Straße (H 95)"
Abschluss des 1. Nachtrags zum städtebaulichen Vertrag nach § 11 BauGB zwischen der Landeshauptstadt Mainz, dem Wirtschaftsbetrieb und der Investorin (Aurelis Asset GmbH)
Vorlage: 1694/2020
4. Partnerschaftliche Baulandbereitstellung - Infrastrukturbeitrag und Wohnraumförderung;

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt am
Donnerstag, 12.11.2020, 18:00 Uhr,
Pfarrsaal Liebfrauenkirche; Eingang über
Franz-Liszt-Straße**

Tagesordnung



a) öffentlich

1. Resolution: Die Wiesbadener Ostfeldbebauung darf die Kaltluftströme zur Mainzer Neustadt nicht gefährden.

Anträge

2. Verkehrssicherheit: Einbahnstraßensystem auf die Frauenlobstraße erweitern (BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN, DIE LINKE.)
3. Verkehrswende: Stellflächen für Lastenräder (BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN; DIE LINKE.)
4. Bonifaziusplatz: Umfeld aufwerten, Stadtteilzentrum beleben (BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN; DIE LINKE.)
5. Jüdisches Leben in der Mainzer Neustadt (CDU)
6. LernRäume (CDU)
7. Stellplatzablöse für Parkhaus an der Ecke Frauenlobstraße/Rheinallee nutzen (CDU)
8. Sicherheit in der dunklen Jahreszeit durch Beleuchtung (SPD)
9. Grüne Brücke endlich in Schuss bringen! (SPD)
10. Einführung eines Lastenrad-Sharing-Systems für die Neustadt (SPD)
11. Einwohnerfragestunde

Anfragen

12. Brunnen in der Mainzer Neustadt (CDU)
13. Fußgängerunterführung vom Feldbergplatz zur Rheinallee (CDU)
14. Pandion DOXX (CDU)
15. Wirtschaftlichkeit der Realisierung des Zollhafens (BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN)
16. Radwege um die Caponniere (SPD)
17. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
18. Sachstandsberichte
19. Mitteilungen und Verschiedenes
20. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

21. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
22. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 05.11.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Christoph Hand,
Ortsvorsteher

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg am
Donnerstag, 12.11.2020, 19:00 Uhr,
Realschule plus, Foyer, Hindemithstr. 1-5, 55127 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Ortsbeiratsmitglieder
 - 1.1. Verabschiedung eines Mitgliedes
 - 1.2. Einführung/Verpflichtung eines neuen Mitgliedes

Anträge

2. Gegen Vermüllung von Wendeschleife und Haltestellen der Mainzelbahn (Grüne)
3. Sicherung des Gehwegs entlang der Büchnerallee (CDU)
4. Einwohnerfragestunde

Anfragen

5. Gemeindegewässer für den Lerchenberg (Grüne)
6. Anpassung Kita-Bedarfsplan und Schaffung neuer Kita-Plätze(CDU)
7. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
8. Sachstandsberichte
9. Beschlussvorlagen



10. Mitteilungen und Verschiedenes

11. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

12. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

13. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 04.11.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Sissi Westrich
Ortsvorsteherin

Nichtöffentlicher Teil:

16. Einzelne Mietverhältnisse
17. Grundstück für öffentliche Grünfläche
18. Verschiedenes

Ingelheim, 27. Oktober 2020
Verbandsvorsteher
gez. Ralf Claus
Oberbürgermeister Stadt Ingelheim

**Sitzung der Verbandsversammlung des
Zweckverbandes Layenhof / Münchwald**

**Einladung
zur Sitzung der Verbandsversammlung des
Zweckverbandes Layenhof / Münchwald am
Freitag, den 13.11.2020, 16:30 Uhr
Gemeinschaftssaal, Am Flugplatz 5856,
55126 Mainz (Layenhof)**

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

1. Einwohnerfragen
2. Jahresabschluss des Zweckverbandes
 - a) zum 31.12.2018
 - b) zum 31.12.2019
3. Übertragung von Investitionsauszahlungen
4. Änderung der Zweckverbandsordnung
5. Geschäftsordnung der Verbandsversammlung
6. Änderung des Treuhandvertrages
7. Bericht über die Erschließungsmaßnahmen 2. Bauabschnitt
8. Bericht über die Mietverwaltung Gebäude 5876
9. Flugbewegungen
10. Bericht über die Naturschutzmaßnahmen 2019
11. Unterrichtung gem. § 33 GemO über Verträge des Zweckverbandes mit Rats- und Ausschussmitgliedern sowie Bediensteten
12. Eilentscheidung gem. § 48 GemO; Befristete zinslose Stundung von periodischen Entgelten für von der Corona-Krise Betroffene
13. Übertragung von Grundstücken an den Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR für die geplante zweite Versickerungsanlage
14. Bericht über den Abschluss von Erbbaurechtsverträgen
15. Verschiedenes

- I. Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 26. Mai 2019 wird Herr Andreas Michalewicz (CDU) als Nachfolger von Frau Renate Ruta gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Lerchenberg berufen.

Mainz, 04. November 2020
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

**Sitzung der Verbandsversammlung des
Gewässerzweckverbandes Flügelsbach-Kinsbach**

**Am Mittwoch, dem 18.11.2020, 14:00 Uhr, findet eine
öffentliche/nichtöffentliche Sitzung der
Verbandsversammlung des Gewässerzweckverbandes
Flügelsbach-Kinsbach im Ratssaal des
Verwaltungsgebäudes, Sant Ambrogio-Ring 33, 55276
Oppenheim mit folgender Tagesordnung statt.**

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung und den Haushaltsplan des Gewässerzweckverbandes Flügelsbach-Kinsbach für das Haushaltsjahr 2020
2. Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung und den Haushaltsplan des



| | |
|--|--|
| <p>3. Gewässerzweckverbandes Flügelsbach-Kinsbach für das Haushaltsjahr 2021 Unterhaltungsarbeiten an den Gewässern III. Ordnung der Verbandsgemeinde Rhein-Selz und des Gewässerzweckverbandes Flügelsbach-Kinsbach Beratung und Beschlussfassung mit der Ermächtigung der Verwaltung zur Ausschreibung und Auftragsvergabe</p> <p>4. Mitteilungen</p> <p>5. Anfragen</p> | <p>Öffentlicher Teil</p> <p>Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Teil der Sitzung</p> <p>55276 Oppenheim, 05.11.2020 gez. Klaus Penzer, Verbandsvorsteher</p> <p>Die Rats-/Ausschusssitzung sowie Verbandsversammlungen ist grundsätzlich öffentlich, sofern nicht gem. § 35 Abs. 1 Gemeindeordnung RLP (GemO) aufgrund einer gesetzlichen Vorgabe, aus Gründen des Gemeinwohls oder wegen schutzwürdiger Interessen Einzelner die Nichtöffentlichkeit vorgesehen ist. Aus Gründen des Gesundheitsschutzes können jedoch aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie-Situation nur begrenzte Kapazitäten der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt werden. Um die notwendigen Abstände zwischen den Teilnehmern gewährleisten zu können, ist die Besucherzahl daher auf 6 Personen begrenzt. Beim Betreten und Verlassen des Sitzungsortes ist ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen. Während der Sitzung wird das Tragen des Mund-Nasen-Schutzes empfohlen.</p> |
| <p>Nichtöffentlicher Teil</p> <p>1. Personalangelegenheit Bestellung einer/s Gewässerbeauftragten</p> <p>2. Grundstücksangelegenheiten</p> <p>3. Mitteilungen</p> <p>4. Anfragen</p> | |



→ Stellenausschreibungen

Hauptamt:

Sachbearbeitung Personalangelegenheiten

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)

Personalabteilung,

Sachgebiet Einzelpersonalien

Es sind mehrere Stellen in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 10/17

Aufgaben u.a.:

- Laufende Sachbearbeitung von Personalangelegenheiten
- Betreuung der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
- Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Kenntnisse im Zusammenhang mit der Methodik der Rechtsanwendung
- Kenntnisse im Dienst- und Tarifrecht sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Sozialkompetenz

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 10/17 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: **Sachbearbeitung Vollstreckung**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Sachbearbeitung Vollstreckung (m/w/d)

Sachgebiet Vollstreckungsstelle

Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.02.2021 zu besetzen.

Kennziffer 20/22

Aufgaben u.a.:

- Abnahme und Auswertung der Vermögensauskunft
- Durchführung besonders schwieriger Forderungspfändungen
- Gewährleistung des laufenden Datenaustauschs zwischen Fremdprogrammen und SAP
- Kontrolle, Berechnung und Anweisung des Kilometergeldes der Vollstreckungsbeamtinnen und -beamten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 9 LBesO (zweites Einstiegsamt) der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene



- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Kenntnisse im öffentlichen und zivilen Vollstreckungsrecht
 - Kenntnisse in der SAP-Finanzsoftware
 - EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word
 - Soziale Kompetenz, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
 - Durchsetzungsvermögen
 - Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - Flexibilität
 - Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 9 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 20/22 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Sachbearbeitung Vergnügungssteuer (m/w/d)

Sachgebiet Gewerbe-, Hunde-, Vergnügungs-, Jagdsteuer, Zweitwohnungsabgabe und Gewerbemeldestelle

Die Stelle ist in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit (20 Stunden bei Beamten, 19,5 Stunden bei Beschäftigten) befristet bis 15.11.2022 zu besetzen. Kennziffer 20/23

Aufgaben u.a.:

- Veranlagung der Vergnügungssteuer (Spielautomaten)
- Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Aussetzung und Erlasse
- Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Durchführung von Ermittlungen über Spielautomaten
- Steuerkontrollen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Sicheres Auftreten sowie kundenorientiertes Verhalten, auch in konflikträchtigen Situationen
- Selbstständigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres

Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:
Sachbearbeitung Vergnügungssteuer



Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 20/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Competence Center Doppik

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Sachbearbeitung Competence Center Doppik (m/w/d)
Sachgebiet Competence Center Doppik
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 20/25

Aufgaben u.a.:

- First- und Second Level Support im Verantwortungsbereich Steuerverwaltung (KM-StA)
- Betreuung aller SAP-Fachkonzepte der Stadt Mainz in Abstimmung mit den Fachkonzepten der Komm.ONE und den Fachabteilungen
- Koordination SAP-Transporte (extern und intern) und deren Konzeption innerhalb des CCD-WIKI
- Mitarbeit in laufenden und neuen Projekten im eigenen Verantwortungsbereich
- Mitarbeit bei Schulungsmaßnahmen
- Test und Qualifizierung neuer Releases, Updates und Versionen

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium im Diplom- oder Bachelorstudiengang mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling, Wirtschaftsinformatik oder IT
- Gute MS-Office- und EDV-Anwenderkenntnisse

- Kenntnisse der Finanzsoftware SAP
- Soziale Kompetenz, verbunden mit guter Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 20/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Feuerwehr: Sachgebietsleitungen Vorbeugender Brandschutz

Wir suchen Verstärkung für unsere **Feuerwehr:**

Sachgebietsleitungen Vorbeugender Brandschutz (m/w/d)
Abteilung Vorbeugender Brandschutz
Es sind zwei Stellen in Vollzeit zu besetzen.



Kennziffer 37/17

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebiets
- Stellungnahmen im Rahmen des vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutzes
- Koordinierung und Durchführung von Gefahrenverhütungsschauen
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, Fachplanerinnen und Fachplanern und Behörden in allen Gebieten des vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutzes
- Widerspruchsverfahren im Rahmen von Genehmigungsverfahren
- Lagedienst
- Einsatzleitdienst an Brand-, Unfall- und sonstigen Schadensstellen
- Mitarbeit in einer technischen Einsatzleitung oder im Führungsstab der Stadt Mainz

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 12 LBesO des feuerwehrtechnischen Dienstes der Fachrichtung Polizei und Feuerwehr
- Erfüllung der beamtenrechtlichen und gesundheitlichen Voraussetzungen
- Langjährige Erfahrung aus einer hauptberuflichen Tätigkeit im Vorbeugenden Brandschutz bei einer Feuerwehr oder Brandschutzdienststelle
- Mehrjährige Erfahrung als hauptamtliche Führungskraft in der Ebene Zugführer oder höher
- Kenntnisse über die Strukturen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr im Leitstellenbereich Mainz sind wünschenswert
- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Überdurchschnittliches Engagement und Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

Besoldungsgruppe A 12 LBesO

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte

werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 37/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Schulamt:
Schulsekretär/-in Grundschule Drais**

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Schulsekretär/-in Grundschule Drais (m/w/d)
Grundschule Mainz-Drais
Die Stelle ist in ab 01.02.2021 in Teilzeit mit 6 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 40/23

Aufgaben u.a.:

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote "befriedigend"
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen



- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Wohngeld

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Wohngeld (m/w/d)

Abteilung Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen, Sachgebiet Miet- und Lastenzuschüsse, Wohnberechtigungen und Fehlbelegungsabgabe, Überwachung öffentlich geförderter Wohnraum
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/39

Aufgaben u.a.:

- Erteilung von Auskünften
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen auf Miet- und Lastenzuschüsse sowie einkommensorientierter Zusatzförderung
- Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Erstellung von Bewilligungsbescheiden im Fachprogramm
- Erstellung von Bescheiden zur Rückforderung von überzahlten Leistungen und Überwachung der Zahlungen
- Geltendmachung von Erstattungsansprüchen

- Bearbeitung von Meldungen aus dem automatisierten Datenabgleich mit Ermittlung des Sachverhaltes

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Mehrjährige Berufserfahrung mit der Gewährung von Hilfen ist wünschenswert
- Besondere Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/39 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Amt für soziale Leistungen: **Sachbearbeitung Betreuungsbehörde**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)
Abteilung Besondere Hilfen; Betreuungsbehörde
Die Stelle ist ab 01.03.2021 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/40

Aufgaben u.a.:

- Erstellung von Sozialberichten in Betreuungsverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht, Betreuungsvereinen und Berufsbetreuerinnen und Berufsbetreuern
- Mitarbeit bei Unterbringungen nach dem FamFG
- Mitarbeit in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft
- Querschnitts- und Beratungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabenbereich
- Führung von Betreuungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in den oben genannten Arbeitsbereichen ist wünschenswert
- Kenntnisse des BGB, des Betreuungsbehördengesetzes sowie der freiwilligen Gerichtsbarkeit sind wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Empathie für die zu betreuenden Personen
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im EDV-Fachverfahren "Butler" sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/40 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: **Teamleitung Kitas**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Teamleitung Kitas (m/w/d)
Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege,
Sachgebiet Qualitätsentwicklung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/90

Aufgaben u.a.:

- Dienst- und Fachaufsicht für bestimmte Kindertagesstätten
- Einarbeitung und Begleitung von Kita-Leitungen und Stellvertretungen bestimmter Kitas
- Mitarbeit bei der Personalentwicklungsplanung
- Begleitung von Projekten zur Personalentwicklung
- Zusammenarbeit mit übergeordneten Stellen
- Organisation und Begleitung der Bewerbungsrunden für das pädagogische Personal in städtischen Kitas

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Personalführungs- und Beratungskompetenz
- Gute Kenntnisse des SGB VIII, KitaG RLP und einschlägigen Bestimmungen sowie der aktuellen Pädagogik im Kita-Bereich



- Mehrjährige Berufserfahrung als Kita-Leitung ist wünschenswert
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Standard-Büroanwendungen (MS-Office/Lotus Notes)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/90 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie:
Reinigungskraft Springerkraft

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Reinigungskraft Springerkraft (m/w/d)
Abteilung Kinder, Jugend und Senioren

Die Stelle ist ab 01.01.2021 in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 51/92

Aufgaben u.a.:

- Reinigungs- und Raumpflegearbeiten in den Kinder-, Jugend- und Kulturzentren
- Vorbereitung von Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Eigenständiges Arbeiten
- Bereitschaft zum Arbeiten auch an den Wochenenden
- Flexibilität und Mobilität hinsichtlich des Einsatzortes

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 1 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/92 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt:
Sachbearbeitung Baurecht



Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

- Jahressonderzahlung

Sachbearbeitung Baurecht (m/w/d)

Abteilung Bauaufsicht

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 60/21

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Baulastanträgen
- Beurkundung von Verpflichtungserklärungen
- Bearbeitung von Mängelanzeigen der bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger/-innen
- Vollstreckung rückständiger Schornsteinfegergebühren
- Fertigung und Vollstreckung von Zweitbescheiden nach dem Schornsteinfeger-Handwerksgesetz (SchfHWG)
- Bearbeitung von Verwaltungsstreitverfahren
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/21 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt:

Sachbearbeitung Rechtsangelegenheiten und Sonderaufgaben

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Rechtsangelegenheiten und Sonderaufgaben (m/w/d)

Abteilung Bauaufsicht

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 60/22

Aufgaben u.a.:

- Repressive Bauaufsicht, unter anderem Bearbeitung von Anzeigen und Einwendungen außerhalb anhängiger Verfahren
- Fertigung von Schriftsätzen, unter anderem Schriftwechsel mit Rechtsanwälten, Fertigen von Schreiben für Amtsleitung, Dezernat und Oberbürgermeister
- Fertigung von Bescheiden in Kooperation mit den technischen Sachbearbeiter/-innen der Abteilung Bauaufsicht
- Bearbeitung von an das Bauamt gerichteten Anträgen nach dem Landestransparenzgesetz (LTranspG)

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:



- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Gute Kenntnisse im Baurecht sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/22 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Stadtplanungsamt:
Sachgebietsleitung Verbindliche Bauleitplanung

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

Sachgebietsleitung Verbindliche Bauleitplanung (m/w/d)

Abteilung Stadtplanung
Die Stelle ist ab 01.12.2020 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/25

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebiets "Verbindliche Bauleitplanung"
- Steuerung, Terminüberwachung und Kontrolle von Bauleitplanverfahren, sonstiger Satzungen nach dem BauGB sowie städtebaulicher Entwurfsarbeiten
- Führen schwieriger Verhandlungen mit Dritten im Rahmen städtebaulicher Planungen
- Übernahme schwieriger Sonderaufgaben
- Vorbereitung und Durchführung von Wettbewerben
- Vorbereitung und Durchführung von Bürgerbeteiligungen sowie Teilnahme an Sitzungen städtischer Gremien

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Raum- und Umweltplanung, Stadt- und Regionalplanung oder Städtebau
- Umfassende Kenntnisse im Städtebaurecht
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, mehrjährige Berufserfahrung in der kommunalen Bauleitplanung
- Erfahrungen in der Organisation von Kommunikations- und Beteiligungsprozessen
- Besondere Fähigkeiten im städtebaulichen Entwurf
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse und CAD-Anwenderkenntnisse
- Interesse an der Förderung der Baukultur

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)



- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 14 LBesO bzw. Entgeltgruppe 14 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 04.12.2020 unter Angabe der Kennziffer 61/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Amt für Jugend und Familie:
Leitung Interimskita Am Heiligenhaus**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung Interimskita Am Heiligenhaus (m/w/d)
Interims-Kindertagesstätte Am Heiligenhaus,
Hartenberg-Münchfeld
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/97

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: eine Hortgruppe, zwei Kindergartengruppen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren. Nach Umzug in den Neubau: eine Kindergartengruppe mit 22 Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren, vier Gruppen mit 15 Kindern, davon 28 Kinder unter drei sowie eine Hortgruppe mit 20 Kindern. Alle Kinder können ganztags

betreut werden. Die Einrichtung ist von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für zwölf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, nach der Fertigstellung der Kita: Personalführung für 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Leitung einer Kindertagesstätte ist wünschenswert
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung in S 15 TVöD)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen



besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/97 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
