



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Baumfällungen	3
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	5
◆ Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 23.06.2021	5
→ Gremien	5
◆ Keine Gremien	5
→ Stellenausschreibungen	5
◆ Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Administration Microsoft	5
◆ Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Organisation/IT-Projektleitung	6

→ **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ Öffentliche Bekanntmachungen

Grün- und Umweltamt

Baumfällungen

Stand: 19.07.2021

Stadtteil	Straße	Stck./ Art / Baum Nr.	Begründung
Altstadt	Rheinstraße	1 x Hainbuche, Nr. 28	abgestorben
	Rheinstraße	1 x Hainbuche, Nr. 35	abgestorben
	Rheinstraße	1 x Hainbuche, Nr. 36	abgestorben
Bretzenheim	IGS Bretzenheim	mehrere Baumentnahmen im waldartigen Bestand	abgestorben, Bruchgefahr
	Hans-Böckler-Straße	1 x Spitzahorn, Nr. 16	abgestorben
	Milchpfad	1 x Bergahorn, Nr. 1	Pilzbefall
Weisenau	Karl-Weiser-Straße / Böschung	1 x Robinie, Nr. 15	abgestorben
Finthen	Grünanlage Wasserwerkswiesen	1 x Grauerle, Nr. 79/A	abgestorben
	Grünanlage Waldhausenstraße	1 x Bergahorn, Nr. 92	abgestorben
	Spielplatz Alter Friedhof/Kirchgasse	1 x Rotfichte, Nr. 24	abgestorben
	Spielplatz Alter Friedhof/Kirchgasse	1 x Rotfichte, Nr. 25	abgestorben
Mombach	Grundschule Am Lemmchen	mehrere Baumentnahmen im waldartigen Bestand	abgestorben, Bruchgefahr, Stammfußschaden
	Spielplatz Am Obstgarten	1 x Traubenkirsche, Nr. 8	abgestorben
Gonsenheim	Grundschule Am Gleisberg	mehrere Baumentnahmen im waldartigen Bestand	abgestorben, Bruchgefahr, Pilzbefall
	Wildpark Gonsenheim	1 x Waldkiefer, Nr. 81	abgestorben
	Wildpark Gonsenheim	1 x Waldkiefer, Nr. 225	abgestorben
	Wildpark Gonsenheim	1 x Waldkiefer, Nr. 311	abgestorben
	Wildpark Gonsenheim	1 x Waldkiefer, Nr. 317	abgestorben
Hartenberg / Münchfeld	Am Heiligenhaus, Haus-Nr. 16	1 x Ahorn, Nr. 17	abgestorben
	Grünanlage Jakob-Steffan-Straße	1 x Spitzahorn, Nr. 1	Bruchgefahr
	Grundschule Münchfeldschule	mehrere Baumentnahmen im waldartigen Bestand	abgestorben, Bruchgefahr, Pilzbefall
Hechtsheim	Generaloberst-Beck-Straße	1 x Bergahorn, Nr. 91	abgestorben
	Dammweg	1 x Robinie, Nr. 22	abgestorben
Laubenheim	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Silberweide, Nr. 39	Bruchgefahr
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Silberweide, Nr. 49	Bruchgefahr
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Silberweide, Nr. 91	Bruchgefahr
	Grünzug Rheintalstraße / Rüsselsheimer Allee	1 x Kirsche, Nr. 103	abgestorben
	Parkstraße / Blumenwiese	1 x Walnuss, Nr. 6	abgestorben
	Robert-Schumann-Straße/ Parkplatz	1 x Spitzahorn, Nr. 25	Bruchgefahr
	Robert-Schumann-Straße / Parkplatz	1 x Spitzahorn, Nr. 60	abgestorben



	Robert-Schumann-Straße / Parkplatz	1 x Ahorn, Nr. 87	abgestorben
	Rüsselsheimer Allee, Bretterzaun	1 x Traubenkirsche, Nr. 40/A	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Hainbuche, Nr. 5	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Spitzahorn, Nr. 12	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Spitzahorn, Nr. 16	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Vogelkirsche, Nr. 17	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Vogelkirsche, Nr. 24	abgestorben
	Sportplatz Robert-Schumann-Straße	1 x Hainbuche, Nr. 75	abgestorben
Marienborn	Grünanlage Am Alten Weg	1 x Spitzahorn, Nr. 56	abgestorben
	Grünanlage Am Alten Weg	1 x Vogelkirsche, Nr. 59	abgestorben
	Grünanlage Am Alten Weg	1 x Ahorn, Nr. 67	abgestorben
	Grünanlage Am Alten Weg	1 x Ahorn, Nr. 68	Bruchgefahr
	Grünanlage Am Alten Weg	1 x Kirsche, Nr. 42	Stammfußfäule
	Grünanlage Am Sonnigen Hang / Lärmschutzwand	mehrere Baumentnahmen im waldartigen Bestand	abgestorben
Neustadt	Goethestraße	1 x Robinie, Nr. 49	Stammfäule
	Goethestraße	1 x Robinie, Nr. 3	abgestorben
	Leibnizstraße	1 x Robinie, Nr. 48	abgestorben
	Leibnizstraße	1 x Robinie, Nr. 49	abgestorben
	Leibnizstraße	1 x Robinie, Nr. 70	Stammschaden
	Nackstraße	1 x Mehlbeere, Nr. 2	abgestorben
Oberstadt	Alicenstraße / Böschung	1 x Robinie, Nr. 25	abgestorben
	Geschwister-Scholl-Straße / Betriebsgelände	1 x Schnurbaum, Nr. 13	abgestorben
	Geschwister-Scholl-Straße / Betriebsgelände	1 x Salix, Nr. 19	Bruchgefahr
	Grünanlage Heiligkreuzanlage	1 x Robinie, Nr. P1120	Bruchgefahr
	Grünanlage Stadtpark / Höhe Weisenauer Straße	1 x Bergahorn, Nr. 78	abgestorben
	Windmühlenschule	1 x Bergahorn, Nr. 9	Rußrindenkrankheit
	Windmühlenschule	1 x Bergahorn, Nr. 21	Rußrindenkrankheit
	Windmühlenschule	1 x Bergahorn, Nr. 22	Rußrindenkrankheit
	Windmühlenschule	1 x Bergahorn, Nr. 23	Rußrindenkrankheit



→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 23.06.2021

TOP 2, Beschlussvorlage 0896/2021

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Beschaffung von Druckern und Multifunktionsgeräten 2022 beschlossen.

TOP 3, Beschlussvorlage 0900/2021

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Personalangelegenheiten beschlossen.

→ Gremien

Keine Gremien

→ Stellenausschreibungen

Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Administration Microsoft

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

Sachbearbeitung IT-Administration Microsoft (m/w/d)

Abteilung Technischer Betrieb
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 16/15

Aufgaben u.a.:

- Auswahl, Test, Installation, Konfiguration, Betrieb, Fehleranalyse/Fehlerbehebung und Monitoring von Systemdiensten auf Basis der Betriebssysteme Microsoft Windows Server 2016 oder Microsoft Windows Server 2019:
 - Datei-Dienste und -Infrastrukturen
 - Druck-Dienste- und -Infrastrukturen
 - Verzeichnis-Dienste und –Infrastrukturen auf Basis von Active Directory, incl. CA, DNS & DHCP
 - Patch-Management-Dienste und –Infrastrukturen
 - Microsoft-Anwendungsserver
 - Zentrale Richtlinienverwaltung

- Mitarbeit in IT-Projekten zur Einführung neuer Systemumgebungen, Systemdienste und Fachanwendungen im genannten Umfeld

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder
 - abgeschlossenes Hochschulstudium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil oder
 - abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker:in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung oder in einem vergleichbaren IT-Beruf mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen oder Bereitschaft zur arbeitgeberfinanzierten Weiterqualifikation
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von IT-Infrastrukturen, insbesondere im Bereich der oben genannten Betriebssysteme und Dienste
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Erfahrungen im Serverbetrieb innerhalb von virtualisierten Umgebungen sind wünschenswert
- Powershell- und VBScript-Erfahrungen sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns



willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 11.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 16/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Kommunale Datenzentrale: **Sachbearbeitung IT-Organisation/IT-Projektleitung**

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

Sachbearbeitung IT-Organisation/IT-Projektleitung (m/w/d)

Abteilung Inneres und Projekte
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 16/16

Aufgaben u.a.:

- Leitung von IT-Projekten bzw. Mitarbeit in IT-Projekten für die Bereiche Fachanwendungen, Hardware und Infrastruktur
- Analyse der Fachanforderungen bzw. der Fachaufgaben
- Erstellung von Projektpflichtenheften und Erarbeitung von Fachkonzepten
- Planung und Überwachung von Projektressourcen
- Durchführung von Marktanalysen
- Festlegung der Kriterien zur Bewertung der Einsatzfähigkeit von Fachanwendungen, Durchführung der Bewertungen
- Projektunterstützung und -beratung bei der Einführung stadtweiter Fachanwendungen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II, alternativ ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Organisations- und Prozessmanagement, IT-Management, Wirtschaftsrecht, Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Tiefgehendes Verständnis für Organisations- und Geschäftsprozessmanagement

- Basiswissen in den Bereichen IT-Infrastruktur, Softwaretechnologien und Betriebssysteme
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere im Projektmanagement- und Organisationsbereich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Systematisch-methodisches Planen und Arbeiten
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Projektmanagementenerfahrungen im IT-Umfeld sind wünschenswert
- Erweiterte Kenntnisse in Microsoft Project und HCL Notes sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 11.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 16/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de