



## Öffentliche Bekanntmachungen

*OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...*

## Gremien

*Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...*

## Nichtöffentliche Beschlüsse

*Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...*

## Stellenausschreibungen

*Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...*



## Inhaltsverzeichnis

→ <b>Impressum Amtsblatt</b>	<b>2</b>
→ <b>Öffentliche Bekanntmachungen</b>	<b>3</b>
◆ Beschluss über die Aufstellung eines Bebauungsplanes	3
→ <b>Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO</b>	<b>4</b>
◆ Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 09.09.2021	4
◆ Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 22.09.2021	4
→ <b>Gremien</b>	<b>5</b>
◆ Sitzung des Vergabeausschusses	5
→ <b>Stellenausschreibungen</b>	<b>6</b>
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung VGV-Verfahren Hochbau (m/w/d)	6
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)	6
◆ Jobcenter: Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)	7

### → **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
 Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
 Stadthaus Große Bleiche  
 Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1  
 55116 Mainz  
 Telefon 06131/ 12-2221  
 Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.

## → Öffentliche Bekanntmachungen

### Beschluss über die Aufstellung eines Bebauungsplanes

Auf Grund des § 2 Abs. 1 BauGB (Baugesetzbuch) wird Folgendes bekannt gemacht:

Der Stadtrat der Stadt Mainz hat in seiner Sitzung am 29.09.2021 gemäß § 2 Abs. 1 BauGB die Aufstellung des Bebauungsplanes

#### **"Ludwigsburger Straße (H 101)"**

beschlossen.

**Dieser Beschluss wird bekannt gemacht.**

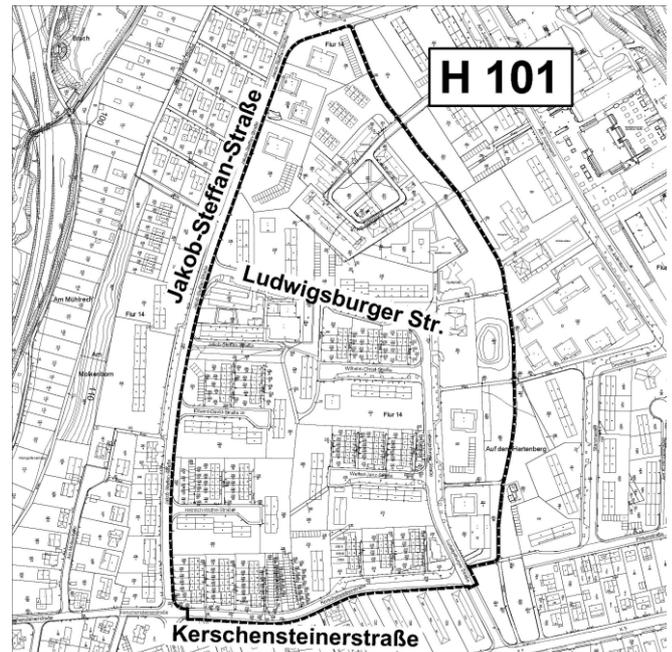
#### **Die Planung hat zum Ziel:**

Ziel des Bebauungsplanes "H 101" ist es, eine nachhaltige, geordnete städtebauliche Entwicklung zu steuern und hierbei die städtebauliche Struktur der Nachkriegsbebauung unter Beachtung des Wechsels von Bebauung und Freiräumen zu sichern. Hierbei sollen insbesondere das Maß der baulichen Nutzung, die Gebäudehöhen und Gebäudestellungen unter Berücksichtigung der Bestandsgebäude sowie der Grün- und Freibereiche städtebaulich sinnvoll geregelt werden. Der Nutzungsart der bestehenden Bebauung folgend, sollen im "H 101" als Art der baulichen Nutzung "Wohnen (WA)" und "mischgenutzte Flächen (MI)" festgesetzt werden.

#### **Geltungsbereich:**

Der räumliche Geltungsbereich des Bebauungsplanes "Ludwigsburger Straße (H 101)" liegt in der Gemarkung Mainz-Gonsenheim, Flur 14, und wird wie folgt begrenzt:

- im Norden durch die südliche Grundstücksgrenze der "Jakob-Steffan-Straße" bzw. der Straße "Am Judensand", mit der Flurstücksnummer 223/10,
- im Osten durch die westlichen Grundstücksgrenzen des bestehenden Fuß- und Radweges im Bereich des Grünzuges mit den Flurstücksnummern 181/7 und 201/75,
- im Süden durch die südliche Grundstücksgrenze der "Kerschensteinerstraße" mit der Flurstücksnummer 232/17, einem Teilbereich der "Ludwigsburger Straße" mit der Flurstücksnummer 211/6 sowie der nördlichen Flurstücksgrenze des Fuß- und Radweges mit der Flurstücksnummer 201/80,
- im Westen durch die östliche Grundstücksgrenze der "Jakob-Steffan-Straße" mit der Flurstücksnummer 223/10.



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Mainz, 01.10.2021  
Stadtverwaltung  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister



---

→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Werkausschuss der KDZ Mainz die Personalangelegenheiten beschlossen.

---

**Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 09.09.2021**

TOP 3, Beschlussvorlage 1198/2021

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage beschließt der Werkausschuss, die Verhandlungen mit dem Landkreis Mainz-Bingen mit dem Ziel einer weiterhin gemeinschaftlichen Abfalleinsammlung in der Stadt und im Landkreis fortzuführen.

TOP 4, Beschlussvorlage 1158/2021

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage beschließt der Werkausschuss die Einzelpersonalien.

---

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 22.09.2021**

TOP 4, Beschlussvorlage 1209/2021

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Produktion von Wahlbenachrichtigungskarten vom 1. Januar 2022 bis 31. Dezember 2025 beschlossen.

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 22.09.2021**

TOP 5, Beschlussvorlage 1212/2021

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Beschaffung der Software zur Antragstellung, Koordinierung und Genehmigung von Sondernutzungen, Bauvorhaben und verkehrsrechtlichen Anordnungen beschlossen.

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 22.09.2021**

TOP 6, Beschlussvorlage 1291/2021

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der

---



→ **Gremien**

**Sitzung des Vergabeausschusses**

**Einladung**

**zur Sitzung des Vergabeausschusses am  
Donnerstag, 07.10.2021, 16:30 Uhr,  
Videokonferenz**

Liveübertragung auf der Internetseite:  
<http://www.mainz.de/ausschuesse-live>

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 16.09.2021
2. Mitteilungen
3. Verschiedenes
  - 3.1. Vergabeangelegenheiten;  
Generalsanierung Sporthalle Leibnizschule Mainz  
- Gas-, Wasser- und Entwässerungsanlagen, Dämm- und Brandschutzarbeiten  
Vorlage: 1274/2021
  - 3.2. Vergabeangelegenheiten;  
Grundschule Lerchenberg, Erweiterungneubau mit Mensa  
- Landschaftsbauarbeiten  
Vorlage: 1365/2021
  - 3.3. Vergabeangelegenheiten  
Kindertagesstätte Zagrebplatz in Mainz-Hechtsheim, Außenanlagen  
- Landschaftsbauarbeiten  
Vorlage: 1302/2021
  - 3.4. Vergabeangelegenheiten  
Büroausbau Feuerwache 2 in Mainz  
- Rohbauarbeiten -  
Vorlage: 1364/2021
  - 3.5. Vergabeangelegenheiten;  
Sanierung Kaimauer, Mainz (Rhein-km 498,3 bis 498,35 und 498,6 bis 498,7)  
- Verkehrswege- und Sanierungsarbeiten
  - 3.6. Vergabeangelegenheiten;  
IGS Hechtsheim, Digitalpakt  
- Informationstechnische Anlagen
  - 3.7. Vergabeangelegenheiten;  
Baukasten Kitas Hechtsheim, Bretzenheim-Süd, Weisenau und Ebersheim  
- Estricharbeiten
  - 3.8. Vergabeangelegenheiten;  
Grundschule Erich-Kästner

- IT-Installation  
Vorlage: 1390/2021
- 3.9. Vergabeangelegenheiten;  
Sanierung Neustadtzentrum,  
Goethestraße 7, 55118 Mainz  
- Zimmer- und Holzbauarbeiten
- 3.10. Vergabeangelegenheiten;  
Le4 Einkaufszentrum Mainz-Lerchenberg,  
Umbau der Passage  
- Wegebauarbeiten  
sowie Garten-  
und Landschaftsbauarbeiten  
Vorlage: 1391/2021

4. Vergabeangelegenheiten

**b) nicht öffentlich**

5. Anwendung der Wertungskriterien unter TOP 3
6. Mitteilungen
7. Vergabeangelegenheiten
  - 7.1. Vergabeangelegenheiten
  - 7.2. Vergabeangelegenheiten
8. Verschiedenes

Mainz, 01.10.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
Manuela Matz  
Beigeordnete



## → Stellenausschreibungen

### Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung VGV-Verfahren Hochbau (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**:

#### **Sachbearbeitung VGV-Verfahren Hochbau (m/w/d)**

Geschäftsbereich Planung und Neubau  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

#### *Aufgaben u.a.:*

- Verantwortliche Abwicklung von VGV-Verfahren im Rahmen städtischer Hochbauprojekte in Zusammenarbeit mit den zuständigen Projektsachbearbeiterinnen und -sachbearbeitern und der städtischen Vergabestelle, Auftragschwerpunkt Dienstleistungen im Architektur- und Ingenieurbereich
- Erstellung, Koordination, Durchführung und Prüfung von VGV-Verfahren, im Wesentlichen von Verhandlungsverfahren und Wettbewerben
- Führen und Moderieren von Präsentations- und Verhandlungsgesprächen
- Beratung, Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzern und übergeordneten Dienststellen als Vor- und Nachbereitung geplanter VGV-Verfahren
- Abteilungsinterne Beratung bei sonstigen Vergabeverfahren im Bereich Bau und Abstimmungen mit der Vergabestelle
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Projektsteuerung und -leitung kleinerer Bauvorhaben

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### *Ihr Profil:*

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bau (Architektur, Innenarchitektur, Bauingenieurwesen, Bau- und Vergaberecht, Wirtschaftsingenieurwesen)
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse im nationalen und europäischen Vergaberecht (VOB, VOL, VGV, GWB) und in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VGV, BbauG, DIN-Normen, etc.)
- Stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum), CAD-, MS-Office-Anwenderkenntnisse und SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten, Organisations- und Verhandlungsgeschick

#### **Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.10.2021 unter Angabe der Kennziffer 69/23 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

### Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

#### **Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)**

Abteilung Besondere Hilfen,  
Betreuungsbehörde  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.



**Aufgaben u.a.:**

- Erstellung von Sozialberichten in Betreuungsverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht, Betreuungsvereinen und Berufsbetreuerinnen und Berufsbetreuern
- Mitarbeit bei Unterbringungen nach dem FamFG
- Mitarbeit in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft
- Querschnitts- und Beratungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabenbereich
- Führung von Betreuungen

**Wir bieten:**

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in den oben genannten Arbeitsbereichen ist wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Empathie für die zu betreuenden Personen
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst
- Kenntnisse des BGB, des Betreuungsbehördengesetzes sowie der freiwilligen Gerichtsbarkeit sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im EDV-Fachverfahren "Butler" sind wünschenswert

**Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2021 unter Angabe der Kennziffer 50/45 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Jobcenter: Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)**

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)**

Leistungsbereich  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen

**Aufgaben u.a.:**

- Komplexe Fallbearbeitung, Entscheidung und Auszahlung der Leistungen nach dem SGB II
- Umfassende leistungsrechtliche Beratung im Kontext SGB II
- Erledigen von Kundenanliegen mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Rechtsvertretern (vor allem anderen Leistungsträgern)

**Wir bieten:**

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Ihr Profil:**

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:



- 
- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
  - Erste oder Zweite juristische Staatsprüfung
  - Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
  - Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
  - Verhandlungsgeschick
  - Sicheres Auftreten
  - Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

***Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.  
Entgeltgruppe 9 c TVöD***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.10.2021 unter Angabe der Kennziffer JC/04 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

---