

Verteilung der Themen für den 05.10.2021

1. Beratungs- und Koordinierungsstelle, Beteiligungsverantwortliche als Ansprechpartner/innen für die Einwohner/innen, Beirat Bürgerbeteiligung
2. Einbringen von Anregungen und Ideen aus der Stadtgesellschaft sowie Möglichkeit zur Koppelung von freiwilliger Bürgerbeteiligung bei der Umsetzung rechtlich verankerter Beteiligungsverfahren
3. Online-Beteiligungsplattform und sonstige Wege der Information
4. Vorhabenliste – frühzeitige und transparente Information
5. Bearbeitung von Konflikten im Rahmen der Bürgerbeteiligung

Runde I	Runde II
Gruppe 1 = 9 Pers.	Gruppe 1 = 7 Pers.
Gruppe 2 = 9 Pers.	Gruppe 2 = 9 Pers.
Gruppe 3 = 8 Pers.	Gruppe 3 = 8 Pers.
Gruppe 4 = 8 Pers.	Gruppe 4 = 8 Pers.
Gruppe 5 = 6 Pers.	Gruppe 5 = 8 Pers.

Wo finde ich meine Themengruppe(n)?

Gruppe 1: im großen Saal

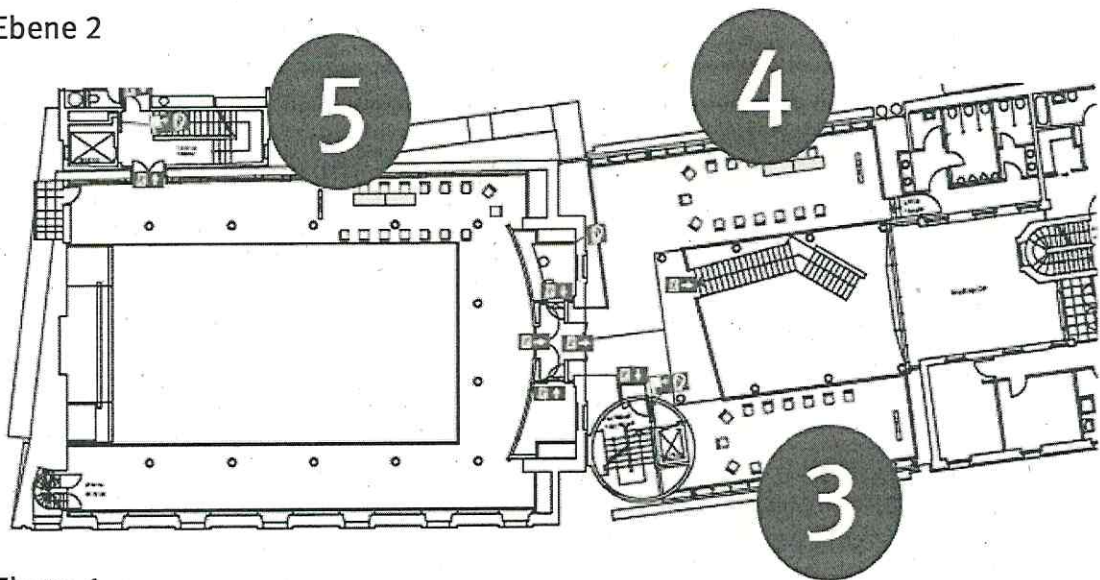
Gruppe 2: im Foyer

Gruppe 3: auf der Foyergalerie

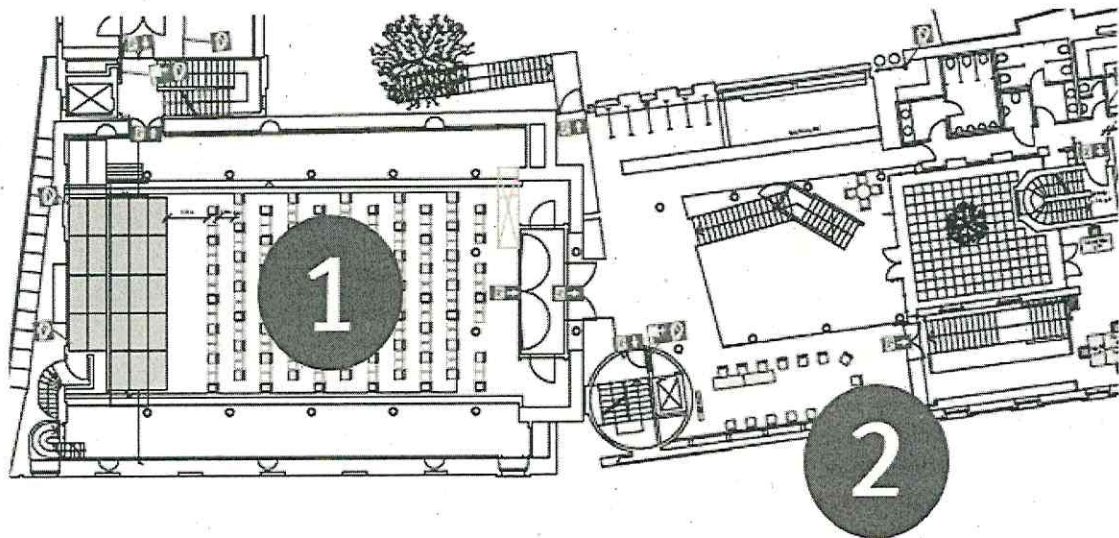
Gruppe 4: auf der Foyergalerie

Gruppe 5: auf der Saalgalerie

Ebene 2




Ebene 1



Anregungen sammeln in Themengruppen

Ziel der Gruppenarbeit ist es, Ihre Anregungen zum Leitlinienentwurf aufzunehmen.

 Sie haben für diese Aufgabe insgesamt 25 min. Zeit.


A Verteilen Sie folgende Rollen, die Sie beim Arbeiten unterstützen:

- **Moderator:in** – geht gleich zu Beginn nach vorne (*in der Videokonferenz natürlich nicht*) und trägt dafür Sorge, dass alle zu Wort kommen. Achtet darauf, dass die Gruppe beim Thema (s.u.) bleibt.
- **Schreiber:in** – geht ebenfalls gleich zu Beginn nach vorne an die Pinnwand und notiert die genannten Anregungen kurz und knapp auf dem Flipchartpapier, ohne die Aussage zu verändern. Fragt auch ruhig mal nach: „Was genau soll ich jetzt aufschreiben?“
In der Videokonferenz erfolgt das Notieren in einem Google-Doc (link im Chat) oder bei Bedarf mit Zettel und Stift und der Übergabe an Herrn Oldenstein / Stadt Mainz). Empfehlung: Den Bildschirm am besten erst zum Schluss für Schritt C teilen, damit Sie sich alle gut sehen können.
- **Zeitnehmer:in** – macht die Gruppe auf die verbleibende Zeit aufmerksam.


Für eine Vorstellungsrunde ist leider die Zeit zu knapp, sagen Sie gerne bei Ihrem ersten Beitrag Ihren Namen. Die Teilnehmenden müssen nicht notiert werden.

B Sammeln Sie zu folgender Frage:

Welche Anregungen haben Sie zu den vorgestellten Themen aus dem Leitlinienentwurf?


 *Schreiber:in* – Notieren Sie die Anregungen bitte kurz und knapp auf dem Flipchartpapier / in der Datei.

→ **Nur was notiert ist, kann dokumentiert und berücksichtigt werden!**

 *Zeitnehmer:in* – Machen Sie die Gruppe bitte 5 min. vor Ablauf der 25 min. darauf aufmerksam, dass noch eine Priorisierung (Schritt C) vorgesehen ist.

C Auswählen für die Vorstellung im Plenum

Welche 2 der gesammelten Anregungen oder welche Eindrücke sollen aus dieser Gruppenarbeit nachher im Plenum vorgestellt werden?

 *Schreiber:in* – Markieren Sie diese Anregung bitte auf dem Flipchart. In der Videokonferenz wäre es gut, jetzt den Bildschirm zu teilen und das Notizdokument gemeinsam anzuschauen für die Priorisierung.

→ **Diese Aspekte wird der/die Vortragende aus der Themengruppe nachher im Plenum vorstellen.**